# Henrik Nysténs testamentsfond

Ansökningsomgången är öppen: 01.09.2026 - 30.09.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 15:08 14.09.2026

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

## Steg 1/5 Stiftelsernas gemensamma datainsamling

**Datainsamlingen** (Obligatorisk)

**Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?**

Välj ett alternativ från listan

**I vilket land genomförs projektet?**

Finland
Sverige
Norge
Danmark

**Vilken organisation ansvarar primärt för projektet?**

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan

Annat, vad:

**Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?**

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

**Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat**
Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning

---

## Steg 2/5 Grunduppgifter

**Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.** (Obligatorisk)

**Frågans hjälptext:**
Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan här.
Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt projektbidrag för privatpersoner och arbetsgrupper.

☐ **Ja**

**Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.**

(Obligatorisk)

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "Aktuella ansökningar".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: kansliet@kulturfonden.fi.

☐ **Ja**

**Ansökans ändamål** (Obligatorisk)

Om vi beviljar bidrag publicerar vi denna text på vår webbplats.

**Ansökt summa** (Obligatorisk)

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökta beloppet. Använd inte eurotecknet.

### Verksamhetssektor (Obligatorisk)

Välj det verksamhetsområde som närmast **motsvarar ansökans innehåll**. Om du söker för **flera projekt**, välj det verksamhetsområde som närmast motsvarar **din / er huvudsakliga verksamhet**.
Välj stegvis området för din ansökan. Precisera därefter enligt de underområden som visas. Spara slutligen ditt val.

**Valt:**

Kultur

Minnesorganisationer och kulturarv

Utbildning

Högre utbildning och vuxenutbildning

Föreningsliv och civilsamhälle

Föreningsliv och civilsamhälle

Övrig verksamhet

Övrig verksamhet

### Som sökande representerar du (Obligatorisk)

Välj

Valmöjligheter: Privatpersoner, Arbetsgrupper, Föreningar, Företag, Kultur- och utbildningsinstitutioner, Kommuner och samkommuner, Fonder och stiftelser, Övriga samfund

### Åldersgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Välj

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

### Språkgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Välj

Valmöjligheter: Svenskspråkiga, Både svensk- och finskspråkiga, Finskspråkiga, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

### Sekundär e-postadress (Obligatorisk)

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta dig eller organisationen du representerar ifall den adress som finns angiven i användarkontots profil slutar fungera.

## Steg 3/5 Plan

### Projektet/aktiviteten i korthet (Obligatorisk)

Beskriv i korthet det projekt eller den aktivitet du/ni planerar.

### Målsättningar (Obligatorisk)

Beskriv projektets målsättningar i korthet.

### Anknytning till det svenska i det västnyländska jordbruket på kort och lång sikt (Obligatorisk)

Hur gynnar ansökans ändamål det västnyländska jordbruket?

### Planerad projekttid (Obligatorisk)

Med frågan vill vi särskilt få en bild av hur långt projektet är, t.ex. 1 månad eller 6 månader. De exakta datumen är inte avgörande. Om du/ni beviljas ett bidrag ska det redovisas senast 12 månader efter att bidraget har utbetalats.

### Startdatum

Startdatum

### Slutdatum

Slutdatum

### Beskriv delmoment och tidsplan (Obligatorisk)

Vilka är projektets konkreta åtgärder för att uppnå målen och när genomförs dessa åtgärder?

**Plats** (Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 2000

**Samarbetspart** (Obligatorisk)

Uppge också gärna om samarbetet redan har inletts.

## Steg 4/5 Budget

# Utgifter (Obligatorisk)

| | i euro |
|---|---|
| Lönekostnader och arvoden | |
| Teknik, material, utrustning och olika tillbehör | |
| Information, marknadsföring | |
| Utrymmeskostnader och hyror | |
| Rese- och transportkostnader | |
| Övriga kostnader | |
| **Totalt:** | |

# Inkomster (Obligatorisk)

| | i euro |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Ansöks med denna ansökan | |
| Egen andel | |
| Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl | |
| Bidrag från övriga fonder och stiftelser | |
| Bidrag från stat och kommun | |
| Annan finansiering, sponsorer | |
| **Totalt:** | |

**Kommentarer till budgeten**

Antal tecken: 0 av max 2000

# Beviljade bidrag de två senaste åren

**Stat och kommun** (Obligatorisk)

**Frågans hjälptext:**
Om du inte har fått några bidrag: skriva inga eller -

**Stiftelser och fonder** (Obligatorisk)

**Frågans hjälptext:**

Om du inte har fått några bidrag: skriva inga eller -

## Steg 5/5 Bilagor

### Webbadresser

Ange webbadress(er) där det framgår mera information om ditt projekt. Se gärna till att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna.

### Bilagor

Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer.
Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 5 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.