November / Föreningsbidraget (max 5 000 euro)

Ansökningsomgången är öppen: 01.11.2026 - 30.11.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 15:11 06.11.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/5 Välkommen!

Välkommen!

Med den här ansökan kan du som representerar en **förening som drivs med frivilliga krafter**

ansöka om bidrag på upp till 5 000 euro.

Om ni vill söka en större summa ska ni istället använda blanketten som heter Bidrag för organisationer.

Kriterier

Läs alltid kriterierna innan du börjar göra ansökan.

Vem kan söka det här bidraget?

Det här bidraget är avsett för registrerade föreningar där verksamheten helt eller huvudsakligen drivs med **frivilliga krafter,** alltså av personer som inte är anställda av föreningen. Mindre årsarvoden (t.ex. till ordförande eller dirigent) eller köptjänster räknas inte som att föreningen har anställd personal.

Föreningsbidraget riktar sig särskilt till:

• ungdomsföreningar och andra lokala föreningar
• hembygds- och museiföreningar
• studentorganisationer
• föreningar med amatörverksamhet inom konst (t.ex. körer, spelmanslag, teaterföreningar, folkdanslag, lokala konstföreningar)

Föreningsbidraget är inte avsett för:

• föreningar som har ett politiskt syfte eller bedriver partipolitisk verksamhet
• föreningar som är intresseorganisationer för en specifik bransch eller yrkeskår
• föreningar som bedriver verksamhet av eller för professionella inom konst och kultur (t.ex. professionella fria teatergrupper, professionella museer)
• föreningar vars syfte är att ge ut en konst- och kulturtidskrift

Om något av ovanstående gäller er är ni istället välkomna att ansöka om Bidrag för organisationer.

Kan vi söka?

Om du är osäker på om din förening hör till målgruppen får du gärna kontakta oss via Korrespondens eller på kansliet@kulturfonden.fi.

Vad ska vi göra om hör till målgruppen, men vill söka ett bidrag på mer än 5 000 euro?

Även sådana föreningar som tillhör målgruppen för Föreningsbidraget är välkomna att istället söka söka Bidrag för organisationer om ni vill söka ett högre belopp än 5 000 euro.

Hjälp med bilagor och annan föreningskunskap

Vi rekommenderar alla föreningsaktiva att bekanta sig med webbplatsen **Föreningsresursen**, som tillhandahålls av SFV. Här finns svar på många frågor om föreningsarbete och tydlig information om hur du skapar viktiga dokument som t.ex. verksamhetsplan och budget.

Andra bidragsformer

Om din ansökan gäller något av följande syften

- **bidrag för föräldraföreningar**
- **studieresor för grupper inom utbildningssektorn (t.ex. studentföreningar, elevgrupper)**
- **renovering eller konditionsbedömning av ett föreningshus**
- **bidrag för resor till Stafettkarnevalen**

har vi andra bidrag du hellre ska söka. Du hittar mer information om bidragen och ansökningstiderna via länkarna ovan. Din ansökan kommer behandlas snabbare om du ansöker direkt till rätt bidragsform.

Kontrollfrågor

Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.

(Obligatorisk)

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan här. Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt för den här bidragsformen.

☐ **Ja**

Jag är medveten om att tidigare bidrag som har beviljats till organisationen men som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra möjligheterna att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Kulturfonden kontrollerar ifall organisationen har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du

kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "Aktuella ansökningar".

Ifall organisationen har flera sökandeprofiler och du är osäker på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du kontakta oss via **Korrespondens**.

☐ **Ja**

Steg 2/5 Statistiska uppgifter

De här frågorna hjälper oss att sortera ansökningarna. Svaren påverkar inte föreningens möjlighet att beviljas bidrag.

Vilken åldersgrupp riktar sig föreningen huvudsakligen till? **(Obligatorisk)**

- ○ **Barn och ungdomar**
- ○ **Vuxna**
- ○ **Alla**

Töm svaret

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla

Var är föreningen verksam? **(Obligatorisk)**

Välj

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Västra Nyland, Östra Nyland, Nyland (hela), Åboland, Åland, Österbotten, Mellersta Österbotten, Övriga Finland, I flera regioner, Hela Svenskfinland

Föreningens språk **(Obligatorisk)**

Svara enligt hur föreningen är registrerad.

Välj

Valmöjligheter: svenskspråkig, finskspråkig,

Välj det alternativ som bäst beskriver föreningens verksamhet **(Obligatorisk)**

Välj

Valmöjligheter: Allmän kulturförening, Ungdomsförening, Annan lokal förening, Hembygdsverksamhet, släktforskning, arkivverksamhet, Arbete med inkludering, mångfald eller minoriteter, Språköförening, Studentorganisation, Amatörteater, Bildkonst, Film, Foto, Folkdans, sällskapsdans, Annan dansverksamhet, Hantverk, Kör eller sångförening, Litteratur, Orkester, spelmanslag eller annan musikförening

Passar inget av alternativen er?

Vi har begränsat Föreningsbidraget till specifika typer av föreningar. Andra typer av föreningar och organisationer är välkomna att istället söka Bidrag för organisationer.

Föreningar som inte hör till målgruppen för Föreningsbidraget är t.ex.:
• föreningar som har ett politiskt syfte eller bedriver partipolitisk verksamhet
• föreningar som är intresseorganisationer för en specifik bransch eller yrkeskår
• föreningar som bedriver verksamhet av eller för professionella inom konst och kultur (t.ex. professionella fria teatergrupper, professionella museer)
• föreningar som har som sitt syfte att ge ut en konst- och kulturtidskrift

De sista statistiska frågorna ställer vi i samarbete med de finländska stiftelsernas intresseförening **Stiftelser och fonder r.f**. Syftet med frågorna är att samla in jämförbara statistiska uppgifter om personer och organisationer som ansöker om finansiering från finländska stiftelser. Svaren på frågorna anonymiseras innan de analyseras vidare. Alla personuppgifter hanteras på ett säkert sätt. Svaren påverkar inte föreningens möjlighet att beviljas bidrag.

Stiftelsernas gemensamma datainsamling (Obligatorisk)

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan

I vilket land genomförs projektet?

Finland
Sverige
Norge
Danmark

Vilken organisation ansvarar primärt för projektet?
Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan

Annat, vad:

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?
Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat
Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning

Tips! Om du inte kommer på några lämpliga nyckelord kan du bara skriva "Ej relevant" eller ett streck (-) i rutan.

Steg 3/5 Om föreningen

Här ska du svara på frågorna på ett sätt som hjälper den som läser ansökan att förstå er förening och den verksamhet ni har. Tänk på att den som läser kanske inte har hört talas om er tidigare, så skriv ut också sådant som kan kännas självklart för dig som är aktiv i föreningen.

Syfte och verksamhetsformer **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 1000

Vad är föreningens syfte och vilka är era verksamhetsformer? Kopiera gärna direkt ur stadgarna.

Antal medlemmar i föreningen **(Obligatorisk)**

Antal personer som nås av föreningens verksamhet **(Obligatorisk)**

Hur många personer deltar årligen i föreningens aktiviteter, eller nås på något annat sätt av verksamheten? Det räcker med en uppskattning om du inte vet exakt. Du kan räkna med också icke-medlemmar, som t.ex. publik på konserter eller evenemangsbesökare.

Specificera vid behov

Antal tecken: 0 av max 500

Om du vill förklara hur du kom fram till antalet nådda personer kan du göra det här.

Vilka är era målgrupper? **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 500

Beskriv vilka grupper ni vill nå med föreningens verksamhet.

Beskriv hur föreningens verksamhet är relevant för det svenska i Finland **(Obligatorisk)**

För att kunna beviljas bidrag av Svenska kulturfonden måste alla sökande ha en tydlig anknytning till eller relevans för det svenska i Finland. På vår webbplats hittar du mera information om hur vi resonerar i den här frågan.

Föreningens styrelseordförande är: **(Obligatorisk)**

Fyll i namnet på styrelsens ordförande.

Alternativ e-postadress för att kontakta föreningen **(Obligatorisk)**

Vi behöver en **alternativ** e-postadress som vi kan använda för att kontakta er ifall den adress som finns i användarkontots profil slutar fungera. Den alternativa e-postadressen kan vara t.ex. ordförandes e-post eller en allmän adress som flera i föreningen har tillgång till. Huvudsaken är att det är en annan e-postadress än den som finns i registrerad i användarkontot.

Frivilliga reflektioner: Hållbarhet och tillgänglighet

De här två frågorna ställer vi för att uppmuntra de som söker bidrag från Kulturfonden att fundera över hur man i sin verksamhet kan beakta hållbarhet och tillgänglighet. **Det är inte obligatoriskt att svara på frågorna.** Svaren påverkar inte föreningens möjlighet att beviljas bidrag.

Hur beaktar ni hållbarhetsfrågor (t.ex. ekonomisk, social, ekologisk, kulturell hållbarhet)?

Antal tecken: 0 av max 1000

Kulturfonden strävar till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet med utgångspunkt i Agenda 2030 i alla sina uppdrag, och önskar att våra bidragsmottagare vill göra detsamma.

Ekonomisk hållbarhet kan vara t.ex. välplanerad användning av ekonomiska resurser. *Social hållbarhet* innebär bland annat rimlig och jämlik arbetsbelastning inom verksamheten/projektet, tillgänglighet och främjandet av en god arbetsgemenskap. Iakttagande av *miljömässig hållbarhet* kan innebära att man i sin verksamhet/sitt projekt strävar efter att göra val med låg miljöpåverkan vad gäller t.ex. resande, material och annan resursanvändning.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. Läs mer om varför vi ändå ställer den här frågan.

Hur beaktar ni tillgänglighet i er verksamhet? Antal tecken: 0 av max 1000

Kulturfonden strävar till att vårt material och våra evenemang är tillgängliga för så många som möjligt, och hoppas att våra bidragsmottagare vill göra detsamma. Tillgänglighet kan innebära t.ex. syntolkning, lättlästa texter och att ordna evenemang i tillgängliga utrymmen. Se också tillgangligt.fi för tips och råd om tillgänglighet.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. Läs mer om varför vi ändå ställer den här frågan.

Steg 4/5 Plan och bilagor

I det här steget ska du förklara varför föreningen behöver bidrag från Kulturfonden, och hur ni ska använda bidraget. Tänk på att den som läser ansökan inte hört talas om era planer tidigare, så var tydlig och konkret.

Ansökans ändamål **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 75

Skriv en **kort** beskrivning av vad ni söker bidraget för (max 75 tecken). **Du behöver inte skriva ut föreningens namn här**, det syns ändå i ansökan.

Exempel på hur du kan skriva:

Körens konsertverksamhet år 20XX

Föreningens aktiviteter år 20XX

Evenemanget [namn] år 20XX

Projektet [namn]

Plan **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 1500

Här ska du närmare förklara **vad** det är ni vill göra, och **hur** ni vill genomföra det.

Målsättningar – motivera varför är det viktigt att detta görs? **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 1000

Förklara vad ni hoppas uppnå med hjälp av bidraget.

Samarbetar ni med någon annan organisation kring något som särskilt nämns i ansökan?

Om ansökan gäller någonting som ni gör i direkt samarbete med någon annan aktör ska du fylla i information om dem här. Sådana samarbetspartners kan vara t.ex. en annan förening, kulturförvaltningen i en kommun eller en skola eller ett daghem.

Det är viktigt för den som läser ansökan att veta om ni redan kommit överens om samarbete eller om det ännu bara är planerat, så välj det alternativ som bäst beskriver er situation i tabellen. Du behöver däremot inte bifoga avtal på överenskomna samarbeten.

Tryck på "Tillägg" för att fylla i fler samarbetspartners.

Samarbetspart	
Samarbetspartens roll i projektet	
Status	Välj ett alternativ från listan
Kontaktperson hos samarbetspartnern	
Telefon eller e-post till kontaktpersonen	

Tillägg

Bilagor till ansökan

Ladda upp en av föreningens styrelse godkänd verksamhetsplan för år 2027 **(Obligatorisk)**

Godkända filformat: png, jpg, gif, doc, docx, pdf, rtf och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 3 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Det räcker att verksamhetsplanen är godkända av föreningens styrelse när ni lämnar in ansökan. Ni behöver alltså inte ha fått den godkänd av föreningsmötet.

OBS! Skicka inte in verksamhetsplan för år 2026 eller tidigare.

Vi behandlar inte ansökningar med felaktiga bilagor.

Bifoga det godkända och undertecknade bokslutet för år 2025 **(Obligatorisk)**

Godkända filformat: png, jpg, gif, doc, docx, pdf, rtf och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 3 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Ladda upp godkänd verksamhetsberättelse för år 2025 **(Obligatorisk)**

Godkända filformat: png, jpg, gif, doc, docx, pdf, rtf och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 3 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Frivilliga bilagor

Om du vill bifoga något annat till ansökan kan du göra det här. Vänligen notera att de här bilagorna bara ska vara **kompletterande** information, t.ex. ett programutkast eller pressklipp. Allt relevant ska nämnas inne i ansökan.

Bifoga valfria filer

Max antal filer är 5 st. Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB/fil.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Länkar till webbresurser med relevant material

Antal tecken: 0 av max 1000

Här kan du skriva in webbadresser till material som kan vara relevant för den som bedömer ansökan. Kom ihåg att skriva ut lösenord om du länkar till skyddat material på t.ex. Youtube eller Vimeo.

Steg 5/5 Budget

Tänk på detta när du fyller i budgettabellerna

• I tabellen **Utgifter** ska du beskriva vad det skulle kosta att genomföra era planer.

• I tabellen **Inkomster** ska du förklara hur ni tänker finansiera planerna.

• Fälten i budgettabellerna är samma för alla sökande. Sådana fält som inte är relevanta i er budget kan du lämna tomma.

• Använd endast hela euro, inte cent, för beloppen. Använd inte eurotecknet.

Kontrollera att slutsumman för Inkomster är samma som för Utgifter, alltså att budgeten är i balans. Om slutsiffrorna är olika går det inte att lämna in ansökan.

Du kan skriva in kommentarer längst till höger i budgettabellen om du särskilt vill förtydliga någon budgetpost, men det är inte nödvändigt.

Behöver du hjälp med budgeten?

På vår webbplats har vi en artikel som du kan läsa före du börjar göra upp budgeten. Det finns också en serie korta videor du kan titta på. I **Föreningsresursen** finns också bra information om ekonomin i en förening.

Utgifter (Obligatorisk)

	Belopp	Eventuella kommentarer
Lönekostnader och arvoden		
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör		
Information, marknadsföring		
Utrymmeskostnader och hyror		
Rese- och transportkostnader		
Övriga kostnader		
Totalt:		

Vilka kostnader avser ni använda bidraget från Kulturfonden till? (Obligatorisk)

Det är viktigt för den som läser ansökan att veta om bidraget kommer användas specifikt för någon viss del av budgeten, t.ex. enbart för arvoden eller för arvoden och informationskostnader.

Antal tecken: 0 av max 1000

Vänligen notera att Kulturfondens bidrag inte kan användas:

- för köp av utrustning (t.ex. ljud- och ljusteknik, kameror, scen- och körkläder)
- för traktering vid evenemang, alltså kostnader för att bjuda på mat och dryck.

Inkomster: uppge andra bidrag ni sökt korrekt

Om ni söker bidrag av andra finansiärer än Kulturfonden ska ni i **Inkomst**-tabellen nedan separat uppge:

• sådana bidrag som ni redan har fått beviljade

• sådana som ni har ansökt eller kommer ansöka om.

För den som läser ansökan underlättar det att se vad som redan är bekräftade bidrag och vad som inte ännu är det.

Om du vill hitta ytterligare finansiärer att söka bidrag från kan du bekanta dig med webbtjänsten www.fyrk.fi.

Inkomster (Obligatorisk)

	Belopp	Eventuella kommentarer
Ansöks av Svenska kulturfonden med denna ansökan (max 5 000 euro)		
Föreningens egna medel		
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl		

Övriga fonder och stiftelser: Beviljade bidrag		
Övriga fonder och stiftelser: Ansökt eller kommer ansökas		
Stat och kommun: Beviljade bidrag		
Stat och kommun: Ansökt eller kommer sökas		
Annan finansiering, sponsorer		
Totalt:		

Vad består föreningens egna medel av? **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 500

Om ni vill räkna in talkoarbete som föreningens medlemmar gör i budgeten ska ni räkna om talkotimmarna i pengar. Vi följer de statliga riktlinjerna där talkoarbete värderas till 20 euro/h eller 40 euro/h för arbete med maskin. **Läs mer om detta här.**

Frivilligt: övriga förklaringar eller kommentarer till budgeten Antal tecken: 0 av max 1000

Några sista saker...

Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor? **(Obligatorisk)**

Varför frågar vi det här?
Många som ansöker om bidrag använder någon form av AI för att göra ansökan. **Det är helt okej att använda AI som hjälp med ansökan**, t.ex. med språkgranskning, men vi vill veta vilka delar av ansökan som har påverkats. Det blir då enklare för oss att på ett rättvist sätt jämföra olika ansökningar sinsemellan.

Svara på frågan och eventuella följdfrågor. **Svaret påverkar inte bedömningen av din ansökan.**

- ○ **Ja, specificerar nedan**
- ○ **Nej**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?"

Om ja, för vilket syfte har AI använts?

Kryssa för den eller de alternativ som passar.

- ☐ **Hjälp med att skriva ansökan**
- ☐ **Korrekturläsning, språkgranskning av egen text**
- ☐ **Översättning**
- ☐ **Projektplanering**
- ☐ **Skapa video, grafik eller bilder**
- ☐ **Annat, vad?**

Checklista innan du skickar in ansökan

1. Kontrollera att ni har lagt med verksamhetsplanen för år 2027
Verksamhetsplanen för år 2026 eller tidigare duger inte som bilaga. Vi behandlar inte ansökningar med felaktiga bilagor.

Kom ihåg att det räcker att verksamhetsplanen för år 2027 är godkänd av föreningens styrelse, ni behöver inte ha föreningsmötets godkännande för att kunna skicka in ansökan.

2. Kontrollera budgeten.
Budgeten måste balansera (inkomster och utgifter är lika stora) för att du ska kunna skicka in ansökan.

3. Kontrollera att du har uppgett en bra sekundär e-postadress till föreningen

Det är viktigt att vi kan få tag i föreningen även om den som nu gjort ansökan inte är aktiv längre. Ange gärna en allmän adress som t.ex. hela styrelsen har tillgång till ifall ni har en sådan.

Tack! Alla som ansökt om bidrag i november 2026 får besked i mitten av mars 2027.