November / Bidrag för organisationer

Ansökningsomgången är öppen: 01.11.2026 - 30.11.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 14:37 06.11.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/6 Välkommen!

Välkommen!

Med den här ansökan kan du som representerar en **förening** eller annan **organisation**

ansöka om allmänna bidrag och bidrag för projekt.

Representerar du en utbildningsanordnare? Använd då den här blanketten istället.

Kriterier

Läs alltid kriterierna innan du börjar göra ansökan.

Vänligen observera att vi inte beviljar det här bidraget enbart för att:

- **köpa utrustning, material eller programlicenser**
- **översätta webbsidor, litteratur eller annat material**

Materialkostnader kan ingå i ett större projekt, men själva syftet med ansökan kan alltså inte vara att enbart köpa t.ex. utrustning. Kontakta oss gärna via Korrespondens om du är osäker!

Andra bidragsformer

Om din ansökan gäller något av följande syften

- **bidrag för manusarbete eller film- och medieproduktion**
- **bidrag för föräldraföreningar**
- **studieresor för grupper inom utbildningssektorn (t.ex. studentföreningar, elevgrupper)**
- **renovering eller konditionsbedömning av ett föreningshus**
- **bidrag för resor till Stafettkarnevalen**
- **kultur- och studiebesök för finskspråkiga skolor**
- **självfinansieringsandel för EU-projekt**

har vi andra bidrag du hellre ska söka. Du hittar mer information om bidragen och ansökningstiderna via länkarna ovan. Din ansökan kommer behandlas snabbare om du ansöker direkt till rätt bidragsform.

Kontrollfrågor

Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.

(Obligatorisk)

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan här. Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt för den här bidragsformen.

☐ **Ja**

Jag är medveten om att tidigare bidrag som har beviljats till organisationen men som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra möjligheterna att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Kulturfonden kontrollerar ifall organisationen har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "Aktuella ansökningar".

Ifall organisationen har flera sökandeprofiler och du är osäker på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du kontakta oss via **Korrespondens**.

☐ **Ja**

Steg 2/6 Grunduppgifter

Statistiska uppgifter

Svaren nedan blir en del av Kulturfondens statistik över ansökningar och beviljade bidrag. En del av svaren används inom Kulturfondens datasystem och en del behandlas gemensamt av de finländska stiftelsernas intresseförening Stiftelser och fonder r.f. **Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan.**

Var är organisationen verksam? **(Obligatorisk)**

Välj det alternativ som bäst beskriver organisationens geografiska verksamhetsområde.

Välj

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Västra Nyland, Östra Nyland, Nyland (hela), Åboland, Åland, Österbotten, Mellersta Österbotten, Övriga Finland, I flera regioner (men inte alla), Hela Svenskfinland, Hela Finland, Norden, Annat

Åldersgrupp **(Obligatorisk)**

Ansökan berör huvudsakligen:

Välj

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Organisationens språk **(Obligatorisk)**

Svara enligt hur organisationen är registrerad i förenings- eller företagsregistret. Om sökande är ett offentligt samfund ska du svara enligt samfundets officiella språk.

- ○ **svenskspråkig**
- ○ **tvåspråkig (svenska + finska)**
- ○ **finskspråkig**
- ○ **annat huvudspråk**

Töm svaret

Valmöjligheter: svenskspråkig, tvåspråkig (svenska + finska), finskspråkig, annat huvudspråk

Typ av organisation som bidraget söks av **(Obligatorisk)**

- ○ **förening**
- ○ **stiftelse**
- ○ **aktiebolag**
- ○ **annan företagsform**
- ○ **offentligt samfund (kommunal eller annan offentlig organisation)**

Töm svaret

Valmöjligheter: förening, stiftelse, aktiebolag, annan företagsform, offentligt samfund (kommunal eller annan offentlig organisation)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Typ av organisation som bidraget söks av"

Om du ovan svarade stiftelse: hur stort är stiftelsens eget kapital?

Ämnesområde **(Obligatorisk)**

Klicka på de grå boxarna för att se vilka olika ämnesområden som finns tillgängliga under respektive rubrik. Du kan bara välja ett ämnesområde för din ansökan, så klicka dig igenom listan och se vad som bäst motsvarar organisationens verksamhet eller det specifika syftet med den här ansökan.

Nedanför boxarna ser du en lista med exempel.

Valt:

Konst

Visuell konst

Litterär verksamhet

Teater

Dans och cirkus

Musik

Kultur

Minnesorganisationer och kulturarv

Kulturverksamhet

Facklitteratur och journalistik

Utbildning

Övrig utbildningsrelaterad verksamhet

Föreningsliv och civilsamhälle

Föreningsliv och civilsamhälle

Exempel:

Typ av organisation eller verksamhetsområde	Rekommenderat ämnesområde
Körer och vokalensembler	**Konst > Musik > Körer och vokalensembler**
Kulturtidskrifter och andra publikationer	**Kultur > Facklitteratur och journalistik > Tidskrifter och publicistik**
Studentkårer, studentföreningar, nationer	**Utbildning > Övrig utbildningsrelaterad verksamhet > Studentorganisationer**
Främjande av integration och/eller inkludering	**Utbildning > Övrig utbildningsrelaterad verksamhet > Inklusions- och integrationsverksamhet**
Lärarföreningar och andra yrkes- och branschorganisationer inom utbildning	**Utbildning > Övrig utbildningsrelaterad verksamhet > Lärarföreningar och övriga branschorganisationer**

Partiföreningar, samhällspolitiskt påverkansarbete, övriga branschorganisationer	**Föreningsliv och civilsamhälle > Finlandssvenska intresseorganisationer**
Religiösa samfund, kyrkliga och andliga organisationer	**Föreningsliv och civilsamhälle > Finlandssvenska intresseorganisationer**

OBS! Om du representerar en utbildningsanordnare (småbarnspedagogik, förskola, skola inom grundläggande eller andra stadiets utbildning, grundläggande konstundervisning, högskola eller universitet) kan du inte ansöka om bidrag med den här blanketten. Gå istället hit för att göra din ansökan.

De sista statistiska frågorna ställer vi i samarbete med de finländska stiftelsernas intresseförening **Stiftelser och fonder r.f**. Syftet med frågorna är att samla in jämförbara statistiska uppgifter om personer och organisationer som ansöker om finansiering från finländska stiftelser. Svaren på frågorna anonymiseras innan de analyseras vidare. Alla personuppgifter hanteras på ett säkert sätt. Svaren påverkar inte föreningens möjlighet att beviljas bidrag.

Stiftelsernas gemensamma datainsamling (Obligatorisk)

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan

I vilket land genomförs projektet?

Finland
Sverige
Norge
Danmark

Vilken organisation ansvarar primärt för projektet?

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan

Annat, vad:

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat

Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning

Om organisationen

Syfte och verksamhetsformer **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 1000

Vad är organisationens syfte och vilka är dess verksamhetsformer? Kopiera gärna direkt ur stadgarna om organisationen har egna sådana.

Vilka är era målgrupper? **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 500

Beskriv vilka grupper ni vill nå.

Beskriv hur organisationen har anknytning till eller relevans för det svenska i Finland

(Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 500

För att kunna beviljas bidrag av Svenska kulturfonden måste organisationen ha en tydlig anknytning till eller relevans för det svenska i Finland. På vår webbsida hittar du mera information om hur vi resonerar i den här frågan.

Ledning och personal

Organisationens styrelseordförande eller motsvarande **(Obligatorisk)**

Organisationens verksamhetsledare eller motsvarande

Sekundär e-postadress (inom organisationen) **(Obligatorisk)**

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta organisationen ifall den adress som finns i användarkontots profil slutar fungera. Det kan vara ordförandes e-post eller en allmän adress till kansliet eller styrelsen.

Anställd personal **(Obligatorisk)**

Välj det alternativ som närmast beskriver er situation. Vi ställer den här frågan för att kunna skapa oss en bättre bild av de föreningar och organisationer som ansöker om bidrag, och särskilt i vilken mån de har tillsvidare anställd personal. **Svaret är inte avgörande för bedömningen av ansökan.**

- ○ **organisationen har minst en (1) person fast anställd med lön (tillsvidareanställd)**
- ○ **organisationen har ibland tillfälliga säsongs- eller projektanställda, men har ingen fast (tillsvidare) anställd personal**
- ○ **organisationen anlitar personer på uppdragsbasis mot arvode (t.ex. kördirigent)**
- ○ **organisationen har inga anställda**

Töm svaret

Förtydliga vid behov

Antal tecken: 0 av max 500

Medlemmar och nådda personer

Antal personmedlemmar

Ange antalet personmedlemmar. Om organisationen inte har personmedlemmar kan fältet lämnas tomt.

Antal medlemsföreningar eller motsvarande

Ange antalet andra föreningar eller organisationer som är medlemmar i er organisation. Om organisationen inte har sådana medlemmar kan fältet lämnas tomt.

Antal nådda personer **(Obligatorisk)**

Hur många personer uppskattar ni att årligen deltar i organisationens eller föreningens aktiviteter, eller på annat sätt nås av dess verksamhet?

Förtydliga vid behov

Antal tecken: 0 av max 500

Hållbarhet och tillgänglighet

Hur beaktar ni hållbarhetsfrågor (t.ex. ekonomisk, social, ekologisk, kulturell hållbarhet)?

Kulturfonden strävar till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet med utgångspunkt i Agenda 2030 i alla sina uppdrag, och önskar att våra bidragsmottagare vill göra detsamma.

Antal tecken: 0 av max 1000

Ekonomisk hållbarhet kan vara t.ex. välplanerad användning av ekonomiska resurser. *Social hållbarhet* innebär bland annat rimlig och jämlik arbetsbelastning inom verksamheten/projektet, tillgänglighet och främjandet av en god arbetsgemenskap. Iakttagande av *miljömässig hållbarhet* kan innebära att man i sin verksamhet/sitt projekt strävar efter att göra val med låg miljöpåverkan vad gäller t.ex. resande, material och annan resursanvändning.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. Läs mer om varför vi ändå ställer den här frågan.

Hur beaktar ni tillgänglighet i er verksamhet? Antal tecken: 0 av max 1000

Kulturfonden strävar till att vårt material och våra evenemang är tillgängliga för så många som möjligt, och hoppas att våra bidragsmottagare vill göra detsamma. Tillgänglighet kan innebära t.ex. syntolkning, lättlästa texter och att ordna evenemang i tillgängliga utrymmen. Se också tillgangligt.fi för tips och råd om tillgänglighet.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. Läs mer om varför vi ändå ställer den här frågan.

Obligatoriska bilagor för föreningar, stiftelser och företag

Om du representerar ett offentligt samfund behöver du inte ladda upp dessa bilagor utan kan gå vidare till nästa steg. Du kommer ha möjlighet att ladda upp frivilliga bilagor senare i blanketten.

Företag som saknar de exakta bilagorna som efterfrågas (t.ex. verksamhetsplan) kan ladda upp sin affärsplan eller motsvarande istället.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Typ av organisation som bidraget söks av"

Bifoga det godkända och undertecknade bokslutet för år 2025

Godkända filformat: png, jpg, gif, doc, docx, pdf, rtf och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 3 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Typ av organisation som bidraget söks av"

Ladda upp senaste godkända verksamhetsberättelse

Godkända filformat: png, jpg, gif, doc, docx, pdf, rtf och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 3 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Typ av organisation som bidraget söks av"

Ladda upp verksamhetsplan för det/de år som bidraget söks för

Godkända filformat: png, jpg, gif, doc, docx, pdf, rtf och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 3 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 3/6 Aktiviteter

Behöver du hjälp med planen?

Planen är tillsammans med budgeten den viktigaste informationen vid bedömningen av din ansökan.

På vår webbplats hittar du en artikel om hur du skriver en bra **projektplan**. I artikeln finns goda råd även för dig som söker ett allmänt bidrag. Det finns ännu fler tips bland de **allmänna anvisningarna för sökande.**

Ansökans ändamål **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 100

Om vi beviljar bidrag publicerar vi denna text på vår webbplats. Här kan du se exempel på tidigare beviljade bidrag.

Vad vill ni genomföra med hjälp av bidraget? **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv hur ni kommer att genomföra era planer **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 2000

Målsättningar – motivera varför är det viktigt att detta görs? Vad vill ni uppnå? **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

På vilket sätt kommer ni följa upp i vilken grad ni uppnådde era målsättningar? **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

Under vilken tidsperiod ska bidraget användas? **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 500

Samarbetar ni med någon annan organisation kring något som särskilt nämns i ansökan?

Tryck på "Tillägg" för att fylla i fler samarbetspartners.

Samarbetspart	
Samarbetspartens roll i projektet	
Status	Välj ett alternativ från listan
Kontaktperson hos samarbetspartnern	
Telefon eller e-post till kontaktpersonen	

Tillägg

Gäller den här ansökan digitalisering av material i en museisamling?

Vad är det här? Vi får årligen många ansökningar från t.ex. hembygdsföreningar som vill digitalisera material ur sina samlingar. Vi tar gärna emot sådana ansökningar,

men vill ställa några specificerande frågor som gäller enbart just sådana projekt.

Om detta gäller dig ska du göra så här för att se och svara på frågorna:

1) Tryck "Ja" på frågan nedan.

2) Kryssa **sedan** i den vita rutan i det lilafärgade fältet. Då öppnas frågorna som specifikt gäller digitaliseringsprojekt.

Om detta inte gäller dig ska du svara "Nej" och gå vidare till nästa steg i blanketten. Tack!

Gäller den här ansökan digitalisering av material i en museisamling? **(Obligatorisk)**

- ○ **Ja, jag svarar på några specificerande frågor nedan**
- ○ **Nej, jag går vidare i blanketten**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Gäller den här ansökan digitalisering av material i en museisamling?"

☐ Tryck HÄR för att besvara några frågor som specifikt handlar om digitaliseringsprojekt

Varför vill ni digitalisera just det här materialet? Antal tecken: 0 av max 500

På vilket sätt kommer det digitaliserade materialet att göras tillgängligt för allmänheten?

Antal tecken: 0 av max 500

Steg 4/6 Budget

Behöver du hjälp med budgeten?

På vår webbplats har vi en artikel som du kan läsa före du börjar göra upp budgeten. Det finns också en serie korta videor du kan titta på.

Fyll i tabellerna korrekt

Tillsammans med planen utgör budgeten grunden för bedömningen av din ansökan. Gör en omsorgsfull uträkning av beräknade utgifter och inkomster enligt budgetuppställningen.

Observera att både utgifter och inkomster ska anges. Ange projektets totalbudget även om du endast ansöker för en del av projektet. Budgeten är obligatorisk för alla sökande. **De poster som inte är relevanta i din budget kan lämnas tomma.**

Använd endast hela euro, inte cent, för beloppen. Använd inte eurotecknet.

Kontrollera att budgeten är i balans, dvs. att summorna för de samlade inkomsterna och de totala utgifterna är samma. Annars godkänns inte budgeten.

Du kan skriva in kommentarer längst till höger i budgettabellen om du särskilt vill förtydliga någon budgetpost, men det är inte nödvändigt.

Utgifter (Obligatorisk)

	Belopp	Eventuella kommentarer
Lönekostnader och arvoden		
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör		
Information, marknadsföring		
Utrymmeskostnader och hyror		
Rese- och transportkostnader		
Övriga kostnader		
Totalt:		

Vilka kostnader avser ni använda bidraget från Kulturfonden till? **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

Inkomster **(Obligatorisk)**

Vänligen notera att posterna för Bidrag från fonder och stiftelser och Bidrag från stat och kommun är delade i två delar: **Beviljade bidrag** och **Ansökt eller kommer sökas** från respektive typ av finansiär.

	Belopp	**Eventuella kommentarer**
Ansöks av Svenska kulturfonden med denna ansökan		
Talkoarbete (omräknat i pengar)		
Egna medel		
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl		
Beviljade bidrag från övriga fonder och stiftelser		
Ansökt eller kommer sökas från övriga fonder och stiftelser		
Beviljade bidrag från stat och kommun		
Ansökt eller kommer sökas från stat och kommun		
Annan finansiering, sponsorer		
Totalt:		

Specificera vad den egna andelen består av (talkoarbete och/eller egna medel) **(Obligatorisk)**

Om ni vill räkna in talkoarbete i budgeten ska ni räkna om talkotimmarna i pengar. Vi följer de statliga riktlinjerna där talkoarbete värderas till 20 euro/h eller 40 euro/h för arbete med maskin. **Läs mer om detta här.**

Antal tecken: 0 av max 500

Bifoga en specificerad budget **(Obligatorisk)**

Godkända filformat: pdf, doc, docx, rtf, xls, xlsx och max storlek: 10 MB. Du kan endast ladda upp en fil.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bidrag från andra finansiärer

Här ska du uppge specificerande uppgifter om den övriga finansiering som ni sökt, kommer att ansöka eller redan har beviljats för samma aktiviteter eller verksamhetsperiod som den här ansökan till Kulturfonden gäller. Du behöver inte uppge sådana bidrag som ni sökt men som inte har beviljats.

Fyll i en tabell per finansiär. Tryck på "Tillägg" för att fylla i en ny tabell.

OBS! De förväntade totala inkomsterna från bidragen du fyller i här ska finnas med i tabellen **Inkomster** ovan, på någon av dessa rader:

- **Beviljade bidrag från övriga fonder och stiftelser**
- **Beviljade bidrag från stat och kommun**
- **Ansökt eller kommer sökas från övriga fonder och stiftelser**
- **Ansökt eller kommer sökas från stat och kommun**

Finansiär	
Belopp	
Ansökans status	Välj ett alternativ från listan
Ändamål som bidraget söks/beviljats för	

Tillägg

Hur anpassar ni aktiviteterna om intäkterna blir lägre än förväntat? **(Obligatorisk)**

Beskriv hur ni anpassar er om intäkterna (intjänade pengar, olika bidrag eller andra former av intäkter) blir lägre än förväntat. Antal tecken: 0 av max 2000

Frivilligt: övriga förklaringar eller kommentarer till budgeten Antal tecken: 0 av max 1000

Bidraget söks för att användas under **(Obligatorisk)**

- ○ **ett år**
- ○ **två eller flera år**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Bidraget söks för att användas under"

Vi önskar att ett flerårigt bidrag

Om bidrag beviljas för två eller tre år kan utbetalningarna komma att delas upp i årliga utbetalningsrater. Uppdelningen görs i samband med beslutet och de årliga raternas storlek kan inte justeras i efterhand. Som standard fördelar vi summan i lika delar (t.ex. 25 000 per år i 3 år = 75 000 totalt). Kryssa för om ni godkänner en uppdelning i lika delar eller om ni föredrar något annat.

- ○ **delas upp i jämna rater**
- ○ **delas på annat sätt, specificerar nedan**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Vi önskar att ett flerårigt bidrag"

Önskemål om uppdelning av flerårigt bidrag Antal tecken: 0 av max 800

Skriv också ut ifall ni önskar att bidraget ska betalas ut flera gånger per år (t.ex. 10 000 i januari, 15 000 i juni).

Steg 5/6 Övriga bilagor

Om du vill bifoga något ytterligare till ansökan kan du göra det här.

Vänligen notera att de här bilagorna bara ska vara kompletterande information - allt relevant ska nämnas inne i ansökan.

Länkar till webbresurser med relevant material

Antal tecken: 0 av max 1000

Kom ihåg att skriva ut lösenord om du länkar till skyddat material.

Bifoga filer

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB/fil.

Max antal filer är 5 st.

Namnge vänligen filerna så att det framgår vad det är för filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 6/6 Artificiell intelligens

Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor? **(Obligatorisk)**

Varför frågar vi det här?
Många som ansöker om bidrag använder någon form av AI för att göra ansökan. **Det är helt okej att använda AI som hjälp med ansökan**, t.ex. med språkgranskning, men vi vill veta vilka delar av ansökan som har påverkats. Det blir då enklare för oss att på ett rättvist sätt jämföra olika ansökningar sinsemellan.

Svara på frågan och eventuella följdfrågor. **Svaret påverkar inte bedömningen av din ansökan.**

- ○ **Ja, specificerar nedan**
- ○ **Nej**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?"

Om ja, för vilket syfte har AI använts?

Kryssa för den eller de alternativ som passar.

- ☐ **Hjälp med att skriva ansökan**
- ☐ **Korrekturläsning, språkgranskning av egen text**
- ☐ **Översättning**
- ☐ **Projektplanering**
- ☐ **Skapa video, grafik eller bilder**
- ☐ **Annat, vad?**

Checklista innan du skickar in ansökan

1. Om ni söker ett flerårigt bidrag, kontrollera att ni angett hela summan (alla år) i Inkomster

2. Kontrollera att du har alla bilagor och att de gäller för alla de år som ansökan gäller.
Kom ihåg att det räcker att verksamhetsplan och budget är godkända av organisationens styrelse.

Verksamhetsplanen måste gälla alla de år som ansökan gäller, åtminstone år 2027. Vi godkänner inte ansökningar med verksamhetsplaner för år 2026 eller tidigare.

3. Kontrollera att du har uppgett en bra sekundär e-postadress till organisationen.
Välj helst en allmän adress som inte är knuten till en enskild person.

Tack! Alla som ansökt om bidrag i november 2026 får besked i mitten av mars 2027.