Läromedelsproduktion för yrkesutbildningen

Denna förhandsgranskning har skapats: 17:14 16.10.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/5 Stiftelsernas gemensamma datainsamling

Datainsamlingen (Obligatorisk)

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan

I vilket land genomförs projektet?

Finland
Sverige
Norge
Danmark

Vilken organisation ansvarar primärt för projektet?
Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan

Annat, vad:

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?
Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat
Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning

Steg 2/5 Ändamål och belopp

Jag har bekantat mig med kriterier och anvisningar för ansökan **(Obligatorisk)**

☐ **Ja**

Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "Aktuella ansökningar".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: kansliet@kulturfonden.fi.

☐ **Ja**

Jag/Vi ansöker **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncis formulering** (högst 200 tecken). I texten ska framgå **vad** som görs och för **vem**. Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd.

Ansökt belopp **(Obligatorisk)**

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökta beloppet. Använd inte eurotecknet.

Verksamhetsområde (Obligatorisk)

- ○ **Läromedel för yrkesutbildning på andra stadiet**
- ○ **Övriga läromedel**

Töm svaret

Valmöjligheter: Läromedel för yrkesutbildning på andra stadiet, Övriga läromedel

---

Steg 3/5 Arbetsgrupp

Är du medlem av en arbetsgrupp? (Obligatorisk)

Välj

Valmöjligheter: ja, nej

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Är du medlem av en arbetsgrupp?"

Arbetsgruppens namn

Om ni är flera författare som jobbar med samma läromedel ber vi er ge arbetsgruppen ett eget namn och uppge det i varje enskild ansökan.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Är du medlem av en arbetsgrupp?"

Arbetsgruppens medlemmar

Uppge arbetsggruppsmedlemmarnas namn.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Är du medlem av en arbetsgrupp?"

Din insats vid produktionen av läromedlet (i procent)

Estimera din egen insats vid produktionen av läromedlet.

Steg 4/5 Utgivning

Läromedlets namn/arbetsnamn (Obligatorisk)

Om du är medlem av en arbetsgrupp är det viktigt att alla arbetsgruppsmedlemmar i varje enskild ansökan uppger **samma namn/arbetsnamn** för läromedlet. Namnet ska vara det samma som förlaget använder.

Utgivare av läromedlet är (Obligatorisk)

Välj

Valmöjligheter: ett förlag (avtal krävs redan i ansökningsskedet), eget förlag/författaren själv,

Förlagets namn (Obligatorisk)

Om du själv ger ut läromedlet, skriv *eget förlag* eller *författaren själv*.

Kontaktperson/referensperson (Obligatorisk)

Om ett förlag ger ut läromedlet, fyll i kontaktuppgifter till förlagsredaktören.

Om du själv ger ut läromedlet uppger du en kontaktperson (namn, e-postadress och telefonnummer) som är insatt i ämnet och som kan ge referenser för författaren och läromedlet.

Steg 5/5 Plan

Läromedlet är: (Obligatorisk)

- ○ **Nyproduktion**
- ○ **Översättning av existerande läromedel**

Töm svaret

Kryssa för det/de alternativ för vilka stipendium söks (Obligatorisk)

- ☐ **Läromedel textbok - fysiskt format**
- ☐ **Läromedel textbok - digitalt format**

- [ ] **Arbetsbok**
- [ ] **Aktivitetsuppgifter**
- [ ] **Modellsvar**
- [ ] **Video, audio, animationsmanus**
- [ ] **Bedömningsmaterial**
- [ ] **Lärarhandledning**
- [ ] **Facit**
- [ ] **Tilläggsmaterial**
- [ ] **Sakgranskning**
- [ ] **Annat, vad?**

Läromedlets omfattning i kompetenspoäng (Obligatorisk)

Tidsplan för arbetet och preliminärt utgivningsdatum (Obligatorisk)

Tidtabell/tidsplan för arbetet (åtminstone på månadsnivå), dvs. när planering, skrivande/översättning/bearbetning, språkgranskning och utgivning av läromedlet sker.

Preliminär disposition (Obligatorisk)

Ladda upp en preliminär disposition över det/de läromedel du söker stipendium för.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Språkgranskning (Obligatorisk)

Hur sköts språkgranskningen?

Hur stor ekonomisk ersättning får du för att producera detta läromedel? (Obligatorisk)

Uppge hur stor förlagets andel av ersättningen är samt vilka andra stipendier, ersättningar och bidrag du fått eller tänker ansöka om för läromedlet. Uppge också storleken på eventuell royalty (en uppskattning av royaltyn i procent/euro räcker).

Tjänstledighet (Obligatorisk)

Innebär arbetet med boken att du behöver ledigt från din tjänst?

Välj

Valmöjligheter: ja, nej

Sekundär e-postadress (Obligatorisk)

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta dig ifall den e-postadress, som finns i användarkontots profil, slutar fungera.