November / Vetenskaplig forskning

Ansökningsomgången är öppen: 01.11.2026 - 30.11.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 14:46 06.11.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/6 Välkommen!

Välkommen!

Med den här ansökan kan du som representerar
en **högskola, ett universitet eller forskningsinstitut**
ansöka om bidrag för forskningsprojekt.

Gäller ansökan ett utvecklingsprojekt? Använd då den här blanketten istället.

Kriterier

Läs alltid kriterierna innan du börjar göra ansökan.

Anknytning till det svenska i Finland

Forskningens relevans för det svenska i Finland ska framgå då det gäller **humaniora, samhällsvetenskaper, ekonomi** och **pedagogik**.

Gällande forskning inom **naturvetenskaper** och **medicin** gäller reglerna för våra naturvetenskapliga specialfonder. Universitetet, högskolan, forskningsinstitutet eller forskargruppen måste ha en koppling till det svenska i Finland för att vi ska kunna bevilja bidrag till naturvetenskaplig forskning.

Administration av bidrag för vetenskaplig forskning

Ansökningar för forskningsprojektet ska alltid göras av ett samfund, till exempel en universitetsinstitution. Gällande personalkostnader inom projektet ska universitetet, högskolan eller forskningsinstitutet betala ut bidraget som lön till forskningsassistenter, doktorander, forskare eller andra som anställs med bidrag från Svenska kulturfonden.

Doktorander kan ansöka om personliga doktorandstipendier från Kulturfonden, men det går också att ansöka om finansiering för att anställa en doktorand inom ett vetenskapligt forskningsprojekt. Observera att doktoranden som anställs med finansiering från Kulturfonden måste vara antagen till ett doktorandprogram.

Andra bidragsformer

Om ansökan gäller något av följande syften

- **enskilda forskares bidrag för resor till konferenser eller seminarier**
- **gruppresor till konferenser och seminarier**

har vi andra bidrag du hellre ska söka. Du hittar mer information om bidragen och ansökningstiderna via länkarna ovan. Din ansökan kommer behandlas snabbare om du ansöker direkt till rätt bidragsform.

Kontrollfrågor

Vi har bekantat oss med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan. **(Obligatorisk)**

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan **här**. Läs även anvisningarna som gäller **specifikt denna bidragsform**.

☐ **Ja**

Vi är medvetna om att ifall projektet beviljas bidrag måste detta betalas ut till universitetet/högskolan/forskningsinstitutet som står som sökande.

(Obligatorisk)

Bidraget kan inte betalas ut till en enskild forskare eller arbetsgrupp.

☐ **Ja**

Vi har kommit överens med universitetet/högskolan/forskningsinstitutet om att denna ansökan ska lämnas in och om hur ett eventuellt bidrag ska administreras.

(Obligatorisk)

Läs **anvisningarna** här.

☐ **Ja**

Vi är medvetna om att personalkostnader inom projektet ska betalas ut som lön. **(Obligatorisk)**

Läs **anvisningarna** här.

☐ **Ja**

Vi är medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Kulturfonden kontrollerar ifall organisationen har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "Aktuella ansökningar".

Ifall organisationen har flera sökandeprofiler och du är osäker på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du kontakta oss via **Korrespondens**.

☐ **Ja**

Steg 2/6 Grunduppgifter

Vi ansöker om forskningsfinansiering för **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamålet för det sökta bidraget med en **kort och koncis** formulering (högst 200 tecken). I texten ska framgå vad som görs, för vem, var och när. Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade bidrag för vetenskaplig forskning.

Exempel på hur du kan skriva:

Forskningsprojekt om ungdomsspråk vid Helsingfors universitet
Forskning om läkemedelsrespons vid Åbo Akademi

Ämnesområde **(Obligatorisk)**

Välj

Valmöjligheter: Samhällsvetenskap och ekonomi, Humaniora, Pedagogik, Medicin, biomedicin, veterinärmedicin, Fysik, Biologi, Övriga naturvetenskaper

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Ämnesområde"

Vilka olika naturvetenskapliga discipliner och/eller ämnesområden berör projektet?

Vi ställer denna fråga för att på möjligast rättvist sätt kunna fördela bidrag inom de naturvetenskapliga ämnena på våra specialfonder för naturvetenskaplig forskning.

Antal tecken: 0 av max 500

Projektets ansvarsperson (om personen är någon annan än kontaktpersonen i användarkontot)

Det är vanligt att en person är kontaktperson för ett användarkonto med ett flerantal projektansökningar från olika enheter. Om ansvarspersonen för projektet som den här ansökan gäller är någon annan än kontaktpersonen för användarkontot ska du uppge den projektansvariges namn här.

Ansvarspersonens e-postadress

Sekundär e-postadress **(Obligatorisk)**

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta den sökande organisationen ifall den adress som finns i kontaktuppgifterna för användarkontot slutar fungera.

Statistiska uppgifter

Svaren nedan blir en del av Kulturfondens statistik över ansökningar och beviljade bidrag. En del av svaren används inom Kulturfondens datasystem och en del behandlas gemensamt av de finländska stiftelsernas intresseförening Stiftelser och fonder r.f. **Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan.**

Som sökande representerar ni (Obligatorisk)

Välj

Valmöjligheter: Privatpersoner, Arbetsgrupper, Föreningar, Företag, Kultur- och utbildningsinstitutioner, Kommuner och samkommuner, Fonder och stiftelser, Övriga samfund

Målgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Välj

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Språkgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Välj

Valmöjligheter: Svenskspråkiga, Både svensk- och finskspråkiga, Finskspråkiga, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Område (Obligatorisk)

Verksamheten sker huvudsakligen inom:

Välj

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Nyland (hela), Åboland, Åland, Österbotten, Hela Svenskfinland, Övriga Finland, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt, I flera regioner, Norden, Hela Finland, Västra Nyland, Östra Nyland, Mellersta Österbotten

De sista statistiska frågorna ställer vi i samarbete med de finländska stiftelsernas intresseförening **Stiftelser och fonder r.f**. Syftet med frågorna är att samla in jämförbara statistiska uppgifter om personer och organisationer som ansöker om finansiering från finländska stiftelser. Svaren på frågorna anonymiseras innan de analyseras vidare. Alla personuppgifter hanteras på ett säkert sätt. Svaren påverkar inte föreningens möjlighet att beviljas bidrag.

Stiftelsernas gemensamma datainsamling (Obligatorisk)

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan

I vilket land genomförs projektet?

Finland
Sverige
Norge
Danmark

Vilken organisation ansvarar primärt för projektet?

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan

Annat, vad:

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat

Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning

Steg 3/6 Plan och budget

Var genomförs forskningen? **(Obligatorisk)**

Nämn universitetet, högskolan eller forskningsinstitutet som är huvudman för projektet.

Forskningsplanen i korthet **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 3000

Forskningsplanen tillsammans med budgeten är den viktigaste informationen vid bedömningen av ansökan. Beskriv planen **kortfattat** och tydligt här. Bifoga den fullständiga forskningsplanen i steg 4.

Förväntade resultat på kort och lång sikt **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 3000

Beskriv de förväntade resultaten och berätta också varför denna forskning är viktig och vilken ny kunskap den är tänkt att bidra med.

Hur utvärderas forskningens effekter? **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 4000

Beskriv hur ni utvärderar effekten av ert forskningsarbete.

Hur tas resultaten och erfarenheterna tillvara efter att forskningsprojektet är avslutat?

(Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 3000

Vi planerar att göra data som samlats in med finansiering från Kulturfonden tillgängliga för andra forskare, till exempel i en databas.

(Obligatorisk)

- ○ **ja**
- ○ **nej**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Vi planerar att göra data som samlats in med finansiering från Kulturfonden tillgängliga för andra forskare, till exempel i en databas."

Om ja, beskriv hur

Antal tecken: 0 av max 500

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Vi planerar att göra data som samlats in med finansiering från Kulturfonden tillgängliga för andra forskare, till exempel i en databas."

Om nej, beskriv varför

Antal tecken: 0 av max 500

Planerad projekttid **(Obligatorisk)**

Med frågan vill vi särskilt få en bild av hur långt projektet är, t.ex. 6 månader eller 2 år. De exakta datumen är inte avgörande. Om bidrag beviljas ska det utbetalas inom 12 månader från beslutsdatumet. Bidraget ska redovisas senast 12 månader efter att det har utbetalats.

Startdatum

Startdatum

Slutdatum

Slutdatum

Har projektet som ansökan gäller redan inletts, eller är projektet en fortsättning på en tidigare pilot eller motsvarande?

(Obligatorisk)

- ○ **Ja**
- ○ **Nej**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har projektet som ansökan gäller redan inletts, eller är projektet en fortsättning på en tidigare pilot eller motsvarande?"

Om ja, redogör kort för resultaten hittills. Antal tecken: 0 av max 1000

Har ni tidigare ansökt om finansiering för detta eller ett relaterat projekt av Kulturfonden?

(Obligatorisk)

Svara ja även om finansiering inte beviljades.

- ○ **Ja**
- ○ **Nej**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har ni tidigare ansökt om finansiering för detta eller ett relaterat projekt av Kulturfonden?"

Om ja, uppge den eller de tidigare ansökningarnas nummer Antal tecken: 0 av max 500

Du hittar ansökningarnas nummer under fliken Ansökningsarkiv eller Aktuella ansökningar när du är inloggad på det användarkonto som ansökningarna gjordes med.

Beskriv kort forskningsprojektets delmoment **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 3000

Vilka är forskningsprojektets konkreta åtgärder för att uppnå målen och när genomförs dessa åtgärder?

Hur beaktar ni forskningsetiska frågor i projektet? **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 1000

Samarbetspartner(s) **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 2000

Forskningens anknytning till det svenska i Finland **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 2000

Bidrag för forskning i humaniora, samhällsvetenskaper och pedagogik förutsätter att själva forskningen har relevans för det svenska i Finland.

I fråga om naturvetenskaper och medicin gäller respektive specialfonds villkor.

Beaktar ni hållbarhetsfrågor i planeringen och genomförandet av detta forskningsprojekt? Om ja, ge några exempel.

Kulturfonden strävar till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet med utgångspunkt i Agenda 2030 i alla sina uppdrag, och önskar att våra bidragsmottagare vill göra detsamma. Antal tecken: 0 av max 3000

Ekonomisk hållbarhet kan vara t.ex. välplanerad användning av ekonomiska resurser. *Social hållbarhet* innebär bland annat rimlig och jämlik arbetsbelastning inom verksamheten/projektet, tillgänglighet och främjandet av en god arbetsgemenskap. Iakttagande av *miljömässig hållbarhet* kan innebära att man i sin verksamhet/sitt projekt strävar efter att göra val med låg miljöpåverkan vad gäller t.ex. resande, material och annan resursanvändning.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. Läs mer om varför vi ändå ställer den här frågan.

Projektbudget

Tillsammans med planen utgör budgeten grunden för bedömningen av din ansökan. Gör en omsorgsfull uträkning av beräknade utgifter och inkomster enligt budgetuppställningen.

Observera att både utgifter och inkomster ska anges.

Ange projektets totalbudget även om du endast ansöker för en del av projektet.

Budgeten är obligatorisk för alla sökande. De poster som inte är relevanta i din budget kan lämnas tomma (se nedan). Bifoga också en mera detaljerad budget i ansökans steg 4 (bilagor).

Använd endast hela euro, inte cent, för beloppen. Använd inte eurotecknet.

Kontrollera att budgeten är i balans, dvs. att summorna för de samlade inkomsterna och de totala utgifterna är samma. Annars godkänns inte budgeten.

Utgifter (Obligatorisk)

	Totala utgifter	Kulturfondens andel
Lönekostnader och arvoden		
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör		
Information, marknadsföring		
Utrymmeskostnader och hyror		
Rese- och transportkostnader		
Övriga kostnader, t.ex. overheadkostnader (max. 20 %)		
Totalt:		

Inkomster (Obligatorisk)

	i euro
Ansöks från Svenska kulturfonden med denna ansökan	
Egen andel	
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl	
Bidrag från övriga fonder och stiftelser	

Bidrag från stat och kommun	
Annan finansiering, sponsorer	
Totalt:	

Kommentarer till budgeten

Antal tecken: 0 av max 1000

Om ansökan innehåller overheadkostnader, specificera detta i kommentaren.

Steg 4/6 Bilagor

Forskningsplan **(Obligatorisk)**

Endast PDF godkänns. Max antal filer är 5 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Forskningsledarens CV **(Obligatorisk)**

Endast PDF godkänns. Max antal filer är 10 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Publikationer **(Obligatorisk)**

Lista högst tio av dina senaste vetenskapliga publikationer i en separat bilaga och ladda upp den här. Redogör för publikationerna enligt kutymen inom ditt vetenskapsområde. Under en egen rubrik i bilagan kan du också lista relevanta populärvetenskapliga artiklar, bloggar, poddar och andra exempel på forskningskommunikation.

Endast PDF godkänns. Max antal filer är 5 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Detaljerad budget **(Obligatorisk)**

Endast PDF godkänns. Max antal filer är 2 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Eventuella övriga bilagor relaterade till forskningsprojektet

Endast PDF godkänns. Max antal filer är 5 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Länkar till webbsidor med information om forskningsprojektet Antal tecken: 0 av max 300

Du kan också referera till webbsidor. Länka **inte** direkt till material i molntjänster som Dropbox eller Google Drive, utan ladda upp materialet istället.

Steg 5/6 Forskning.fi

Projektnamn **(Obligatorisk)**

Observera att det projektnamn du anger här kommer att publiceras i samma form på forskning.fi.

Projektbeskrivning för webbplatsen **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 1500

Ifall finansiering beviljas kommer denna beskrivning att publiceras på forskning.fi.

Är forskningen ett internationellt samarbete? **(Obligatorisk)**

Ingår det något internationellt samarbete i forskningsprojektet, som till exempel en sampublikation med en internationell organisation?

- ○ **Ja**
- ○ **Nej**
- ○ **Vet inte**

Töm svaret

Är forskningen ett företagssamarbete? **(Obligatorisk)**

Ingår det i forskningen ett samarbete med ett företag som också beviljats finansiering för forskningsprojektet?

- ○ **Ja**
- ○ **Nej**
- ○ **Vet inte**

Töm svaret

Startdatum för forskningsarbetet **(Obligatorisk)**

När inleds den del av forskningsarbetet som denna ansökan gäller?

Vetenskapsgren enligt Statistikcentralens klassificering **(Obligatorisk)**

Vänligen ange den vetenskapsgren under vilken ditt forskningsarbete faller enligt den klassificering som används av Statistikcentralen.

Motsvarande fråga ställs också i sista steget (Datapilot). Vi beklagar detta, men svaren här och i Datapiloten används för olika syften.

Välj

Valmöjligheter: Geovetenskaper, Miljövetenskap, Ekologi, evolutionsbiologi, Biokemi, cell- och molekylärbiologi, Växtbiologi, mikrobiologi, virologi, Genetik, utvecklingsbiologi, fysiologi, Biomedicinska vetenskaper, Neurovetenskaper, Allmänmedicin, inre medicin och annan klinisk medicin, Cancersjukdomar, Kvinno- och barnsjukdomar, Neurologi och psykiatri, Öron-, näs- och halssjukdomar, ögonsjukdomar, Kirurgi, anestesiologi, intensivvård, radiologi, Odontologi, Hälsovetenskap, Folkhälsovetenskap, miljö och arbetshälsa, Gymnastik- och idrottsvetenskap, Vårdvetenskap, Farmaci, Medicinsk bioteknologi, Rättsmedicin och övrig medicinsk vetenskap, Jordbruksvetenskap, Skogsvetenskap, Djursvetenskap, mjölkproduktlära, Veterinärvetenskap, Jordbruksbioteknologi, Övriga jordbruksvetenskaper, Nationalekonomi, Företagsekonomi, Juridik, Sociologi, Social- och samhällspolitik, Psykologi, Pedagogik, Statsvetenskap, Medie- och kommunikationsvetenskap, Socialgeografi och ekonomisk geografi, Övriga samhällsvetenskaper, Filosofi, Språkvetenskaper, Litteraturforskning, Teater, dans, musik, övrig scenkonst, Bildkonst och formgivning, Teologi, Historia och arkeologi, Övriga humanistiska vetenskaper, Övriga, Matematik, Statistik, Data- och informationsvetenskap, Fysik, Rymdvetenskap och astronomi, Kemi, Övrig naturvetenskap, Arkitektur, Byggnads- och samhällsteknik, El-, automations- och

telekommunikationsteknik, elektronik, Maskin- och produktionsteknik, Teknisk kemi, kemisk processteknik, Materialteknik, Medicinsk teknik, Miljöteknik, Miljöbioteknologi, Industriell bioteknologi, Nanoteknologi, Övrig teknik och teknologi

ORCID-id för kontaktpersonen

ORCID provides a persistent digital identifier that distinguishes you from every other researcher and, through integration in key research workflows such as manuscript and grant submission, supports automated linkages between you and your professional activities ensuring that your work is recognized. For more information, please see ORCID.org.

Steg 6/6 Artificiell intelligens

Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor? **(Obligatorisk)**

Varför frågar vi det här?
Många som ansöker om bidrag använder någon form av AI för att göra ansökan. **Det är helt okej att använda AI som hjälp med ansökan**, t.ex. med språkgranskning, men vi vill veta vilka delar av ansökan som har påverkats. Det blir då enklare för oss att på ett rättvist sätt jämföra olika ansökningar sinsemellan.

Svara på frågan och eventuella följdfrågor. **Svaret påverkar inte bedömningen av din ansökan.**

- ○ **Ja, specificerar nedan**
- ○ **Nej**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?"

Om ja, för vilket syfte har AI använts?

Kryssa för den eller de alternativ som passar.

- ☐ **Hjälp med att skriva ansökan**
- ☐ **Korrekturläsning, språkgranskning av egen text**
- ☐ **Översättning**
- ☐ **Projektplanering**
- ☐ **Skapa video, grafik eller bilder**

☐ **Annat, vad?**