

## Kulturarvspraktik

Denna förhandsgranskning har skapats: 02:04 27.06.2026

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

### Steg 1/4 Ändamål och belopp

**Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan (Obligatorisk)**

Ja

**Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.**

**(Obligatorisk)**

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "Aktuella ansökningar".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: kansliet@kulturfonden.fi.

Ja

**Jag ansöker (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncis formulering** (högst 200 tecken). I texten ska framgå **vad** som görs, för **vem, var** och **när**. Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd. Texten inleds alltid med ordet för.

**Frågans hjälptext:**

**Exempel:** För att under 2 månader göra praktik vid ....

### Ansökt belopp (Obligatorisk)

**OBS!** Var noga med att ansöka om rätt belopp. Om din praktik är 3 månader ska du t.ex. ansöka om 4500 euro.

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökta beloppet. Använd inte eurotecknet.

---

## Steg 2/4 Plan

### Uppdragsgivarens plan för materialet (Obligatorisk)

Ladda upp material där uppdragsgivaren (museet, föreningen) tydligt har redogjort för

- a) vilket material du ska arbeta med
- b) hur materialet ska användas när arbetet är klart
- c) vilken den långsiktiga planen för samlingarna är (samlingsförvaltningsplan eller policy)

**Du kan bifoga max 3 filer.**

**OBS!** Bidrag för Kulturarvspraktik kan bara beviljas om uppdragsgivaren har en tydlig långsiktig plan för sitt samlingsarbete och om ditt arbete under stipendieperioden gäller en tydligt avgränsad helhet.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

### Arbetsplan (Obligatorisk)

Beskriv var och när du kommer att utföra praktiken.

### Dina tidigare erfarenheter av samlings- och katalogiseringsarbete (Obligatorisk)

Sammanfatta dina väsentliga meriter. Beskriv gärna så specifikt som möjligt.

---

## Steg 3/4 Övriga uppgifter

## Område (Obligatorisk)

Verksamheten sker huvudsakligen inom:

Välj



Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Nyland, Åboland, Åland, Österbotten, Hela Svenskfinland, Övriga Finland, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

## Samlingsförvaltningsprogram (Obligatorisk)

Vilket samlingsförvaltningsprogram används i arbetet?

### Frågans hjälptext:

Projektet bör följa de nationella riktlinjerna för katalogisering och digitalisering (Museiverket). Katalogisering bör göras i samlingsförvaltningsprogram, inte t.ex. Excel.

## Förväntat resultat (Obligatorisk)

Beskriv målsättningarna och syftet med arbetet

## Kontaktperson på praktikplatsen med kontaktuppgifter (Obligatorisk)

## Studieinstans och fakultet/inriktning (ange huvud- och biämnen) (Obligatorisk)

Ange huvud- och biämnen samt studiespråk

## Anknytning till det svenska i Finland (Obligatorisk)

## Beviljade ansökningar (Obligatorisk)

Ange alla bidrag du/ni fått under de två senaste åren från offentliga eller privata bidragsgivare. Om du/ni inte fått några bidrag ska det också uppges.

### Frågans hjälptext:

Inga bidrag

Aktia i Hangö, beviljats 500 euro år 2015

Hangö stad, beviljats 500 euro år 2015

## Mina kommentarer om systemet

Om du vill kan du ge förbättringsförslag och kommentarer till ansökningssystemet.

---

## Steg 4/4 Stiftelsernas gemensamma datapilot

### Frågor (Obligatorisk)

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan

I vilket land genomförs projektet?

Finland  
Sverige  
Norge  
Danmark

Vilken organisation ansvarar primärt för projektet?

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan

Annat, vad:

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

**Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat**

Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning