**Registerbeskrivning**

**Svenska kulturfonden**

**Personuppgiftslagen (523/1999) 10 och 24 §**

**Registerförare**

8.3.2016

Stiftelsen för utbildning och kultur på svenska i Finland

2379356-8

Simonsgatan 8 A

00101 Helsingfors

kansliet@kulturfonden.fi

www.kulturfonden.fi

**Registrets namn**

Rimbert

**Person som svarar för registret**

Stiftelsen för utbildning och kultur på svenska i Finland

2379356-8

Simonsgatan 8 A

00101 Helsingfors

**Kontaktperson**

Christina Fraser

Utdelningssekreterare

kansliet@kulturfonden.fi

Tfn 050 574 7563

## Syfte med behandlingen av personuppgifter

Register över bidrags- och stipendieansökande:

För behandling av ansökningar om bidrag eller stipendier riktade till Svenska kulturfonden

Register över bidragsmottagare samt stipendiater:

För utbetalning och uppföljning av beviljade bidrag och stipendier samt för anmälningar om bidrag och stipendier till myndigheter.

## Registrets informationsinnehåll

Obligatoriska personuppgifter för inlämning av ansökan:

- uppgifter som identifierar den sökande (t.ex. namn, adress, telefon, e-postadress, personsignum/FO-nummer)

Den sökandes egna uppgifter om sig själv i ansökan, exempelvis:

- kontonummer
- matrikel eller meritförteckning
- skol- och studiebetyg
- arbetsintyg
- andra dokument och uppgifter som den sökande har bifogat till stöd för ansökan
- eventuella rekommendationer som skaffats med den sökandes samtycke
- övriga uppgifter som behövs för ansökan

## Regelmässiga informationskällor

Sökanden lämnar själv in uppgifter som anknyter till ansökan.

## Regelmässigt utlämnande av uppgifter

- Ansökningarna behandlas av Svenska kulturfondens personal, förtroendevalda samt externa sakkunniga.
- En del av ansökningarna behandlas även av externa bedömare, samt för ansökningsbehandlingen relevanta samarbetspartner.
- Uppgifter kan i enlighet med Personuppgiftslagen (523/1999) 24§ lämnas ut åt främst:
    - Lantbruksföretagarnas pensionsförbund
    - Skatteförvaltningen
- Uppgifter tillhörande beviljade ansökningar kan lämnas ut i:
    - Publikationer
    - Webbsida (www.kulturfonden.fi)
    - Sociala medier
- Uppgifter utlämnas inte till länder utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

## Principer för skydd av registret

- Ansöknings- och personuppgifter ska hanteras så att man inte kränker sökandens personliga integritet. I behandlingen av ansökningar och uppgifter ska skötas man se till att kränka de sökandes integritet inte obehörigt riskeras. Uppgifter och handlingar hanteras enbart av dem vars uppgifter kräver det. De som behandlar uppgifterna har sekretessplikt.
- Ansökningar, uppgifter och ansökningsbilagor ska skyddas från utomstående.
- De sökandes förbindelse till webbtjänsten för ansökningar är skyddad genom SSL-kryptering.
- Svenska kulturfonden svarar för skyddet av serverutrustningen. Förvaringsutrymmet för ADB-utrustningen är låst och finns på Svenska kulturfondens kontor i Helsingfors. Endast de anställda på Svenska kulturfonden har tillträde till rummet, och endast IT-avdelningen har behörighet och autentiseringsuppgifter.
- Utrustningen är placerad i ett rum som är försett med brandlarmanläggning och avbrottsfri kraftförsörjning.

## Rätt till insyn

- Var och en har rätt att kontrollera sina egna uppgifter i registret.
- Insynen är avgiftsfri högst en gång per år.
- Om du vill ha sådan information, ska du lämna en skriftligt undertecknad begäran till oss.
- Begäran ska adresseras till:

  Christina Fraser
  Utdelningssekreterare
  kansliet@kulturfonden.fi
  Tfn 050 574 7563

## Rätt att kräva rättelse av en uppgift

Om du vill korrigera en felaktig uppgift i registret måste du rikta en specifik begäran till Svenska kulturfonden på adressen kansliet@kulturfonden.fi.