Anskaffning av AV- och scenteknik för kulturhus och - salar

Ansökningsomgången är öppen: 01.09.2026 - 15.09.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 15:11 14.09.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/4 Stiftelsernas gemensamma datainsamling

Datainsamlingen (Obligatorisk)

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan

I vilket land genomförs projektet?

Finland
Sverige
Norge
Danmark

Vilken organisation ansvarar primärt för projektet?

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan

Annat, vad:

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat
Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning

Steg 2/4 Plan

Vi har bekantat oss med kriterier och anvisningar för ansökan. (Obligatorisk)

☐ **Ja**

Vi är medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Frågans hjälptext:
Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "Aktuella ansökningar".
Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: kansliet@kulturfonden.fi.

☐ **Ja**

Redogör för på vilket sätt er verksamhet har en klar svenskspråkig eller tvåspråkig profil.
(Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 1000

Vi söker bidrag för (välj ett eller flera alternativ) (Obligatorisk)

Syftet med planeringsbidraget är att säkerställa att sökande har en heltäckande bild av den nuvarande tekniken (ålder, funktionalitet, ekonomiskt värde) och vilka kompletteringar som behöver göras för att stärka framtida verksamhet i kulturhuset eller -salen.

☐ **Konditionsbedömning och/eller granskning av befintlig utrutsning**

☐ **Planeringstjänster**

Vi ansöker **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncis formulering** (högst 200 tecken). I texten ska framgå **vad** som görs, för **vem**, **var** och **när**. Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd.

Beskriv vilken extern expertis som ni anlitar och deras komptensområde. **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

Beräknad tidpunkt för genomförandet **(Obligatorisk)**

Startdatum

Startdatum

Slutdatum

Slutdatum

Beskriv ägoförhållandena för fastigheten som ni verkar i. **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 1000

Sökandes kontaktperson **(Obligatorisk)**

Ange kontaktpersonens namn och kontaktuppgifter.

Sekundär e-postadress **(Obligatorisk)**

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta organisationen ifall den adress som finns i användarkontots profil slutar fungera.

Beskriv verksamheten i kulturhuset eller -salen

Antal användningsdagar per år (Obligatorisk)

Antal externa evenemang per år (Obligatorisk)

Antal besökare per år (totalt) (Obligatorisk)

Äger ni i nuläget all er fasta tekniska utrustning? (Obligatorisk)

- ○ **Ja**
- ○ **Nej**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Äger ni i nuläget all er fasta tekniska utrustning?"

Om nej, redogör för ägoförhållandena.

Hur används utrymmena och tekniken idag? Beskriv fördelningen av extern och egen verksamhet i dagsläget.

(Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 1000

Hur skulle ni vilja utveckla verksamheten? På vilket sätt skulle uppdaterad teknisk utrustning främja utveckling?

(Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 1000

Beskriv samarbetet i nuläget med lokala aktörer **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 1000

Var detaljerad.

Steg 3/4 Budget

Utgifter **(Obligatorisk)**

Redogör för utgifterna.

	i euro
Externa planeringskostnader	
Externa undersökningskostnader	
Övriga kostnader	
Totalt:	

Inkomster **(Obligatorisk)**

Redogör för de förväntade inkomsterna.

	i euro
Bidrag från Svenska kulturfonden (denna ansökans bidrag, max 10 000 €)	
Egen andel	
Bidrag från övriga fonder och stiftelser	
Bidrag från stat och kommun	

Annan finansiering, sponsorer	
Totalt:	

Kommentarer till budgeten

Antal tecken: 0 av max 500

Steg 4/4 Bilagor

Senaste godkända bokslut **(Obligatorisk)**

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Förhandsoffert gällande externa tjänster **(Obligatorisk)**

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Protokollutdrag eller annat intyg som visar att kulturhusets styrelse eller motsvarande har godkänt att den här ansökan görs

(Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Övriga bilagor

T.ex redan utförda granskningar, planer och dokument som beskriver tekniken ni har idag. Max 10 bilagor.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.