

November / Doktorandstipendier år 2026

Ansökningsomgången är öppen: 01.11.2025 - 30.11.2025

Denna förhandsgranskning har skapats: 06:50 06.11.2025

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/7 Välkommen!

Välkommen!

Med den här ansökan kan du ansöka om **doktorandstipendium**.

Vänligen notera att vi till privatpersoner **enbart** beviljar doktorandstipendier, inte för stipendier för andra forskningsprojekt. [Bidrag för vetenskaplig forskning](#) kan enbart sökas av och beviljas till högskolor och universitet.

Kriterier

[Läs alltid kriterierna innan du börjar göra ansökan.](#)

Anknytning till det svenska i Finland

Om du doktorerar inom **pedagogik, humaniora, samhällsvetenskaper** eller **ekonomi** bör ämnet för din forskning ha en relevans för det svenska i Finland.

Om du doktorerar inom **naturvetenskaper** eller **medicin** kan du ansöka om ett doktorandstipendium om du själv, forskargruppen du är med i eller ditt universitet har en anknytning till det svenska i Finland. Stipendier för dessa ämnesområden beviljas ur våra [specialfonder](#).

Bekräfta din doktorandplats senast 31 januari

Vi beviljar bara doktorandstipendier till sökande som blivit antagna till ett doktorandprogram. Om du inte hunnit få ditt antagningsbesked från universitetet eller högskolan när vår ansökningstid går ut den sista november kan du lämna in din ansökan och meddela oss att du kompletterar ansökan med antagningsbeskedet inom januari månad.

Skicka in kompletteringen via [Korrespondens](#).

Andra bidragsformer

Om din ansökan gäller något av följande syften

- [bidrag för resor till konferenser eller seminarier](#)
- arbete med en [kandidat- eller magisteravhandling](#)

har vi andra bidrag du hellre ska söka. Studerande på kandidat- och magisternivå hänvisas till [Svenska Studiefonden](#).

Du hittar mer information om bidragen och ansökningstiderna via länkarna ovan. Din ansökan kommer behandlas snabbare om du ansöker direkt till rätt bidragsform.

Kontrollfrågor

Jag har läst Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan

(Obligatorisk)

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan [här](#). Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt för den här bidragsformen.

☐ Ja

Jag är medveten om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina möjligheter att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Kulturfonden kontrollerar ifall du har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "Aktuella ansökningar".

Ifall du har flera sökandeprofiler och är osäker på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du kontakta oss via [Korrespondens](#).

☐ Ja

Steg 2/7 Grunduppgifter

Jag ansöker om doktorandstipendium för

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamålet för doktorandstipendiet med en kort och koncis formulering (högst 200 tecken).

Ämnesområde

(Obligatorisk)

Valmöjligheter: Samhällsvetenskap och ekonomi, Humaniora, Pedagogik, Medicin, biomedicin, veterinärmedicin, Fysik, Biologi, Kemi, Övriga naturvetenskaper

Ansökt belopp

(Obligatorisk)

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökt beloppet. Använd inte eurotecknet.

Doktorandstipendiets storlek är högst 32 000 euro/år och inkluderar socialskydd för stipendiater. Mera information om socialskyddet för stipendiater ger Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt www.lpa.fi.

Statistiska uppgifter

Svaren nedan blir en del av Kulturfondens statistik över ansökningar och beviljade bidrag. Det ställs fler statistiska frågor i sista steget (Datapilot). Vi beklagar att vissa av frågorna är snarlika, men svaren här och i Datapiloten används för olika syften. **Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan.**

Åldersgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Språkgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Svenskspråkiga, Både svensk- och finskspråkiga, Finskspråkiga, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Område (Obligatorisk)

Verksamheten sker huvudsakligen inom:

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Nyland, Åboland, Åland, Österbotten, Hela Svenskfinland, Övriga Finland, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Andra bidrag och stipendier du har beviljats de senaste 2 åren

Stat och kommun

(Obligatorisk)

Om du inte mottagit några bidrag ska du skriva "inga".

--

Stiftelser och fonder

(Obligatorisk)

Om du inte mottagit några bidrag ska du skriva "inga".

Steg 3/7 Plan

Vid vilket universitet eller vilken högskola doktorerar du?

(Obligatorisk)

När har du blivit antagen till doktorandprogrammet / forskarskolan?

(Obligatorisk)

Anknytning till det svenska i Finland

(Obligatorisk)

Doktorander inom pedagogik, humaniora, samhällsvetenskaper och ekonomi kan **enbart** beviljas stipendium om **forskningen** har en relevans för det svenska i Finland.

Doktorander inom medicin och övriga naturvetenskaper kan beviljas stipendium om **a)** den sökande själv är svenskspråkig finländare eller **b)** om hen doktorerar vid ett svenskspråkigt universitet i Finland. Doktorandstipendier inom medicin och övriga naturvetenskaper beviljas enbart ur specialfonder. [Läs mer om dessa fonder här.](#)

Välj det eller de alternativ som gäller i ditt fall.

- ☐ Jag är finländare med svenska som modersmål/ett av mina modersmål
- ☐ Jag doktorerar vid ett svenskspråkigt universitet i Finland
- ☐ Ämnet för min avhandling har en klar anknytning till eller relevans för det svenska i Finland

☐ Annat, specificerar nedan.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Anknytning till det svenska i Finland"

Om du inte anser att något av ovanstående passar dig, motivera fritt.

Forskningsplan

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 4000

Beskriv din forskningsplan **kort**. Ur planen ska framgå bakgrund, mål, forskningsmetoder, tidsplan och förväntade resultat.

En mer ingående forskningsplan kan laddas upp som bilaga i steg 5.

Högst 4 000 tecken i detta fält. Planen i bilagan kan vara mer omfattande.

Sekundär e-postadress

(Obligatorisk)

Uppge en alternativ e-postadress på vilken vi når dig ifall den e-post adress som du angett i din sökandeprofil slutar fungera. Detta är speciellt viktigt t.ex. om du är utomlands och den e-postadress du normalt använder slutar fungera, eller ifall du är i slutskedet med ditt doktorandarbete.

Om du inte har andra e-postadresser än den du angett i din sökandeprofil kan du skriva "ingen" i rutan. Kom då istället ihåg att uppdatera informationen i din sökandeprofil ifall den e-postadress du nu använder slutar att fungera.

Steg 4/7 Forskning.fi

Projektnamn

(Obligatorisk)

Observera att det projektnamn du anger här kommer att publiceras i samma form på forskning.fi.

Projektbeskrivning för webbplatsen

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1500

Ifall du beviljas doktorandstipendium kommer denna beskrivning att publiceras på forskning.fi.

Är forskningen ett internationellt samarbete?

(Obligatorisk)

Ingår det något internationellt samarbete i forskningsprojektet, som till exempel en sampublication med en internationell organisation?

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Vet inte

Töm svaret

Är forskningen ett företagssamarbete?

(Obligatorisk)

Ingår det i forskningen ett samarbete med ett företag som också beviljats finansiering för forskningsprojektet?

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Vet inte

Töm svaret

Startdatum för forskningsarbetet

(Obligatorisk)

När inleds den del av forskningsarbetet som denna ansökan gäller?

Vetenskapsgren enligt Statistikcentralens klassificering

(Obligatorisk)

Vänligen ange den vetenskapsgren under vilken ditt forskningsarbete faller enligt den klassificering som används av Statistikcentralen.

Motsvarande fråga ställs också i sista steget (Datapilot). Vi beklagar detta, men svaren här och i Datapiloten används för olika syften.

Valmöjligheter: Matematik, Statistik, Data- och informationsvetenskap, Fysik, Rymdvetenskap och astronomi, Kemi, Geografi och miljövetenskaper, Biovetenskaper, Övrig naturvetenskap, Arkitektur, Byggnads- och samhällsteknik, El-, automations- och telekommunikationsteknik, elektronik, Maskin- och produktionsteknik, Teknisk kemi, kemisk processteknik, Materialteknik, Medicinsk teknik, Miljöteknik, Miljöbioteknologi, Industriell bioteknologi, Nanoteknologi, Övrig teknik och teknologi, Basmedicin, Klinisk medicin, Odontologi, Hälsovetenskaper, Gymnastik- och idrottsvetenskap, Vårdvetenskap, Farmaci, Medicinsk bioteknologi, Rättsmedicin och övrig medicinsk vetenskap, Jordbruksvetenskap och skogsvetenskap, Djursvetenskap, mjölkproduktlära, Veterinärvetenskap, Jordbruksbioteknologi, Övriga jordbruksvetenskaper, Nationalekonomi, Företagsekonomi, Juridik, Socialvetenskaper, Psykologi, Pedagogik, Statsvetenskap, Medie- och kommunikationsvetenskap, Socialgeografi och ekonomisk geografi, Övriga samhällsvetenskaper, Filosofi, Språk och litteratur, Konstforskning, Teologi, Historia och arkeologi, Övriga humanistiska vetenskaper, Övriga, Geovetenskaper, Miljövetenskap, Ekologi, evolutionsbiologi, Biokemi, cell- och molekyärbiologi, Växtbiologi, mikrobiologi, virologi, Genetik, utvecklingsbiologi, fysiologi, Biomedicinska vetenskaper, Neurovetenskaper, Allmänmedicin, inre medicin och annan klinisk medicin, Cancersjukdomar, Kvinno- och barnsjukdomar, Neurologi och psykiatri, Öron-, näs- och halssjukdomar, ögonsjukdomar, Kirurgi, anestesilogi, intensivvård, radiologi, Hälsovetenskap, Folkhälsovetenskap, miljö och arbetshälsa, Jordbruksvetenskap, Skogsvetenskap, Sociologi, Social- och samhällspolitik, Språkvetenskaper, Litteraturforskning, Teater, dans, musik, övrig scenkonst, Bildkonst och formgivning

ORCID-id

ORCID provides a persistent digital identifier that distinguishes you from every other researcher and, through integration in key research workflows such as manuscript and grant submission, supports automated linkages between you and your professional activities ensuring that your work is recognized. For more information, please see [ORCID.org](https://orcid.org).

Steg 5/7 Bilagor och rekommendationer

Ladda upp ditt CV (PDF)

(Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Ladda upp din forskningsplan (PDF)

(Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Ladda upp en publikationsförteckning (PDF)

Om du har tidigare vetenskapliga publikationer kan du lista dem i en separat bilaga. Redogör för publikationerna enligt kutymen inom ditt vetenskapsområde. Under en egen rubrik i bilagan kan du också lista relevanta populärvetenskapliga artiklar, bloggar, poddar och andra exempel på forskningskommunikation.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Fyll i rekommendationer

(Obligatorisk)

I rutan nedan skriver du ett meddelande till personen du valt att ge dig en rekommendation för din doktorsavhandling/ ditt forskningsprojekt. Du kan kort beskriva din avhandling/ ditt forskningsprojekt i meddelandet.

Fyll i **åtminstone en** persons namn, titel och e-post. Använd om möjligt den e-post personen använder i tjänsten.

Du kan ändra på meddelandet eller på andra uppgifter fram till att du sänt in ansökan. När du sänder in ansökan får personen du önskar en rekommendation av en e-post med en länk till ditt meddelande och till en rekommendationsblankett.

När rekommendationen sänts in får du ett meddelande per e-post. Du kan också logga in i ansökningssystemet och kontrollera om rekommendationen sänts in. Rekommendationerna behandlas konfidentiellt.

Person 1

Meddelande till personen

Namn, titel och arbetsplats:

E-post:

Person 2

Meddelande till personen

Namn, titel och arbetsplats:

E-post:

Steg 6/7 Artificiell intelligens

Skapa en sammanfattning av din ansökan

Kulturfondens AI hjälper dig att göra en sammanfattning av din ansökan

Vi erbjuder alla som ansöker om bidrag i november 2025 möjligheten att skapa en sammanfattning av sin ansökan med hjälp av vår egen AI.

Avsikten är att sammanfattningen ska

- 1) kunna hjälpa dig att utgående från sammanfattningen som genereras förbättra innehållet i din ansökan innan du skickar in den,
- 2) möjliggöra fortsatt analys av ansökningsmaterialet, för att kunna förbättra vår service till våra sökande,
- 3) hjälpa oss att i vår kommunikation om beviljade bidrag sammanfatta innehållet i bidrag och projekt på ett smidigt och korrekt sätt.

AI-funktionen som används för att skapa sammanfattningen är ett stängt system som är specialbyggt för Kulturfonden. All data stannar på våra servrar.

Om du väljer att skapa en sammanfattning kan du redigera den AI-genererade texten innan du skickar in ansökan. Sammanfattningen skapas utgående från dina svar på textfrågor i blanketten. Vilka frågor som beaktas varierar mellan olika blanketter.

Om du skickar in ansökan med sammanfattningen blir texten synlig för Kulturfondens tjänstemän. De externa sakkunniga och våra förtroendevalda som bedömer din ansökans innehåll kommer däremot **inte** att i något sammanhang kunna se sammanfattningen.

Skapa sammandrag med vår AI

Innan en sammanfattning kan skapas måste följande frågor vara besvarade:

- Forskningsplan
- Jag ansöker om doktorandstipendium för
- När har du blivit antagen till doktorandprogrammet / forskarskolan?
- Vid vilket universitet eller vilken högskola doktorerar du?

Skapa en AI-sammanfattning

Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?

(Obligatorisk)

Varför frågar vi det här?

Många som ansöker om bidrag använder någon form av AI för att göra ansökan. **Det är helt okej att använda AI som hjälp med ansökan**, t.ex. med språkgranskning, men vi vill veta vilka tjänster som har använts och vilka delar av ansökan som har påverkats. Det blir då enklare för oss att på ett rättvist sätt jämföra olika ansökningar sinsemellan.

Svara på frågan och eventuella följdfrågor. Svaret påverkar inte bedömningen av din ansökan.

- ☐ Ja, men enbart för att göra sammanfattningen ovan
- ☐ Ja, även för andra syften, specificerar nedan
- ☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?"

Om ja, vilken eller vilka tjänster har använts?

Kryssa för den eller de AI-tjänster du/ni har använt som hjälp.

- ☐ ChatGPT
- ☐ Midjourney
- ☐ Google Gemini
- ☐ Dall-E
- ☐ DeepL
- ☐ Copilot
- ☐ Annat, vad?

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?"

Om ja, för vilket syfte har AI använts?

Kryssa för den eller de alternativ som passar.

- ☐ Hjälp med att skriva ansökan
- ☐ Korrekturläsning, språkgranskning av egen text
- ☐ Översättning
- ☐ Projektplanering
- ☐ Skapa video, grafik eller bilder
- ☐ Annat, vad?

Steg 7/7 Datapilot

Frågor (Obligatorisk)

Välj typ av stipendium/bidrag

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan ▼

I vilken av följande kategorier passar stipendiet/bidraget bäst?

Välj ett alternativ från listan ▼

Projektets huvudsakliga verksamhetsområde?

Välj en ▼

Projektets kompletterande verksamhetsområden

Du kan också välja upp till två andra verksamhetsområden.

Välj en ▼

I vilket land genomförs projektet?

Finland ▼

Välj den primära huvudmannen för projektet

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Om projektet inte har någon institution som huvudman ska du välja alternativet "Annat, vad" och skriva "Ingen institution".

Välj ett alternativ från listan ▼

Hur stort stipendium/bidrag gäller din ansökan? Ange beloppet i euro.

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Hur många direkta jobb uppskattar du att finansieringen skapar? Ange svaret i årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Rapportera endast arbetsinsatsen från dem som arbetar direkt med projektet. Ange svaret i årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Ett årsverke är en persons heltidsarbete under ett år. Till exempel 6 månader heltid = 0.5 heltid eller 12 månader vid 50 % arbete = 0.5 heltid. Beräkna endast den direkta sysselsättningseffekten, alltså räkna endast med de personer som är anställda eller finansierade direkt av projektet.

Antalet årsverken ska beräknas utgående från den del av bidraget som används till lönekostnader. Om det i projektet finns andra kostnader som finansieras med bidraget, t.ex. kostnader för resor eller material, ska dessa kostnader dras av från totalsumman. Om bidraget är ett stipendium för arbete i ett år där 20 % av stipendiet har använts för kostnader och återstående 80 % till arbete är sysselsättningseffekten 0.8 årsverken.

Om du anger decimaltal ska du ange dem med punkt, inte kommatecken. Alltså t.ex. 0.8, inte 0,8.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat

Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling").

Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning

--