November / Projektbidrag inom kultur, (privatpersoner och arbetsgrupper)

Ansökningsomgången är öppen: 01.11.2026 - 30.11.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 15:38 06.11.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/6 Välkommen!

Välkommen!

Med den här ansökan kan du som **privatperson** eller som del av en **arbetsgrupp**
ansöka om bidrag för olika **projekt inom kultur och facklitteratur.**

Är du eller majoriteten av arbetsgruppen professionell utövare inom ett konstområde eller är du skönlitterär författare?
Gör i så fall din ansökan på den här blanketten istället.

Gäller din ansökan någon form av egen konsert, evenemang, inspelning, turné eller liknande?

Vi har noterat att många **professionella** musiker och scenkonstnärer använder den här blanketten
för att ansöka om bidrag för inspelningar, turnéer, konserter, evenemang eller motsvarande.

Om du som står bakom projektet eller majoriteten av arbetsgruppen är professionell ska du använda blanketten för projektbidrag inom konst istället.
Där ställer vi frågor som är relevanta för t.ex. konserter eller inspelningar, vilket gör att din ansökan får bättre utgångsläge.

Tack så mycket!

Kriterier

Läs alltid kriterierna innan du börjar göra ansökan.

Vänligen observera att vi inte beviljar det här bidraget enbart för att:

- **köpa utrustning, material eller programlicenser**
- **översätta webbsidor, litteratur eller annat material**
- **som privatperson ge ut böcker eller andra publikationer (egenutgivning)**

Materialkostnader kan ingå i ett större projekt, men själva syftet med ansökan kan alltså inte vara att enbart köpa t.ex. utrustning. Kontakta oss gärna via Korrespondens om du är osäker!

Vill du ordna en kurs eller utbildning?

Vi beviljar inte privatpersoner eller arbetsgrupper bidrag för att ordna kurser eller workshops. Om du är intresserad av att arrangera en kurs eller workshop rekommenderar vi att du tar kontakt med aktörer inom den fria bildningen (t.ex. arbets- eller medborgarinstitut) eller någon annan etablerad utbildningsanordnare.

Bidrag som ska användas av skolor och daghem

Du ska inte söka bidrag som ska disponeras av en skola eller ett daghem i ditt eget namn eller som en arbetsgrupp. Ansökan ska göras av skolan eller daghemmet.

Andra bidragsformer

Om din ansökan gäller något av följande syften

- **personlig fortbildning eller studieresor**
- **personlig rehabilitering eller rekreation**
- **bidrag för manusarbete eller film- och medieproduktion**
- **skriva ett läromedel för den grundläggande utbildningen/gymnasiet eller yrkesutbildningen**

har vi andra bidrag du hellre ska söka. Du hittar mer information om bidragen och ansökningstiderna via länkarna ovan. Din ansökan kommer behandlas snabbare om du ansöker direkt till rätt bidragsform.

Kontrollfrågor

Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.

(Obligatorisk)

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan här. Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt för den här bidragsformen.

☐ **Ja**

Jag är medveten om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina möjligheter att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Kulturfonden kontrollerar ifall du har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "Aktuella ansökningar".

Ifall du har flera sökandeprofiler och är osäker på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du kontakta oss via **Korrespondens**.

☐ **Ja**

Steg 2/6 Grunduppgifter

Söks bidraget av dig personligen eller av en arbetsgrupp?

Det är möjligt att ansöka om bidrag för projekt både som privatperson och gemensamt som en arbetsgrupp. Det är viktigt att du förstår skillnaden och gör din ansökan på rätt sätt.

Måste man alltid söka som arbetsgrupp om man samarbetar med någon?
Nej, om det bidrag du ansöker om bara ska användas av dig personligen behöver ni inte söka som arbetsgrupp. Det är bara om ni vill kunna dela upp utbetalningen mellan flera av er som ni måste söka som grupp, med ett separat användarkonto.

Här kan du se vilka skillnaderna är och vilka konsekvenser de olika alternativen har.

Vänligen observera att ansökan **alltid** måste göras med ett särskilt arbetsgruppskonto för att räknas som gjord av en arbetsgrupp! Om ansökan görs med någon gruppmedlems privata användarkonto räknas ansökan som den personens personliga ansökan, inte som en gruppansökan.

Bidraget som den här ansökan gäller ska **(Obligatorisk)**

○ **enbart disponeras av mig, så jag söker som PRIVATPERSON**
○ **disponeras av mig och de personer jag samarbetar med, så vi söker som ARBETSGRUPP med ett separat användarkonto**

Töm svaret

Valmöjligheter: enbart disponeras av mig, så jag söker som PRIVATPERSON, disponeras av mig och de personer jag samarbetar med, så vi söker som ARBETSGRUPP med ett separat användarkonto

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Bidraget som den här ansökan gäller ska"

Om ni är en arbetsgrupp: presentera kort arbetsgruppens medlemmar och deras roll i projektet

Skriv ***inte*** ut känsliga personuppgifter (personnummer) till arbetsgruppens medlemmar här.

Antal tecken: 0 av max 4000

Sekundär e-postadress **(Obligatorisk)**

Uppge en alternativ e-postadress så vi kan nå dig (eller någon dig närstående person) om den e-postadress du angett i ditt användarkonto av någon anledning inte fungerar.

Ansökans ändamål **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 100

Ange ändamål för det sökta bidraget med en kort och koncis formulering (högst 100 tecken).

Tänk på att den här texten publiceras om bidrag beviljas. Lämna bort överflödig information. Du behöver **inte** inleda med "För att..."

Exempel på hur du kan skriva:

Skriva konstkritik
Skriva en biografi om XX
Ordna en föreläsningsserie om lokalhistoria

Vi publicerar alla beviljade bidrag på vår webbplats. Där kan du se flera exempel på hur tidigare sökande har formulerat ändamålet för sin ansökan.

Ämnesområde (Obligatorisk)

Välj det ämnesområde som **närmast** motsvarar ansökans innehåll.

Välj

Valmöjligheter: Arkiv, materialsamlingar, Hembygdsmuseer och lokal museiverksamhete, Övrig kulturarvsverksamhet, Kulturevenemang och kulturproduktioner, Barnkultur, Facklitteratur, Journalister och kritiker, Tidskrifter och publicistik

OBS! Hittar du inte rätt ämnesområde? Kontrollera att du använder rätt ansökningsblankett. För privatpersoner och arbetsgrupper finns en blankett för ansökningar inom konst och en annan för ansökningar inom kultur.

Om du vill söka bidrag för projekt inom konst, t.ex. för något av följande:
• inspelningar, konserter, turnéer, musikfestivaler där du eller majoriteten av arbetsgruppen är professionella musiker
• skönlitterärt skrivande
• litteraturevenemang

ska du använda den här blanketten istället. Där ställer vi frågor som är relevanta för t.ex. konserter eller inspelningar, vilket gör att din ansökan får bättre utgångsläge. Tack!

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Ämnesområde"

Om din ansökan gäller facklitteratur eller journalistik, vad är planen för utgivningen av materialet?

Har du varit i kontakt med ett förlag/tidning/tidskrift eller finns det en annan utgivningsplan? Antal tecken: 0 av max 1000

Om du betraktar projektet som multidisciplinärt, uppge vilka andra ämnesområden eller genrer som du tycker berörs.

I mån av möjlighet ber vi olika sakkunniggrupper bedöma ansökan. Antal tecken: 0 av max 200

Statistiska uppgifter

Svaren nedan blir en del av Kulturfondens statistik över ansökningar och beviljade bidrag. En del av svaren används inom Kulturfondens datasystem och en del behandlas gemensamt av de finländska stiftelsernas intresseförening Stiftelser och fonder r.f. **Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan.**

Åldersgrupp **(Obligatorisk)**

Ansökan berör huvudsakligen:

Välj

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Språkgrupp **(Obligatorisk)**

Ansökan berör huvudsakligen:

Välj

Valmöjligheter: Svenskspråkiga, Både svensk- och finskspråkiga, Finskspråkiga, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Var bor du som gör ansökan? Svara utgående från kontaktpersonen ifall ni är en arbetsgrupp.

(Obligatorisk)

Välj

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Västra Nyland, Östra Nyland, Åboland, Åland, Österbotten, Mellersta Österbotten, Övriga Finland, Norden, Annat

De sista statistiska frågorna ställer vi i samarbete med de finländska stiftelsernas intresseförening **Stiftelser och fonder r.f**. Syftet med frågorna är att samla in jämförbara statistiska uppgifter om personer och organisationer som ansöker om finansiering från finländska stiftelser. Svaren på frågorna anonymiseras innan de analyseras vidare. Alla personuppgifter hanteras på ett säkert sätt. Svaren påverkar inte föreningens möjlighet att beviljas bidrag.

Stiftelsernas gemensamma datainsamling **(Obligatorisk)**

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan

I vilket land genomförs projektet?

Finland
Sverige
Norge
Danmark

Vilken organisation ansvarar primärt för projektet?

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan

Annat, vad:

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat

Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning

Steg 3/6 Projektplan

Behöver du hjälp med projektplanen?

Projektplanen är tillsammans med budgeten den viktigaste informationen vid bedömningen av din ansökan.

På vår webbplats hittar du en artikel om hur du skriver en bra projektplan. Det finns ännu fler tips bland de **allmänna anvisningarna för sökande.**

Beskriv projektets aktiviteter och tidtabell (vad, var, när?) **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv i korthet det projekt eller den aktivitet du eller ni planerar.

Vem eller vilka är målgrupp projektets målgrupp? **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 1000

Målsättningar med projektet samt förväntade resultat på kort och lång sikt **(Obligatorisk)**

Vad vill du/ni uppnå genom att genomföra projektet? Vilka kan resultaten bli? Antal tecken: 0 av max 1000

Planerad projekttid **(Obligatorisk)**

Med frågan vill vi främst få en bild av hur långt projektet är, t.ex. 1 månad eller 6 månader. **De exakta datumen är inte avgörande.**

Om bidraget beviljas har du/ni 12 månader på dig att anhålla om utbetalning. Bidraget ska sedan redovisas 12 månader efter utbetalningsdagen.

Startdatum

Startdatum

Slutdatum

Slutdatum

Hur många månaders arbete gäller denna ansökan? **(Obligatorisk)**

Ange hur många månaders arbete det bidrag du ansöker är avsett att finansiera. *Vi är medvetna om att Stiftelsernas datainsamling ställer samma fråga (i föregående steg). Vi beklagar upprepningen, men svaren behandlas av olika system.*

Summorna som vi beviljar i projektbidrag inom konst eller kultur motsvarar vanligen arbete under en period på ca 1-4 månader/person (heltid). Bidrag för projektkostnader (t.ex. resor) kan tillkomma.

Själva projektet kan pågå under en längre period än det du söker finansiering för med denna ansökan. Vänligen observera dock att bidraget enbart kan sökas för de projektaktiviteter som inte ännu har inletts när ansökan görs.

Vilka tidigare erfarenheter har du eller arbetsgruppen av att genomföra liknande projekt?

(Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 2000

Samarbetar du/ni med någon i projektet?

Samarbetspart	
Samarbetspartens roll i projektet	
Status	Välj ett alternativ från listan
Kontaktperson hos samarbetspartnern	
Telefon eller e-post till kontaktpersonen	

Tillägg

Synlighet och genomslag

Vilken slags synlighet uppskattar du/ni att projektet får? **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 2000

Detta kan vara förväntat antal besökare, lyssnare, uppskattad publikmängd eller motsvarande.

Anknytning till det svenska i Finland

Alla bidrag som beviljas av Kulturfonden måste ha en anknytning till eller relevans för det svenska i Finland.

Anknytningen kan se ut på många olika sätt. **Läs gärna hur vi resonerar kring det på vår webbplats.**

Välj nedan hur du vill besvara frågan. Du kan antingen besvara frågan genom att välja ett på förhand givet alternativ, eller så kan du välja att själv formulera ditt svar.

Svarsalternativ: Anknytning till eller relevans för det svenska i Finland **(Obligatorisk)**

Välj det alternativ som bäst beskriver dig som söker och/eller projektets innehåll.

Om du inte tycker något passar kan du välja det sista alternativet och sedan skriva en fritt formulerad motivering. Vilket sätt du väljer för att besvara frågan har ingen betydelse för bedömningen.

- ○ **Svenska är mitt eller ett av mina modersmål och jag är verksam i Finland**
- ○ **Majoriteten av gruppens medlemmar har svenska som sitt eller ett av sina modersmål och är verksamma i Finland**
- ○ **Svenska är inte mitt eller ett av mina modersmål, men jag är delvis verksam på svenska i Finland**
- ○ **Projektet som bidraget söks för genomförs helt eller till stora delar på svenska i Finland**
- ○ **Projektet som bidraget söks för genomförs delvis på svenska i Finland**
- ○ **Projektet som bidraget söks för har som syfte att främja attityderna till det svenska i Finland**
- ○ **Jag är integrerad på svenska i Finland**
- ○ **Majoriteten av gruppens medlemmar är integrerade på svenska i Finland**
- ○ **Inget av ovanstående, motiverar fritt nedan**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Svarsalternativ: Anknytning till eller relevans för det svenska i Finland"

Om du inte anser att något av ovanstående passar dig/er, motivera fritt. Antal tecken: 0 av max 500

Beskriv hur du/ni planerar att nå målgruppen. **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 2000

T.ex. affischering, annonser, nyhetsbrev, sociala medier.

Beaktas hållbarhetsfrågor i planeringen och genomförandet av er verksamhet/ert projekt? Om ja, ge några exempel.

Kulturfonden strävar till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet med utgångspunkt i Agenda 2030 i alla sina uppdrag, och önskar att våra bidragsmottagare vill göra detsamma.

Ekonomisk hållbarhet kan vara t.ex. välplanerad användning av ekonomiska resurser. *Social hållbarhet* innebär bland annat rimlig och jämlik arbetsbelastning inom verksamheten/projektet, tillgänglighet och främjandet av en god arbetsgemenskap. Iakttagande av *miljömässig hållbarhet* kan innebära att man i sin verksamhet/sitt projekt strävar efter att göra val med låg miljöpåverkan vad gäller t.ex. resande, material och annan resursanvändning.

Svaret påverkar inte bedömningen av ansökan. Läs mer om varför vi ändå ställer den här frågan.

Steg 4/6 Budget

Behöver du hjälp med budgeten?

På vår webbplats har vi en artikel som du kan läsa före du börjar göra upp budgeten. Det finns också en serie korta videor du kan titta på.

Fyll i tabellerna korrekt

Tillsammans med planen utgör budgeten grunden för bedömningen av din ansökan. Gör en omsorgsfull uträkning av beräknade utgifter och inkomster enligt budgetuppställningen.

Observera att både utgifter och inkomster ska anges. Ange projektets totalbudget även om du endast ansöker för en del av projektet. Budgeten är obligatorisk för alla sökande. **De poster som inte är relevanta i din budget kan lämnas tomma.**

Använd endast hela euro, inte cent, för beloppen. Använd inte eurotecknet.

Kontrollera att budgeten är i balans, dvs. att summorna för de samlade inkomsterna och de totala utgifterna är samma. Annars godkänns inte budgeten.

Du kan skriva in kommentarer längst till höger i budgettabellen om du särskilt vill förtydliga någon budgetpost, men det är inte nödvändigt.

Utgifter (Obligatorisk)

	Belopp	Eventuella kommentarer
Lönekostnader och arvoden		
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör		
Information, marknadsföring		
Utrymmeskostnader och hyror		
Rese- och transportkostnader		
Övriga kostnader		
Totalt:		

Vilka kostnader avser du använda bidraget från Kulturfonden till? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Inkomster (Obligatorisk)

Vänligen notera att posterna för Bidrag från fonder och stiftelser och Bidrag från stat och kommun är delade i två delar: **Beviljade bidrag** och **Ansökt eller kommer sökas** från respektive typ av finansiär.

	Belopp	Eventuella kommentarer

Ansöks av Svenska kulturfonden med denna ansökan		
Egen andel		
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl		
Beviljade bidrag från övriga fonder och stiftelser		
Ansökt eller kommer sökas från övriga fonder och stiftelser		
Beviljade bidrag från stat och kommun		
Ansökt eller kommer sökas från stat och kommun		
Annan finansiering, sponsorer		
Totalt:		

Specificera vad den egna andelen består av **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

Här förklarar du vad det belopp du fört in som **Egen andel** i tabellen **Inkomster** består av. Det kan t.ex. vara egen insats i form av besparingar, att du räknat om värdet av att du använder egen utrustning eller en omräknad talkoinsats.

Finns det en alternativ plan? Hur fortsätter projektet om alla finansiärer inte bidrar till projektet?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Övriga kommentarer till budgeten

Antal tecken: 0 av max 2000

Steg 5/6 Bilagor

Bifoga CV **(Obligatorisk)**

Här kan du läsa vad som ska ingå i ett CV. Om ni söker som arbetsgrupp ska alla gruppmedlemmars CV bifogas.

Vänligen notera att våra externa sakkunniga inte **anonymt** kan besöka din LinkedIn-profil. Därför ska du ladda upp ett separat CV.

Max storlek för bilagor är 10MB/fil. Du kan bifoga högst 10 filer. Om ni är flera än tio personer i arbetsgruppen, vänligen kontakta **oss.**

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Om arbetsprover och referensmaterial

Arbetsprovet eller referensmaterialet ska visa de färdigheter du/ni har som är relevanta för projektet. Om ansökan t.ex. gäller ett skrivprojekt kan ett textprov eller en disposition över texten vara lämpligt. För evenemang, produktioner och liknande kan du/ni bifoga planerat program eller motsvarande material. Arbetsproven eller referensmaterialet kan också vara från tidigare projekt.

Du kan referera till webbsidor och/eller ladda upp filer längst ned på denna sida. **Länka inte direkt till material i molntjänster som t.ex. Dropbox eller Google Drive, ladda upp materialet i stället.**

Vi godkänner endast elektroniska arbetsprov. Om arbetsprov eller referensmaterial saknas kan ansökan inte bedömas.

Arbetsprover eller referensmaterial som stöder ansökan (Obligatorisk)

Välj på vilket sätt du bifogar arbetsprov eller referensmaterial:

- ○ **A. Jag laddar upp arbetsprov/bilagor i formuläret nedan**
- ○ **B. Jag länkar till webbsidor där arbetsprov/bilagor finns**
- ○ **C. Jag laddar upp bilagor OCH länkar till webbsidor**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Arbetsprover eller referensmaterial som stöder ansökan"

A. Ladda upp arbetsprov eller referensmaterial

Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer.

Obs! För att kunna ladda upp filer måste du första välja alternativ A eller C ovan.

Godkända filformat: png, jpg, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 10.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Arbetsprover eller referensmaterial som stöder ansökan"

B. Webbadresser där arbetsprov eller referensmaterial finns Antal tecken: 0 av max 2000

Vänligen kontrollera att länkarna till webbadresserna fungerar under de närmaste 6 månaderna.

OBS! För att kunna skriva något i fältet måste du först välja alternativ B eller C ovan.

Beskrivning av arbetsprov eller referensmaterial (Obligatorisk)

Beskriv kort vilken typ av material du bifogat eller laddat upp.

Steg 6/6 Artificiell intelligens

Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor? **(Obligatorisk)**

Varför frågar vi det här?
Många som ansöker om bidrag använder någon form av AI för att göra ansökan. **Det är helt okej att använda AI som hjälp med ansökan**, t.ex. med språkgranskning, men vi vill veta vilka delar av ansökan som har påverkats. Det blir då enklare för oss att på ett rättvist sätt jämföra olika ansökningar sinsemellan.

Svara på frågan och eventuella följdfrågor. **Svaret påverkar inte bedömningen av din ansökan.**

- ○ **Ja, specificerar nedan**
- ○ **Nej**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?"

Om ja, för vilket syfte har AI använts?

Kryssa för den eller de alternativ som passar.

- ☐ **Hjälp med att skriva ansökan**
- ☐ **Korrekturläsning, språkgranskning av egen text**
- ☐ **Översättning**
- ☐ **Projektplanering**
- ☐ **Skapa video, grafik eller bilder**
- ☐ **Annat, vad?**