

Kristinestads kulturfond år 2026

Ansökningsomgången är öppen: 01.09.2025 - 30.09.2025

Denna förhandsgranskning har skapats: 19:15 18.09.2025

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/5 Grunduppgifter

Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.

(Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan [här](#).

Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt [projektbidrag för privatpersoner och arbetsgrupper](#).

☐ Ja

Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "Aktuella ansökningar".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: kansliet@kulturfonden.fi.

☐ Ja

Verksamhetssektor **(Obligatorisk)**

Välj det verksamhetsområde som närmast **motsvarar ansökans innehåll**. Om du söker för **flera**

projekt, välj det verksamhetsområde som närmast motsvarar **din / er huvudsakliga verksamhet**.

- **Konst** omfattar visuell konst, litteratur, teater, dans, musik och annan konstnärlig verksamhet. T.ex. musikfestivaler klassas under musik.
- **Kultur** omfattar museer, hembygdsverksamhet, kulturarv, arkiv, materialsamlingar och bibliotek.
- **Utbildning** omfattar småbarnspedagogik, grundläggande utbildning, andra stadiet, högre utbildning, vuxenutbildning samt grundläggande konstundervisning. Observera att stöd för läromedel kan sökas kontinuerligt
- **Forskning** omfattar vetenskapliga arbeten och forskningsprojekt.
- **Organisationer** omfattar takorganisationer, lokala förbund och föreningar samt intresseorganisationer.

Välj stegvis området för din ansökan. Precisera därefter enligt de underområden som visas. Spara slutligen ditt val.

Konst

Visuell konst

- Arkitektur
- Bildkonst
- Skulptur
- Konstindustri, formgivning, hantverk
- Fotokonst
- Film
- Övrig visuell konst
- Illustration
- Medieproduktion
- Performancekonst
- Ljud- och ljuskonst
- Videokonst

Litterär verksamhet

- Skönlitteratur
- Facklitteratur
- Översättningsverksamhet
- Journalister och kritiker
- Övrig litterär verksamhet
- Tidskrifter och publicistik

Teater

- Institutionsteater
- Fria teatergrupper
- Amatörteater
- Enskilda teaterarbetare
- Övrig teaterverksamhet
- Dramatiker och dramaturger

Dans och cirkus

- Klassisk dans
- Nutidsdans
- Folkdans, sällskapsdans
- Övrig dansverksamhet
- Cirkuskonst

Musik

- Vokalmusik
- Instrumentalmusik
- Inspelningar
- Övrig tonkonst
- Körer och vokalensembler
- Orkestrar, ensembler, spelmanslag, band
- Musikevenemang och produktioner

Kultur

Minnesorganisationer och kulturarv

- Arkiv, materialsamlingar
- Bibliotek
- Professionella museer
- Hembygds museer och lokal museiverksamhet
- Övrig kulturarvsverksamhet

Kulturverksamhet

- Evenemang, festivaler och läger
- Kulturhus och kulturföreningar
- Övrig kulturverksamhet

Utbildning

Småbarnspedagogik, grundläggande utbildning, andra stadiets utbildning

- Småbarnspedagogik
- Förskoleundervisning
- Morgon- och eftermiddagsverksamhet, klubbar
- Grundläggande utbildning
- Gymnasiueutbildning
- Grundläggande konstundervisning
- Språkbud och språköar
- Föräldraföreningar
- Yrkesutbildning
- Ungdomsverkstäder

Högre utbildning och vuxenutbildning

- Universitet
- Yrkeshögskolor
- Folkhögskolor, medborgarinstitut, studiecentraler
- Övrig vuxenutbildning
- Studentorganisationer

Forskning

Samhällsvetenskap och ekonomi

- Samhällsvetenskap och ekonomi

Humaniora

- Humaniora

Pedagogik

- Pedagogik

Naturvetenskap

- Medicin, biomedicin, veterinärmedicin
- Fysik
- Övriga naturvetenskaper
- Biologi
- Kemi

Föreningar och organisationer

Föreningar och organisationer

- Finlandssvenska förbund
- Finlandssvenska intresseorganisationer

Övrig verksamhet

Övrig verksamhet

- Övrig verksamhet

Som sökande representerar du (Obligatorisk)

Valmöjligheter: Privatpersoner, Arbetsgrupper, Föreningar, Företag, Kultur- och utbildningsinstitutioner, Kommuner och samkommuner, Fonder och stiftelser, Övriga samfund

Åldersgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Språkgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Svenskspråkiga, Både svensk- och finskspråkiga, Finskspråkiga, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Sekundär e-postadress

(Obligatorisk)

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta dig eller organisationen du representerar ifall den adress som finns angiven i användarkontots profil slutar fungera.

Ansökans ändamål (Obligatorisk)

Om vi beviljar bidrag publicerar vi denna text på vår webbplats.

Steg 2/5 Plan

Projektet/aktiviteten i korthet (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000

- Beskriv **i korthet** det projekt eller den aktivitet du/ni planerar.
- Beskriv också **var** i Kristinestad och **när** projektet genomförs.
- Projektplan kan gärna laddas upp som **bilaga** i steg 4.

Målsättningar (Obligatorisk)

Beskriv projektets målsättningar i korthet.

Förväntade resultat på kort och lång sikt (Obligatorisk)

Beskriv hur ändamålet stödjer och anknyter till din/er verksamhet.

Planerad projekttid (Obligatorisk)

- Med frågan vill vi särskilt få en bild av **hur långt projektet är**, t.ex. 1 månad eller 6 månader. De exakta datumen är inte avgörande.
- Om du/ni beviljas ett bidrag ska det **redovisas senast 12 månader efter** att bidraget har utbetalats.
- Vi beviljar **inte** bidrag för verksamhet som redan genomförts.

Startdatum

Slutdatum

Samarbetar ni med någon i projektet? (Obligatorisk)

Samarbetspart

Samarbetspartens roll i projektet

Status

[Tillägg](#)

Anknytning till det svenska i Kristinestad (Obligatorisk)

- Beskriv din/er personliga koppling till det svenska i Kristinestad, om du/ni söker som privatperson eller arbetsgrupp.
- Beskriv föreningens/organisationens koppling till det svenska i Kristinestad, som du/ni söker som samfund.

Steg 3/5 Budget

Utgifter

(Obligatorisk)

i euro

Lönekostnader och arvoden

Teknik, material, utrustning och olika tillbehör	
Information, marknadsföring	
Utrymmeskostnader och hyror	
Rese- och transportkostnader	
Övriga kostnader	

Totalt:

Inkomster

(Obligatorisk)

	i euro
Ansöks från Kristinestads kulturfond	
Egen andel	
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl	
Bidrag från övriga fonder och stiftelser	
Bidrag från stat och kommun	
Annan finansiering, sponsorer	

Totalt:

Kommer du att ansöka om andra bidrag för samma syfte från Svenska kulturfonden?

(Obligatorisk)

- Bekanta dig också gärna med våra andra bidragsformer specifikt för Österbotten och våra bidragsformer med fri ansökningstid (t.ex. bidrag för fortbildning, studieresor etc.)
- Läs mer om våra andra bidragsformer [här](#).

- ☐ ja
☐ nej
☐ vet inte

Töm svaret

Kommentarer till budgeten

Antal tecken: 0 av max 2000

- Specificera vilka andra finansiärer ni har ansökt om eller beviljats bidrag från
- Om ni svarade ja på frågan ovan, specificera vilken typ av bidrag ni planerar ansöka från Svenska kulturfonden

Beviljade bidrag de två senaste åren

Stat och kommun (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Om du inte har fått några bidrag: skriva inga eller -

Stiftelser och fonder (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Om du inte har fått några bidrag: skriva inga eller -

Steg 4/5 Bilagor

- Organisationer laddar upp verksamhetsplan/projektplan samt senaste bokslut.
- Professionella konstnärer laddar upp CV och relevanta arbetsprov.
- Studerande laddar upp CV och studieutdrag.
- Forskare laddar upp CV och forskningsplan.
- Övriga privatpersoner och arbetsgrupper laddar upp CV och relevant referensmaterial.

Bilagor (Obligatorisk)

Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 5 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Webbadresser

Ange webbadress(er) där det framgår mera information om ditt projekt. Se gärna till att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna.

Steg 5/5 Stiftelsernas gemensamma datapilot

Frågebatteri (Obligatorisk)

Välj typ av stipendium/bidrag

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan ▼

I vilken av följande kategorier passar stipendiet/bidraget bäst?

Välj ett alternativ från listan ▼

Projektets huvudsakliga verksamhetsområde?

Välj en ▼

Projektets kompletterande verksamhetsområden

Du kan också välja upp till två andra verksamhetsområden.

Välj en ▼

I vilket land genomförs projektet?

Finland ▼

Välj den primära huvudmannen för projektet

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer. Om projektet inte har någon institution som huvudman ska du välja alternativet "Annat, vad" och skriva "Ingen institution".

Välj ett alternativ från listan ▼

Hur stort stipendium/bidrag söker du? Ange beloppet i euro.

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Hur många direkta jobb uppskattar du att finansieringen skapar? Ange svaret i

årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Rapportera endast arbetsinsatsen från dem som arbetar direkt med projektet. Ange svaret i årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Ett årsverke är en persons heltidsarbete under ett år. Till exempel 6 månader heltid = 0,5 heltid eller 12 månader vid 50 % arbete = 0,5 heltid. Beräkna endast den direkta sysselsättningseffekten, alltså räkna endast med de personer som är anställda eller finansierade direkt av projektet.

Antalet årsverken ska beräknas utgående från den del av bidraget som används till lönekostnader. Om det i projektet finns andra kostnader som finansieras med bidraget, t.ex. kostnader för resor eller material, ska dessa kostnader dras av från totalsumman. Om bidraget är ett stipendium för arbete i ett år där 20 % av stipendiet har använts för kostnader och återstående 80 % till arbete är sysselsättningseffekten 0,8 årsverken.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat

Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling").

Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning