Hallå! Språkprojekt

Ansökningsomgången är öppen: 01.09.2026 - 30.09.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 14:09 14.09.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/2 Projektet / Projekti / Project

Ansökans ändamål / Hakemuksen tarkoitus / Purpose of the application (Obligatorisk)

Ge ansökan en kort titel, max 200 tecken. Anna hakemukselle lyhyt nimi, kork. 200 merkkiä. Give the application a short title, max 200 characters. Antal tecken: 0 av max 200

Verksamhetsområde / Toiminta-alue / Category (Obligatorisk)

Välj område för din ansökan. / Valitse hakemuksellesi toiminta-alue. / Please select a category for your application.

- ○ **Dans - Tanssi - Dance**
- ○ **Journalistik - Journalismi - Journalism**
- ○ **Kulturarv - Kulttuuriperintö - Cultural heritage**
- ○ **Kulturverksamhet - Kulttuuritoiminta - Cultural activities**
- ○ **Litteratur - Kirjallisuus - Literature**
- ○ **Medieproduktion - Mediatuotanto - Media production**
- ○ **Musik - Musiikki - Music**
- ○ **Teater - Teatteri - Theatre**
- ○ **Visuell konst - Visuaalinen taide - Visual art**
- ○ **Småbarnspedagogik - Varhaiskasvatus - Early childhood education**
- ○ **Grundläggande utbildning - Peruskoulutus - Basic education**
- ○ **Gymnaiseutbildning - Lukiokoulutus - General upper secondary education**
- ○ **Universitet - Yliopistot - Universities**

- ◯ **Yrkeshögskolor - Ammattikorkeakoulut - Universities of applied sciences**
- ◯ **Fria bildningen - Vapaa sivistys - Adult liberal education**
- ◯ **Föreningsliv - Yhdistystoiminta - Association activities**

Töm svaret

Valmöjligheter: Dans - Tanssi - Dance, Journalistik - Journalismi - Journalism, Kulturarv - Kulttuuriperintö - Cultural heritage, Kulturverksamhet - Kulttuuritoiminta - Cultural activities, Litteratur - Kirjallisuus - Literature, Medieproduktion - Mediatuotanto - Media production, Musik - Musiikki - Music, Teater - Teatteri - Theatre, Visuell konst - Visuaalinen taide - Visual art, Småbarnspedagogik - Varhaiskasvatus - Early childhood education, Grundläggande utbildning - Peruskoulutus - Basic education, Gymnaiseutbildning - Lukiokoulutus - General upper secondary education, Universitet - Yliopistot - Universities, Yrkeshögskolor - Ammattikorkeakoulut - Universities of applied sciences, Fria bildningen - Vapaa sivistys - Adult liberal education, Föreningsliv - Yhdistystoiminta - Association activities

Beskriv kort er organisation: Vilket är organisationens syfte? Vilka är era målgrupper? Hurdan är er verksamhet och var sker den?

Kuvaile lyhyesti organisaatiotanne: Mikä on organisaationne tarkoitus? Keitä ovat kohderyhmänne? Millaista toimintaa harjoitatte ja missä sitä toteutetaan?

Please briefly describe your organisation: What is the purpose of your organisation? Who are your target groups? What kind of activities do you carry out, and where do they take place?

(Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 1000

Vad kommer ni göra inom projektet? / Mitä hankkeessa tehdään? / What will you do in the project?

(Obligatorisk)

Vilka är projektets mål? / Mitkä ovat hankkeen tavoitteet? / What goals have you set for the project?

(Obligatorisk)

Vilket behov eller problem försöker man lösa med projektet? / Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hanke vastaa? / What need or problem do you aim to solve through the project?

(Obligatorisk)

Vilka resultat uppnår projektet? / Mitä tuloksia hankkeella saadaan? / What results do you expect the project to have?

(Obligatorisk)

Beskriv effekterna på kort och lång sikt. / Kuvaile mitä lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksia sillä on? / Describe the expected impact in the short and long term.

Hur tas resultaten och erfarenheterna till vara efter att projektet är avslutat?
Miten tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?
When the project is over, how will you utilise the results and experiences? **(Obligatorisk)**

Vilka är projektets målgrupper? / Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät? / Define the target groups for the project?

(Obligatorisk)

Beskriv dem kort. / Kuvaile lyhyesti. / Describe them briefly.

Vilka parter samarbetar i projektet? / Keitä ovat hankkeen yhteistyökumppanit? / Name the partners in the project.

(Obligatorisk)

Anknyter projektet till något tidigare projekt? / Onko hankkeella liittymäkohtia johonkin aiempaan projektiin? / Does the project connect to any previous project?

(Obligatorisk)

Projektets start- och slutdatum / Hankkeen aloitus-ja päättymispäivä / Start and end date of the project

(Obligatorisk)

Startdatum

Slutdatum

Slutdatum

Hur beaktar ni tillgänglighet i projektet? / Miten hankkeessa huomiodaan saavutettavuus? / Describe how you will make the project accessible

(Obligatorisk)

Beaktar ni hållbarhetsfrågor (social, ekonomisk, ekologisk och kulturell hållbarhet) i planeringen och genomförandet av ert projekt?
Aiotteko ottaa kestävyyskysymykset (sosiaalinen, taloudellinen, ekologinen, kulttuurinen kestävyys) huomioon hankkeen suunnittelussa ja hankkeen aikana?
Will you take sustainability (social, economic, ecological and cultural) into account in the planning and execution of the project?

Om ja, ge några exempel. / Jos kyllä, mainitkaa pari esimerkkiä. / If yes, give a few examples of how.

Sekundär e-postadress / Toissijainen s-postiosoite / Secondary e-mail **(Obligatorisk)**

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta dig eller organisationen du representerar ifall den adress som finns angiven i användarkontots profil slutar fungera.
Anna toissijainen sähköpostiosoite, jota voimme käyttää yhteydenottoon sinuun tai edustamaasi organisaatioon, jos käyttäjätilin profiiliin merkitty sähköpostiosoite lakkaa toimimasta.
Provide a secondary e-mail address that we can use to contact you or the organization you represent if the e-mail address specified in the user account profile stops working.

Steg 2/2 Budget / Budjetti / Budget

Svenska kulturfonden kan bevilja ett bidrag på 25 000 euro för projektet. Nedan önskar vi att du specificerar hur dessa medel ska användas samt att du också redogör för eventuella andra intäkter för projektet.

Svenska kulturfonden voi myöntää hankkeelle 25 000 euron avustuksen. Haluamme sinun täsmentävän alla, miten nämä varat käytetään ja että myös erittelet hankkeen muut tulot.

Svenska kulturfonden can grant 25,000 euros for the project. Below, we want you to specify how these funds will be used and that you also account for any other income for the project.

Inkomster / Tulot / Income (Obligatorisk)

Ange eventuella andra intäkter än Svenska kulturfonden. / Ilmoita mahdolliset muut tulot kuin Svenska kulturfonden. / Specify possible other income than Svenska kulturfonden.

	euro
Denna ansökan / Tämä hakemus / This application	
Egen andel / Oma osuus / Own share	
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl / Liput, maksut, myyntitulot jne. / Tickets, payments, sales etc.	
Övriga fonder och stiftelser / Muut rahastot ja säätiöt / Other funds and foundations	
Stat och kommun / Valtio ja kunnat / State and municipalities	
Annan finansiering, sponsorer / Muu rahoitus, sponsorit / Other financing, sponsors	

Totalt:	

Utgifter / Menot / Expenses (Obligatorisk)

	euro
Lönekostnader och arvoden / Palkkakustannukset ja palkkiot / Salaries and fees	
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör / Tekniikka, materiaalit, varusteet ja muut tarvikkeet / Technology, materials, equipment and various accessories	
Information, marknadsföring / Tiedotus, markkinointi / Information, marketing	
Utrymmeskostnader och hyror / Tilakustannukset ja vuokrat / Space costs and rents	
Resor och transport / Matkat ja kuljetukset / Travel and transportation	
Övriga kostnader / Muut kustannukset / Other costs	
Totalt:	

Förklaringar och kommentarer till budgeten. / Talousarviota koskevat tarkennukset ja muut kommentit. / Comments and clarifications to the budget

Bifoga en detaljerad budget. / Liitä tarkennettu talousarvio. / Attach a detailed budget for the project

(Obligatorisk)

Godkända filformat / Hyväksytyt tiedostomuodot / Approved formats: PDF. Max./maks.: 10 MB/fil/tiedosto/file.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bilagor / Liitteet / Attachments

Här kan du, om du önskar, bifoga ytterligare information om projektets genomförande. / Tänne voit halutessasi liittää lisätietoja hankkeen toteuttamisesta. / Here you can, if you wish, attach additional information about the implementation of the project.

Godkända filformat / Hyväksytyt tiedostomuodot / Approved formats: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav. Max./maks.: 10 MB/fil/tiedosto/file.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.