November / Projektbidrag för utbildningsanordnare

Ansökningsomgången är öppen: 01.11.2026 - 30.11.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 15:42 06.11.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/5 Välkommen!

Välkommen!

Med den här ansökan kan du som representerar
en **utbildningsanordnare**

ansöka om bidrag för projekt.

Med **utbildningsanordnare** avser vi skolor och utbildningsenheter inom småbarnspedagogik, förskola, grundläggande utbildning och på andra stadiet, grundläggande konstundervisning
samt högskolor och universitet.

Representerar du inte en utbildningsanordnare, utan en annan typ av organisation inom utbildningsfältet?

Använd då den här blanketten istället.

Kriterier

Läs alltid kriterierna innan du börjar göra ansökan.

Vänligen observera att vi inte beviljar det här bidraget enbart för att:

- **köpa utrustning, material eller programlicenser**
- **översätta webbsidor, litteratur eller annat material**

Materialkostnader kan ingå i ett större projekt, men själva syftet med ansökan kan alltså inte vara att enbart köpa t.ex. utrustning. Kontakta oss gärna via Korrespondens om du är osäker!

Andra bidragsformer

Om din ansökan gäller något av följande syften

- **studieresor för grupper inom utbildningssektorn (t.ex. studentföreningar, elevgrupper)**
- **bidrag för resor till Stafettkarnevalen**
- **kultur- och studiebesök för finskspråkiga skolor**
- **självfinansieringsandel för EU-projekt**

har vi andra bidrag du hellre ska söka. Du hittar mer information om bidragen och ansökningstiderna via länkarna ovan. Din ansökan kommer behandlas snabbare om du ansöker direkt till rätt bidragsform.

Kontrollfrågor

Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.

(Obligatorisk)

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan här. Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt för den här bidragsformen.

☐ **Ja**

Jag är medveten om att tidigare bidrag som har beviljats till organisationen men som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra möjligheterna att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Kulturfonden kontrollerar ifall organisationen har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "Aktuella ansökningar".

Ifall organisationen har flera sökandeprofiler och du är osäker på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du kontakta oss via **Korrespondens**.

☐ **Ja**

Steg 2/5 Grunduppgifter

Vilken eller vilka utbildningsenheter gäller ansökan? **(Obligatorisk)**

Huvudman **(Obligatorisk)**

Projektets ansvarsperson (om personen är någon annan än kontaktpersonen i användarkontot)

Det är vanligt att en person är kontaktperson för ett användarkonto med ett flerantal projektansökningar från olika enheter. Om ansvarspersonen för projektet som den här ansökan gäller är någon annan än kontaktpersonen för användarkontot ska du uppge den projektansvariges namn här.

Ansvarspersonens e-postadress

Anknytning till det svenska i Finland **(Obligatorisk)**

- [ ] **Vi är en svenskspråkig utbildningsanordnare i Finland**
- [ ] **Vi ordnar språkbadsundervisning på svenska i Finland**
- [ ] **Vi är en finsk- eller tvåspråkig utbildningsanordnare som har ett projekt med anknytning till det svenska i Finland**

Statistiska uppgifter

Svaren nedan blir en del av Kulturfondens statistik över ansökningar och beviljade bidrag. En del av svaren används inom Kulturfondens datasystem och en del behandlas gemensamt av de finländska stiftelsernas intresseförening Stiftelser och fonder r.f. **Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan.**

Ämnesområde **(Obligatorisk)**

Välj det ämnesområde som närmast motsvarar ansökans innehåll.

Välj

Valmöjligheter: Småbarnspedagogik, Förskoleundervisning, Morgon- och eftermiddagsverksamhet, klubbar, Grundläggande utbildning, Språkbadsundervisning, Gymnasieutbildning, Yrkesutbildning, Grundläggande konstundervisning, Universitet, Yrkeshögskolor, Folkhögskolor, medborgarinstitut, studiecentraler, Övrig vuxenutbildning

Geografiskt verksamhetsområde **(Obligatorisk)**

Verksamheten sker huvudsakligen inom:

Välj

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Nyland (hela), Åboland, Åland, Österbotten, Hela Svenskfinland, Övriga Finland, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt, I flera regioner, Norden, Hela Finland, Västra Nyland, Östra Nyland, Mellersta Österbotten

Åldersgrupp **(Obligatorisk)**

Ansökan berör huvudsakligen:

Välj

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Språkgrupp **(Obligatorisk)**

Ansökan berör huvudsakligen:

Välj

Valmöjligheter: Svenskspråkiga, Både svensk- och finskspråkiga, Finskspråkiga, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

De sista statistiska frågorna ställer vi i samarbete med de finländska stiftelsernas intresseförening **Stiftelser och fonder r.f**. Syftet med frågorna är att samla in jämförbara statistiska uppgifter om personer och organisationer som ansöker om finansiering från finländska stiftelser. Svaren på frågorna anonymiseras innan de analyseras vidare. Alla personuppgifter hanteras på ett säkert sätt. Svaren påverkar inte föreningens möjlighet att beviljas bidrag.

Stiftelsernas gemensamma datainsamling **(Obligatorisk)**

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan

I vilket land genomförs projektet?

Finland
Sverige
Norge
Danmark

Vilken organisation ansvarar primärt för projektet?
Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan

Annat, vad:

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?
Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat

Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning

Tips! Om du inte kommer på några lämpliga nyckelord kan du bara skriva "Ej relevant" eller ett streck (-) i rutan.

Hur beaktar ni hållbarhetsfrågor (t.ex. ekonomisk, social, ekologisk, kulturell hållbarhet)?

(Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 2000

Vi strävar till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet med utgångspunkt i Agenda 2030 i alla sina uppdrag, och önskar att våra bidragsmottagare vill göra detsamma.

Ekonomisk hållbarhet kan vara t.ex. välplanerad användning av ekonomiska resurser. Social hållbarhet innebär bland annat rimlig och jämlik arbetsbelastning inom verksamheten/projektet, tillgänglighet och främjandet av en god arbetsgemenskap. Iakttagande av miljömässig hållbarhet kan innebära att man i sin verksamhet/sitt projekt strävar efter att göra val med låg miljöpåverkan vad gäller t.ex. resande, material och annan resursanvändning.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. Läs mer om varför vi ändå ställer den här frågan.

Hur beaktar ni tillgänglighet i er verksamhet? **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 2000

Kulturfonden strävar till att vårt material och våra evenemang är tillgängliga för så många som möjligt, och hoppas att våra bidragsmottagare vill göra detsamma. Tillgänglighet kan innebära t.ex. syntolkning, lättlästa texter och att ordna evenemang i tillgängliga utrymmen. Se också tillgangligt.fi för tips och råd om tillgänglighet

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. Läs mer om varför vi ändå ställer den här frågan.

Sekundär e-postadress **(Obligatorisk)**

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta den sökande organisationen ifall den adress som finns i kontaktuppgifterna för användarkontot slutar fungera.

Steg 3/5 Projektplan

Ansökans ändamål **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 100

Om vi beviljar bidrag publicerar vi denna text på vår webbplats. Här kan du se exempel på tidigare beviljade projekt.

Hur många barn / elever / studerande kommer beröras av projektet som ansökan gäller?

(Obligatorisk)

Beskriv projektets målgrupp/målgrupper **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 1000

Vad vill ni genomföra med hjälp av bidraget? **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv hur ni tänker genomföra era planer **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 2000

Ni kan vid behov ladda upp en mera utförlig projektplan som bilaga senare i ansökan.

Målsättningar - motivera varför det är viktigt att projektet kan genomföras. Vad vill ni uppnå?

(Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 2000

På vilket sätt kommer ni följa upp i vilken grad ni uppnådde era målsättningar? **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

Förklara varför det ni vill genomföra med hjälp av finansiering från Kulturfonden är ett avgränsat projekt och inte en del av den ordinarie verksamheten, som ni som utbildningsanordnare ska driva med offentlig finansiering

(Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 2000

Under vilken tidsperiod ska bidraget användas? **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 500

Samarbetar ni med någon i projektet?

Fyll i en tabell per samarbetspart. Tryck på "Tillägg" för att fylla i fler tabeller.

Samarbetspart	
Samarbetspartens roll i projektet	
Status	Välj ett alternativ från listan

Kontaktperson hos samarbetspartnern	
Telefon eller e-post till kontaktpersonen	

Tillägg

Här kan ni vid behov ladda upp en detaljerad projektplan (i PDF) och andra relevanta bilagor. Max 3 bilagor.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Länkar till webbresurser med relevant material

Antal tecken: 0 av max 1000

Kom ihåg att skriva ut lösenord om du länkar till skyddat material.

Har projektet som ansökan gäller redan inletts, eller är projektet en fortsättning på en tidigare pilot eller motsvarande?

(Obligatorisk)

- ○ **Ja**
- ○ **Nej**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har projektet som ansökan gäller redan inletts, eller är projektet en fortsättning på en tidigare pilot eller motsvarande?"

Om ja, redogör kort för resultaten hittills.

Antal tecken: 0 av max 1000

Om det finns tidigare relaterade ansökningar till Kulturfonden, uppge ansökningarnas nummer här

Uppge både sådana relaterade ansökningar som har beviljats finansiering och sådana som fått avslag. Du hittar ansökningarnas nummer under fliken Ansökningsarkiv eller Aktuella ansökningar när du är inloggad på det användarkonto som ansökningarna gjordes med.

Antal tecken: 0 av max 500

Steg 4/5 Budget

Utgifter (Obligatorisk)

Specificera för vilka kostnader Kulturfondens bidrag skulle användas. Skriv enbart korta specifikationer i tabellen. Vid behov kan du förtydliga i frågan nedanför tabellen.

Exempel:

Lönekostnader och arvoden totalt är 2 000 euro, varav 1 000 euro söks av Kulturfonden. I den sista kolumnen specificerar du vad dessa kostnader innebär, t.ex. "Föreläsararvoden".

	Totala utgifter	Kulturfondens andel	Kort specifikation av Kulturfondens andel
Lönekostnader och arvoden			
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör			
Information, marknadsföring			
Utrymmeskostnader och hyror			
Rese- och transportkostnader			
Övriga kostnader, t.ex. overheadkostnader (max. 20 %)			
Totalt:			

Eventuella ytterligare specificeringar av hur ni skulle använda bidraget från Kulturfonden

Antal tecken: 0 av max 1000

Inkomster (Obligatorisk)

Vänligen notera att posterna för Bidrag från fonder och stiftelser och Bidrag från stat och kommun är delade i två delar: **Beviljade bidrag** och **Ansökt eller kommer sökas** från respektive typ av finansiär.

	Belopp	**Eventuella kommentarer**
Ansöks av Svenska kulturfonden med denna ansökan		
Egen andel		
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl		
Beviljade bidrag från övriga fonder och stiftelser		
Ansökt eller kommer sökas från övriga fonder och stiftelser		
Beviljade bidrag från stat och kommun		
Ansökt eller kommer sökas från stat och kommun		
Annan finansiering, sponsorer		
Totalt:		

Beloppet som ni ansöker från Kulturfonden är: (Obligatorisk)

○ **under 10 000€**
○ **10 000€ eller mer**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Beloppet som ni ansöker från Kulturfonden är:"

Om ansökt belopp är 10 000 euro eller mer: Bifoga en specificerad budget

Godkända filformat: pdf, doc, docx, rtf, xls, xlsx och max storlek: 10 MB. Du kan endast ladda upp en fil.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bidrag från andra finansiärer (Obligatorisk)

Här ska du uppge specificerande uppgifter om den övriga finansiering som ni sökt, kommer att ansöka eller redan har beviljats för samma aktiviteter eller verksamhetsperiod som den här ansökan till Kulturfonden gäller. Du behöver inte uppge sådana bidrag som ni sökt men som inte har beviljats.

Fyll i en tabell per finansiär. Tryck på "Tillägg" för att fylla i en ny tabell.

OBS! De förväntade totala inkomsterna från bidragen du fyller i här ska finnas med i tabellen **Inkomster** ovan, på någon av dessa rader:

- **Beviljade bidrag från övriga fonder och stiftelser**
- **Beviljade bidrag från stat och kommun**
- **Ansökt eller kommer sökas från övriga fonder och stiftelser**
- **Ansökt eller kommer sökas från stat och kommun**

Finansiär	
Belopp	
Ansökans status	Välj ett alternativ från listan
Ändamål som bidraget söks/beviljats för	

Tillägg

Eventuella kommentarer och förtydliganden till budgeten

Antal tecken: 0 av max 1000

Hur anpassar ni projektets omfattning och/eller innehåll om inte all finansiering beviljas?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Bidraget söks för att användas under **(Obligatorisk)**

- ○ **ett år**
- ○ **två eller flera år**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Bidraget söks för att användas under"

Vi önskar att ett flerårigt bidrag

- ○ **delas upp i jämna rater**
- ○ **delas på annat sätt, specificerar nedan**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Vi önskar att ett flerårigt bidrag"

Önskemål om uppdelning av flerårigt bidrag

Antal tecken: 0 av max 1000

Skriv också ut ifall ni önskar att bidraget ska betalas ut flera gånger per år (t.ex. 10 000 i januari, 15 000 i juni).

Steg 5/5 Artificiell intelligens

Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor? **(Obligatorisk)**

Varför frågar vi det här?
Många som ansöker om bidrag använder någon form av AI för att göra ansökan. **Det är helt okej att använda AI som hjälp med ansökan**, t.ex. med språkgranskning, men vi vill veta vilka delar av ansökan som har påverkats. Det blir då enklare för oss att på ett rättvist sätt jämföra olika ansökningar sinsemellan.

Svara på frågan och eventuella följdfrågor. **Svaret påverkar inte bedömningen av din ansökan.**

- ○ **Ja, specificerar nedan**
- ○ **Nej**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?"

Om ja, för vilket syfte har AI använts?

Kryssa för den eller de alternativ som passar.

- ☐ **Hjälp med att skriva ansökan**
- ☐ **Korrekturläsning, språkgranskning av egen text**
- ☐ **Översättning**
- ☐ **Projektplanering**
- ☐ **Skapa video, grafik eller bilder**
- ☐ **Annat, vad?**