

# Föreningshus - renoveringsåtgärder år 2026

Ansökningsomgången är öppen: 01.04.2026 - 30.04.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 15:10 10.04.2026

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

## Steg 1/6 Ändamål och belopp

**Vi har bekantat oss med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan. (Obligatorisk)**

Ja

**Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.**

**(Obligatorisk)**

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "Aktuella ansökningar".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: kansliet@kulturfonden.fi.

Ja

**Vi har redan gjort en konditionsbedömning och renoveringsplan (Obligatorisk)**

Om föreningen redan har låtit göra en konditionsbedömning och beställt en renoveringsplan (uppgjord av fackman/sakkunnig), kan ansökan för renoveringsåtgärderna inlämnas.

Ja

**Vi ansöker (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncis formulering** (högst 200 tecken). I texten ska framgå **vad** som görs, för **vem, var** och **när**. Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd.

### Ansökt belopp (Obligatorisk)

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökta beloppet. Använd inte eurotecknet.

Ett renoveringsstöd uppgår till högst 15 000 euro.

(0 - 15000)

---

## Steg 2/6 Övriga uppgifter

### Definiera verksamhet (Obligatorisk)

Välj ett eller flera alternativ.

- Ungdomsförening
- Hembygdsförening
- Byaförening
- Scoutförening
- Marthaförening
- Museiförening
- FBK-förening
- Annan förening, vad?

### Föreningshusets namn (Obligatorisk)

### Fastighetens/Föreningshusets kontaktperson (Obligatorisk)

### Beräknad tidpunkt för genomförandet av renoveringsåtgärder (Obligatorisk)

**Slutdatum**

Slutdatum

### Yrkesmän som anlitas samt deras kompetensområde **(Obligatorisk)**

Namn, yrkestitel, telefon eller e-post till de personer som föreningen ansöker om bidrag för.

#### Frågans hjälptext:

Pelle Pensel, målare, tfn 555-1234567, pelle.pensel@bildkonst.com

Greger Elman, elektriker, tfn 333-7654321, greger.elman@stromlinjen.fi

Neptun Forsman, VVS-montör, tfn 777-4567890, neptun.forsman@vattengudarna.fi

## Beskriv verksamheten

### Hur används huset för egen verksamhet? **(Obligatorisk)**

### Hur samarbetar föreningen med andra föreningar i huset? **(Obligatorisk)**

### Husets uthyrningsgrad på årsbasis (endast om föreningen äger huset)

### Hur många besökare har huset i medeltal per månad? **(Obligatorisk)**

### Husets månatliga driftskostnader **(Obligatorisk)**

Inkludera även hyreskostnader om föreningen hyr utrymmena som ska renoveras.

**Husets energikälla, t.ex. eluppvärmning, annat? (Obligatorisk)**

**Senaste renovering – vad åtgärdades och vilket år? (Obligatorisk)**

**Sekundär e-postadress (Obligatorisk)**

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta dig eller organisationen du representerar ifall den adress som finns angiven i användarkontots profil slutar fungera.

---

## Steg 3/6 Plan

**Beskriv vad som ska åtgärdas och berätta hur det görs.**

**Planerade åtgärder (Obligatorisk)**

- Tak
- Fasad
- Stomme
- Interiör
- Rörarbete, avlopp och dränering
- Åtgärder för ökad hållbarhet
- Åtgärder för ökad tillgänglighet
- 

**Energieffektiverande åtgärder och klimatsmarta energilösningar (t.ex byte av energikälla/värmesystem)**

Övrigt, vad?

**Beskriv de åtgärder som planeras för de alternativ som du har kryssat för i ovanstående fråga.**

**(Obligatorisk)**

Till exempel byte av värmesystem, intelligenta styrlösningar, solpaneler etc. Åtgärder som fönsterbyte, fasadrenovering och motsvarande öronmärks inte för detta specialändamål utan kan sökas i vanlig ordning.

## Steg 4/6 Budget

### Utgifter **(Obligatorisk)**

	i euro
Lönekostnader	<input type="text"/>
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör	<input type="text"/>
Hyror för utrustning	<input type="text"/>
Värde av eventuellt talkoarbete	<input type="text"/>
Övriga kostnader	<input type="text"/>
<b>Totalt:</b>	

### Intäkter **(Obligatorisk)**

	i euro
Ansöks från Svenska kulturfonden med denna ansökan	<input type="text"/>
Egen finansieringsandel	<input type="text"/>
Egen andel talkoinsats	<input type="text"/>
Bidrag från stat och kommun	<input type="text"/>

Bidrag från övriga fonder och stiftelser

Övriga intäkter

**Totalt:**

**Kommentarer till budgeten**

Antal tecken: 0 av max 2000

## Steg 5/6 Bilagor

**Ladda upp filer (Obligatorisk)**

Filformatet **PDF** är det enda som godkänns. Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer! Max 10 stycken filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

## Steg 6/6 Stiftelsernas gemensamma datapilot

**Frågor (Obligatorisk)**

**Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?**

Välj ett alternativ från listan



**I vilket land genomförs projektet?**

Finland

Sverige

Norge

Danmark

**Välj den primära huvudmannen för projektet**

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan



Annat, vad:

**Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?**

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

**Hur många direkta jobb uppskattar du att finansieringen skapar? Ange svaret i årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.**

Rapportera endast arbetsinsatsen från dem som arbetar direkt med projektet. Ange svaret i årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Ett årsverke är en persons heltidsarbete under ett år. Till exempel 6 månader heltid = 0.5 heltid eller 12 månader vid 50 % arbete = 0.5 heltid. Beräkna endast den direkta sysselsättningseffekten, alltså räkna endast med de personer som är anställda eller finansierade direkt av projektet.

Antalet årsverken ska beräknas utgående från den del av bidraget som används till lönekostnader. Om det i projektet finns andra kostnader som finansieras med bidraget, t.ex. kostnader för resor eller material, ska dessa kostnader dras av från totalsumman. Om bidraget är ett stipendium för arbete i ett år där 20 % av stipendiet har använts för kostnader och återstående 80 % till arbete är sysselsättningseffekten 0.8 årsverken.

**Om du anger decimaltal ska du ange dem med punkt, inte kommatecken. Alltså t.ex. 0.8, inte 0,8.**

**Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat**

Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning