

Oktober / Bidrag för professionella organisationer

Ansökningsomgången är öppen: 01.10.2026 - 15.10.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 00:58 01.10.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/6 Välkommen!

Välkommen till ansökan!

Kriterier för Bidrag för professionella organisationer

Läs alltid kriterierna innan du börjar göra ansökan.

Söker ni igen efter en flerårig finansieringsperiod?

Alla organisationer som har beviljats ett flerårigt Bidrag för professionella organisationer (oktoberansökan) ska anlita en extern utvärderare för att följa organisationen under finansieringsperioden. Organisationer som nu söker ett nytt bidrag efter en flerårig finansieringsperiod ska i steg 2 i blanketten ska välja mellan att antingen ladda upp den

färdiga utvärderingen eller skicka efter ett utlåtande av er utvärderare via ansökningsblanketten.

Om du väljer att be om ett utlåtande kommer er utvärderare så fort du skickat in ansökan att få ett e-postmeddelande med en länk till ett kort formulär som hen ska fylla i. Du som representerar organisationen som söker bidraget ser inte utvärderarens svar, men de kommer läggas till i den inlämnade ansökan när vi fått dem.

Ansökan ska innehålla följande bilagor:

- godkänd verksamhetsplan för alla de år som ansökan omfattar**
- specificerade budgetar för den allmänna verksamheten och för enskilda projekt för alla de år som ansökan omfattar**
- godkänd verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår**
- godkänt bokslut med revisionsberättelse för föregående verksamhetsår**

Om revision inte har genomförts hittills kan revisionsberättelse ersättas med utdrag ur styrelseprotokoll som visar att auktoriserad revisor kommer anlitas från och med följande verksamhetsår. Senast godkända bokslut ska även bifogas.

Det räcker att verksamhetsplan och budget är godkända av organisationens styrelse per den 15 oktober 2026. Ni behöver inte skicka in nya bilagor efter höstmötet om mötet inte gjort betydande ändringar i de av styrelsen godkända planerna.

Komplettering av bilagor

Sista dag att komplettera ansökan med bilagor är 31.10.

Observera att den elektroniska ansökan inte går att skicka in utan obligatoriska bilagor, så ha ett ersättande dokument redo att ladda upp i ansökan.

Oktober eller november?

Kulturfonden förbehåller sig rätten att flytta en i oktober inlämnad ansökan till att behandlas med novemberansökningarna. Vi meddelar sökande om vi flyttar ansökan.

Steg 2/6 Statistiska uppgifter och datainsamling

Som sökande representerar du (Obligatorisk)

Välj



Valmöjligheter: Privatpersoner, Arbetsgrupper, Föreningar, Företag, Kultur- och utbildningsinstitutioner, Kommuner och samkommuner, Fonder och stiftelser, Övriga samfund

Område (Obligatorisk)

Verksamheten sker huvudsakligen inom:

Välj



Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Nyland, Åboland, Åland, Österbotten, Hela Svenskfinland, Övriga Finland, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Åldersgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Välj



Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Språkgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Välj



Valmöjligheter: Svenskspråkiga, Både svensk- och finskspråkiga, Finskspråkiga, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Aktivitet (Obligatorisk)

Välj den aktivitet som närmast **motsvarar organisationens verksamhet**.

Välj stegvis området för din ansökan. Preciserare därefter enligt de underområden som visas. Spara slutligen ditt val.

Valt:

Konst

Visuell konst

Litterär verksamhet

Teater

Dans och cirkus

Musik

Kultur

Kulturverksamhet

Utbildning

Småbarnspedagogik, grundläggande utbildning, andra stadiets utbildning

Högre utbildning och vuxenutbildning

Föreningsliv och civilsamhälle

Föreningsliv och civilsamhälle

Stiftelsernas gemensamma datainsamling

De finländska stiftelsernas intresseförening Stiftelser och fonder r.f. har tillsammans med sina medlemsstiftelser tagit fram en uppsättning gemensamma frågor. Syftet med frågorna är att samla in jämförbara statistiska uppgifter om personer och organisationer som ansöker om finansiering från finländska stiftelser. Svaren på frågorna anonymiseras innan de analyseras vidare. Alla personuppgifter hanteras på ett säkert sätt. Besvara frågorna så gott du kan, även om de känns främmande för just det syfte din ansökan gäller. Hur du svarat påverkar inte bedömningen av din ansökan.

Tack för att du genom dina svar hjälper oss att utveckla det finländska stiftelsefältet så att vi även i framtiden så bra som möjligt kan betjäna våra sökande.

Datainsamlingen (Obligatorisk)

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan



I vilket land genomförs projektet?

Finland
Sverige
Norge
Danmark

Vilken organisation ansvarar primärt för projektet?

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan



Annat, vad:

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat

Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning

Steg 3/6 Utvärderingsresultat

Har ni som organisation tidigare beviljats ett flerårigt bidrag av denna typ (Bidrag för professionella organisationer)?

(Obligatorisk)

- ☐ Ja, tvåårigt bidrag för åren 2025-26
- ☐ Nej

Töm svaret

Om ni **inte** fått ett flerårigt bidrag senast ska du svara "Nej" ovan och sedan gå vidare till Steg 3.

Lämna in utvärderingen eller be om ett utlåtande av er utvärderare

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har ni som organisation tidigare beviljats ett flerårigt bidrag av denna typ (Bidrag för professionella organisationer)?"

Är den externa utvärderingen av finansieringsperioden klar? (Obligatorisk)

- ☐ A. Ja, vi bifogar den nedan
- ☐ B. Nej, vi ber vår utvärderare ge ett utlåtande via formuläret nedan

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Är den externa utvärderingen av finansieringsperioden klar?"

A. Bifoga utvärderingen för föregående finansieringsperiod

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Är den externa utvärderingen av finansieringsperioden klar?"

B. Be om ett utlåtande av er utvärderare

Formuläret fungerar så här:

Skriv ett kort meddelande till er utvärderare och förklara vad saken gäller. Vänligen notera att texten även kan ses av personer som läser din ansökan.

Fyll sedan i kontaktuppgifterna. Var noga med att du anger rätt e-postadress och att den är rättstavad, annars går begäran inte fram.

Utvärderaren får ett mejl med en länk till ett kort formulär de fyller i. Frågorna är på svenska, svaren kan vid behov skrivas på finska eller engelska.

Du kan redigera meddelandet och kontaktuppgifterna ända tills att du har skickat in din ansökan till Kulturfonden. **Meddelandet går iväg så fort ansökan skickas in.** Även om du kan redigera resten av din ansökan i 24 h efter att du skickat in den gäller detta alltså inte det här meddelandet eller kontaktuppgifterna.

Kontrollera att utlåtandet lämnas in

Du får ett mejl när utlåtandet har lämnats in via systemet. Du kan också se begärans status om du loggar in på ditt användarkonto och öppnar din inskickade ansökan.

Påminn vid behov er utvärderare att svara senast vid utsatt datum. Vi har tyvärr inte möjlighet att skicka påminnelser till dem.

Person

Meddelande till personen

Namn, titel och arbetsplats:

E-post:

Steg 4/6 Om organisationen

Bidraget söks för (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 100

Ange för vilken organisation eller enhet inom en organisation som bidraget söks (t.ex. "Kulturhuset X").

Organisationens syfte och verksamhetsformer (Obligatorisk)

Vad är organisationens stadgeenliga syfte och vilka är dess verksamhetsformer? Kopiera gärna direkt ur stadgarna.

Organisationsform (Obligatorisk)

Organisationen är registrerad som:

- ☐ förening
- ☐ stiftelse
- ☐ aktiebolag
- ☐ annan företagsform
- ☐ offentligt samfund (kommun, samkommun, annat offentligt samfund)

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan:
"Organisationsform"

Om du ovan svarade stiftelse: hur stort är stiftelsens eget kapital?

Antal tecken: 0 av max 200

Organisationens språk (Obligatorisk)

Svara enligt hur organisationen är registrerad i förenings- eller företagsregistret. Om sökande är ett offentligt samfund ska du svara enligt samfundets officiella språk.

☐ svenskspråkig

☐ tvåspråkig

Töm svaret

Vilka är era målgrupper? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500

Antal anställda och årsverken

Om verksamheten som den här ansökan gäller ingår i en större helhet (t.ex. kommun, samkommun) ska ni uppge de siffror som är relevanta uttryckligen för den verksamhetsform/enhet som den här ansökan gäller.

Antal tillsvidareanställda personer på minst 50 % av heltid (Obligatorisk)

Antal årsverken totalt (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Decimaltal kan matas in genom att ange punkt mellan heltal och decimaltal, t.ex. ett och ett halvt = 1.5

Förtydliga vid behov

Antal tecken: 0 av max 500

Antal medlemmar

Antal medlemsföreningar eller motsvarande

Antal personmedlemmar

Antal besökare/deltagare

Uppskatta antalet besökare/deltagare som er verksamhet når under ett år (Obligatorisk)

Förtydliga vid behov

Antal tecken: 0 av max 500

Organisationens ledning

Organisationens styrelseordförande (Obligatorisk)

Organisationens verksamhetsledare, vd eller motsvarande (Obligatorisk)

Sekundär e-postadress (inom organisationen) (Obligatorisk)

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta organisationen ifall den adress som finns i användarkontots profil slutar fungera. Det kan vara ordförandes e-post eller en allmän adress till kansliet eller styrelsen.

Vår revision utförs av (Obligatorisk)

- ☐ auktoriserad revisor/revisionssamfund GR
- ☐ auktoriserad revisor/revisionssamfund CGR eller annan specialisering

Beskriv hur organisationen har anknytning till eller relevans för det svenska i Finland**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

För att kunna beviljas bidrag av Svenska kulturfonden måste organisationen ha en tydlig anknytning till eller relevans för det svenska i Finland. På vår webbsida hittar du mera information om hur vi resonerar i den här frågan.

Hur beaktar ni hållbarhetsfrågor (t.ex. ekonomisk, social, ekologisk, kulturell hållbarhet)?**(Obligatorisk)****Frågans hjälptext:**

Vi strävar till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet med utgångspunkt i Agenda 2030 i alla sina uppdrag, och önskar att våra bidragsmottagare vill göra detsamma.

Ekonomisk hållbarhet kan vara t.ex. välplanerad användning av ekonomiska resurser. *Social hållbarhet* innebär bland annat rimlig och jämlik arbetsbelastning inom verksamheten/projektet, tillgänglighet och främjandet av en god arbetsgemenskap. Iakttagande av *miljömässig hållbarhet* kan innebära att man i sin verksamhet/sitt projekt strävar efter att göra val med låg miljöpåverkan vad gäller t.ex. resande, material och annan resursanvändning.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. [Läs mer](#) om varför vi ändå ställer den här frågan.

Hur beaktar ni tillgänglighet i er verksamhet? (Obligatorisk)**Frågans hjälptext:**

Kulturfonden strävar till att vårt material och våra evenemang är tillgängliga för så många som möjligt, och hoppas att våra bidragsmottagare vill göra detsamma. Tillgänglighet kan innebära t.ex. syntolkning, lättlästa texter och att ordna evenemang i tillgängliga utrymmen. Se också tillgangligt.fi för tips och råd om tillgänglighet.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. [Läs mer](#) om varför vi ändå ställer den här frågan.

Uppgifter om verksamhetens finansiering

Svara genomgående enligt den verksamhet som bidraget nu söks för. Beakta alltså inte sådana statsandelar eller sådan finansiering som har beviljats till organisationen (samma FO-nummer) för någon annan verksamhet.

Får ni statsandelar (VOS) för den här verksamheten? (Obligatorisk)

- ☐ Ja
☐ Nej

Töm svaret

Har ni under det senaste verksamhetsåret ansökt om annan statlig finansiering (inte statsandelar/VOS) för den allmänna verksamheten?

(Obligatorisk)

- ☐ Ja
☐ Nej

Töm svaret

Har ni under det senaste verksamhetsåret beviljats annan statlig finansiering för den allmänna verksamheten?

(Obligatorisk)

- ☐ Ja
☐ Nej

Töm svaret

Har ni under det senaste verksamhetsåret ansökt om kommunal finansiering för den allmänna verksamheten?

(Obligatorisk)

- ☐ Ja
☐ Nej

Töm svaret

Har ni under det senaste verksamhetsåret beviljats kommunal finansiering för den allmänna verksamheten?

(Obligatorisk)

- ☐ Ja
☐ Nej

Töm svaret

Har ni under det senaste verksamhetsåret ansökt om privat finansiering för den allmänna verksamheten?

(Obligatorisk)

- ☐ Ja
☐ Nej

Töm svaret

Har ni under det senaste verksamhetsåret beviljats privat finansiering för den allmänna verksamheten?

(Obligatorisk)

- ☐ Ja
☐ Nej

Töm svaret

Steg 5/6 Verksamhet och projekt

5.1 Ansökans omfattning

Här ska du specificera om den här ansökan gäller för ett, två eller tre år. Om bidraget söks för flera år ber vi dig specificera önskemål gällande summans uppdelning. Du ska också uppge vem som utför den obligatoriska externa utvärderingen av ett flerårigt bidrag.

Bidraget söks för (Obligatorisk)

- ☐ 1 år
☐ 2 år
☐ 3 år

Töm svaret

Om du söker flerårigt: Fördelning av fleråriga bidrag

Om bidrag beviljas för två eller tre år kommer utbetalningarna att delas upp i årliga utbetalningsrater. Uppdelningen görs i samband med beslutet och de årliga raternas storlek kan inte justeras i efterhand. Som standard fördelar vi summan i lika delar (t.ex. 25 000 per år i 3 år = 75 000 totalt). Kryssa för om ni godkänner en uppdelning i lika delar eller om ni föredrar något annat.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Bidraget söks för"

Vi önskar att ett flerårigt bidrag

- ☐ delas upp i jämna rater
- ☐ delas på annat sätt, specificerar nedan

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Vi önskar att ett flerårigt bidrag"

Önskemål om uppdelning av flerårigt bidrag.

Specificera hur ni vill att bidraget ska fördelas. Var så tydlig som möjligt. Skriv också ut ifall ni önskar att bidraget ska betalas ut flera gånger per år (t.ex. 10 000 i januari, 15 000 i juni).

Om du söker flerårigt: Extern utvärdering av organisationen

Ifall organisationen beviljas ett bidrag för två eller tre år ska en extern utvärderare anlitas för att följa er under finansieringsperioden. Kostnaderna för utvärderingen ska finnas med i organisationens budget.

I utvärderarens uppdrag ska ingå att granska hur Kulturfondens ändamål har uppfyllts genom att finansiera er organisation. Utöver detta kan ni utvidga uppdraget enligt organisationens eget behov.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Bidraget söks för"

Vem anlitar ni för att göra utvärderingen?

5.2 Bidragets användningsområde

Bidrag för professionella organisationer är en ansökan om ett allmänt bidrag, som kan kompletteras med ansökningar för separata projekt. Välj här vilken typ av ansökan du vill göra.

Om du inte har några specialprojekt i ansökan ska du välja alternativ A nedan. Om du vill att en del av bidraget ska beviljas särskilt för ett eller två projekt måste du välja alternativ B eller C.

Om separata projekt i ansökan: Överväg om ni verkligen behöver separera någonting till ett projekt, eller om det kan finnas med som en aspekt av den allmänna verksamheten. Ansökan blir inte automatiskt starkare eller mer intressant för att det finns separata projekt i den.

Bidragets användningsområde (Obligatorisk)

- ☐ A. Bidraget söks som allmänt bidrag
- ☐ B. Bidrag söks både som allmänt bidrag och 1 projekt
- ☐ C. Bidrag söks både som allmänt bidrag och 2 projekt

Töm svaret

5.3 Ansökan om allmänt bidrag

De här frågorna utgör ansökans allmänna del. Om du valde alternativ A ovan är detta ansökans centrala del.

Frågorna ska besvaras även om du valde alternativ B eller C. I så fall fortsätter ansökan nedan med separata frågor om projektet eller projekten.

Hur arbetar ni för att utveckla verksamheten? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Vad gör ni för att engagera nya målgrupper i er verksamhet? (Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 1000

Vilka konkreta mål har ni ställt för nästa verksamhetsår? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1500

Vilka mätare använder ni för måluppföljning? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1500

Hur utvärderas verksamhetens genomslag? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

5.3.1 Budget och finansieringsplan för den allmänna verksamheten

Här ska du uppge den totala budgeten för den allmänna verksamheten och redogöra för vilken annan finansiering ni söker för den. En specificerad budget ska bifogas separat.

Ifall du valde alternativ B eller C och även ansöker om bidrag för separata projekt ska dessa inte räknas med i den här budgeten och finansieringsplanen utan uppges separat nedan. Ansökningsprogrammet summerar ihop de olika budgetarna till en helhet.

Om du söker flerårigt bidrag: Kom ihåg att budgeten och finansieringsplanen ska omfatta alla år som ansökan gäller.

Kostnader för den allmänna verksamheten (Obligatorisk)

Summera de totala kostnaderna för den allmänna verksamheten under den period som ansökan gäller. En specificerad budget ska även bifogas.

	euro
Lönekostnader och arvoden	
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör	
Information, marknadsföring	
Utrymmeskostnader och hyror	

Rese- och transportkostnader

Övriga kostnader

Totalt:

Vilka kostnader avser ni använda det allmänna bidraget från Kulturfonden till? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Intäkter från den allmänna verksamheten (Obligatorisk)

Summera de totala intäkterna av den allmänna verksamheten.

euro

Bidrag som ansöks från Kulturfonden (allmänt bidrag, denna ansökan)

Intäkter från verksamheten (medlemsavgifter, biljettförsäljning etc.)

Bidrag från övriga fonder och stiftelser

Bidrag från stat och kommun

Annan finansiering, sponsorer

Övriga intäkter

Totalt:

Specificera finansieringen för den allmänna verksamheten (Obligatorisk)

Här ska du lista vilka bidrag från övriga finansiärer (stat, kommun, privata finansiärer) som ni har a) ansökt om b) kommer att ansöka om eller c) redan har beviljats. Du behöver inte uppges sådana bidrag som ni sökt men som inte har beviljats.

Finansiär

Belopp

Ansökans status

Välj ett alternativ från listan



[Tillägg](#)

Eventuella kommentarer eller förtydliganden till budgeten

Antal tecken: 0 av max 1500

Hur anpassar ni verksamheten om intäkterna blir lägre än förväntat? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1500

Specificerad budget för den allmänna verksamheten (alla år som ansökan gäller) (Obligatorisk)

Endast PDF-format godkänns. Max. 2 filer och största tillåtna storlek 10MB/fil.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

5.4 Ansökan om bidrag för projekt

Om du valde alternativet B eller C ovan ska du fylla i separata ansökningar för projektet eller projekten. Klicka i rutorna för att öppna frågorna.

Inga projekt? Om du valde alternativet "A. Bidraget söks enbart för den allmänna verksamheten" ovan kan du inte fylla i något här – gå vidare till punkt 3.5 nedan.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Bidragets användningsområde"

☐ **Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1**

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 – Projektets namn

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 – Planerad projekttid

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 – Förklara kort varför detta är ett projekt och inte en del av den allmänna verksamheten

Antal tecken: 0 av max 1000

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 – Målgrupp för projektet

Antal tecken: 0 av max 1000

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 – Beskriv projektet i korthet (Vem, vad, hur?)

Antal tecken: 0 av max 1500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 – Problem, utmaningar som projektet är tänkt att svara på (Varför?)

Antal tecken: 0 av max 1500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 – Målsättningar med projektet (Vad ska uppnås?)

Antal tecken: 0 av max 1500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 – Vilka mätare använder ni för måluppföljning?

Antal tecken: 0 av max 1500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 – Hur utvärderas projektets genomslag?

Antal tecken: 0 av max 1500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 – Hur tas erfarenheterna till vara efter att projektet är avslutat?

Antal tecken: 0 av max 1500

Projekt 1 – Samarbetspart(er)

Antal tecken: 0 av max 500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 - Kostnader

Summera de totala kostnaderna för projektet. En specificerad budget ska även bifogas.

	euro
Lönekostnader och arvoden	
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör	
Information, marknadsföring	
Utrymmeskostnader och hyror	
Rese- och transportkostnader	
Övriga kostnader	
Totalt:	

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 - Intäkter

Summera projektets totala intäkter.

Observera att du i fältet "Bidrag från Kulturfonden" här ska ange den del av det ansökta beloppet som är avsett för det här projektet. Om du i steg 3 uppgav att ni ansöker om totalt 50 000 euro och 10 000 av det behövs för projektet ska du skriva in 10 000 här.

	euro
Bidrag från Kulturfonden	
Intäkter från verksamheten (medlemsavgifter, biljettförsäljning etc.)	
Bidrag från övriga fonder och stiftelser	

Bidrag från stat och kommun

Annan finansiering, sponsorer

Övriga intäkter

Totalt:

Projekt 1 - Eventuella kommentarer eller förtydliganden till budgeten

Antal tecken: 0 av max 1500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 - Specifikation av övrig finansiering

Här ska du lista vilka bidrag från övriga finansiärer (stat, kommun, privata finansiärer) som ni har a) ansökt om b) kommer att ansöka om eller c) redan har beviljats. Du behöver inte uppge sådana bidrag som ni sökt men som inte har beviljats.

Finansiär

Belopp

Ansökans status

Välj ett alternativ från listan



Tillägg

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 - Hur anpassar ni projektet om intäkterna blir lägre än förväntat?

Antal tecken: 0 av max 1500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 1 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 1"

Projekt 1 - Specifierad budget och finansieringsplan för projektet

Ange tydligt vilka bidrag som finansierar vilka element av projektet, om sådana begränsningar finns.
Endast PDF-format godkänns. Max. 2 filer och största tillåtna storlek 10MB/fil.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Bidragets användningsområde"

☐ **Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2**

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 - Projektets namn

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 - Planerad projekttid

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 - Förklara kort varför detta är ett projekt och inte en del av den allmänna verksamheten

Antal tecken: 0 av max 1000

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 - Målgrupp för projektet

Antal tecken: 0 av max 1000

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 – Beskriv projektet i korthet (Vem, vad, hur?)

Antal tecken: 0 av max 1500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 – Problem, utmaningar som projektet är tänkt att svara på (Varför?)

Antal tecken: 0 av max 1500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 – Målsättningar med projektet (Vad ska uppnås?)

Antal tecken: 0 av max 1500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 – Vilka mätare använder ni för måluppföljning?

Antal tecken: 0 av max 1500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 – Hur utvärderas projektets genomslag?

Antal tecken: 0 av max 1500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 – Hur tas erfarenheterna till vara efter att projektet är avslutat?

Antal tecken: 0 av max 1500

Projekt 2 – Samarbetspart(er)

Antal tecken: 0 av max 500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 - Kostnader

Summera de totala kostnaderna för projektet. En specificerad budget ska även bifogas.

	euro
Lönekostnader och arvoden	
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör	
Information, marknadsföring	
Utrymmeskostnader och hyror	
Rese- och transportkostnader	
Övriga kostnader	
Totalt:	

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 - Intäkter

Summera projektets totala intäkter.

Observera att du i fältet "Bidrag från Kulturfonden" här ska ange den del av det ansökta beloppet som är avsett för det här projektet. Om du i steg 3 uppgav att ni ansöker om totalt 50 000 euro och 10 000 av det behövs för projektet ska du skriva in 10 000 här.

euro

Bidrag från Kulturfonden

Intäkter från verksamheten (medlemsavgifter, biljettförsäljning etc.)

Bidrag från övriga fonder och stiftelser

Bidrag från stat och kommun

Annan finansiering, sponsorer

Övriga intäkter

Totalt:

Projekt 2 - Eventuella kommentarer eller förtydliganden till budgeten

Antal tecken: 0 av max 1500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - Klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 - Specifikation av övrig finansiering

Här ska du lista vilka bidrag från övriga finansörer (stat, kommun, privata finansörer) som ni har a) ansökt om b) kommer att ansöka om eller c) redan har beviljats. Du behöver inte uppges sådana bidrag som ni sökt men som inte har beviljats.

Finansiär

Belopp

Ansökans status

Välj ett alternativ från listan



Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 - Hur anpassar ni projektet om intäkterna blir lägre än förväntat?

Antal tecken: 0 av max 1500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Projekt 2 - klicka på rutan för att fylla i frågor gällande projekt 2"

Projekt 2 - Specifierad budget och finansieringsplan för projektet

Ange tydligt vilka bidrag som finansierar vilka element av projektet, om sådana begränsningar finns.

Endast PDF-format godkänns. Max. 2 filer och största tillåtna storlek 10MB/fil.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Automatisk summering av alla kostnader

Denna sammanställning är avsedd för att ge en samlad översikt över den information som matats in.

	Allmänt bidrag	Projekt 1	Projekt 2	Totalt
Lönekostnader och arvoden				
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör				
Information, marknadsföring				
Utrymmeskostnader och hyror				
Rese- och transportkostnader				
Övriga kostnader				

Totalt:

Automatisk summering av alla intäkter

Denna sammanställning är avsedd för att ge en samlad översikt över den information som matats in.

	Allmänt bidrag	Projekt 1	Projekt 2	Totalt
Bidrag från Kulturfonden som ansöks med denna ansökan				
Intäkter från verksamheten (medlemsavgifter, biljettförsäljning etc.)				
Bidrag från övriga fonder och stiftelser				
Bidrag från stat och kommun				
Annan finansiering, sponsorer				
Övriga intäkter				

Totalt:

5.5 Ansökt belopp

Här ska du ange det totala belopp som du ansöker om med den här ansökan. Vi beaktar endast den summa som anges här när vi behandlar ansökan, så kontrollera att den är korrekt!

Kontrollera totalsumman! Om du söker bidrag för ett eller två projekt ska du ange totalsumman för det allmänna bidraget och bidragen för projektet/projekten som ansökt belopp. Du ser det korrekta beloppet för raden "Bidrag från Kulturfonden som ansöks med denna ansökan" i den summerande tabellen ovan.

Vi ansöker totalt om ett bidrag på (€) (Obligatorisk)

Ange här den **totala** summa som organisationen ansöker om med denna ansökan, d.v.s. både den summa som ansöks som allmänt bidrag och det som ansöks specifikt för eventuella specialprojekt.

Steg 6/6 Bilagor

Bifoga det senaste godkända och undertecknade bokslutet och revisionsberättelsen

(Obligatorisk)

Om ni inte har en revisionsberättelse för föregående år ska ni istället bifoga ett utdrag ur styrelseprotokoll där det framgår att revisor kommer anlitas framöver.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 3 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga den senaste godkända verksamhetsberättelsen (Obligatorisk)

Godkända filformat: PDF och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 3 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga verksamhetsplan för de år som ansökan omfattar (Obligatorisk)

Godkända filformat: PDF och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 3 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Övriga bilagor

Här kan du ladda upp andra relevanta bilagor.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 5 bilagor.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Checklista innan du skickar in ansökan

1. Kontrollera att Ansökt belopp (sist i steg 5) är korrekt.

Summan ska omfatta både det som söks som allmänt bidrag och det som söks för eventuella projekt. Det är svaret på "Ansökt belopp" som avgör vilken summa vi tar ställning till, oavsett vad som eventuellt står någon annanstans i ansökan.

2. Kontrollera att du har alla bilagor och att de gäller för alla de år som ansökan gäller.

Kom ihåg att det räcker att verksamhetsplan och budget är godkända av organisationens styrelse. Du behöver inte komplettera bilagorna efter höstmötet om mötet inte gör omfattande ändringar.

3. Kontrollera att du har uppgett en bra sekundär e-postadress till organisationen (steg 4).

Välj helst en allmän adress som inte är knuten till en enskild person.

Tack! Alla som ansökt om Bidrag för professionella organisationer får besked i mitten av december.