

November / Projektbidrag inom kultur, (privatpersoner och arbetsgrupper) år 2026

Ansökningsomgången är öppen: 01.11.2025 - 30.11.2025

Denna förhandsgranskning har skapats: 06:36 06.11.2025

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/7 Välkommen!

Välkommen!

Med den här ansökan kan du som **privatperson** eller som del av en **arbetsgrupp** ansöka om bidrag för olika **kulturprojekt**.

Är du konstnär? Använd då [den här blanketten](#) istället.

Kriterier

[Läs alltid kriterierna innan du börjar göra ansökan.](#)

Vänligen observera att vi inte beviljar det här bidraget **enbart** för att:

- köpa utrustning, material eller programlicenser
- översätta webbsidor, litteratur eller annat material
- som privatperson ge ut böcker eller andra publikationer (egenutgivning)

Materialkostnader kan ingå i ett större projekt, men själva syftet med ansökan kan alltså inte vara att enbart köpa t.ex. utrustning. Kontakta oss gärna via [Korrespondens](#) om du är osäker!

Vill du ordna en kurs eller utbildning?

Vi beviljar inte privatpersoner eller arbetsgrupper bidrag för att ordna kurser eller workshops. Om du är intresserad av att arrangera en kurs eller workshop rekommenderar vi att du tar kontakt med aktörer inom den fria bildningen (t.ex. arbets- eller medborgarinstitut) eller någon annan etablerad utbildningsanordnare.

Bidrag som ska användas av skolor och daghem

Du ska inte söka bidrag som ska disponeras av en skola eller ett daghem i ditt eget namn eller som en arbetsgrupp. Ansökan ska göras av skolan eller daghemmet.

Andra bidragsformer

Om din ansökan gäller något av följande syften

- personlig [fortbildning eller studieresor](#)
- personlig [rehabilitering](#) eller [rekreation](#)
- [bidrag för manusbete eller film- och medieproduktion](#)
- skriva ett läromedel för den [grundläggande utbildningen/gymnasiet](#) eller [yrkesutbildningen](#)

har vi andra bidrag du hellre ska söka. Du hittar mer information om bidragen och ansökningstiderna via länkarna ovan. Din ansökan kommer behandlas snabbare om du ansöker direkt till rätt bidragsform.

Kontrollfrågor

Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.

(Obligatorisk)

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan [här](#). Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt för den här bidragsformen.

☐ Ja

Jag är medveten om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina möjligheter att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Kulturfonden kontrollerar ifall du har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "Aktuella ansökningar".

Ifall du har flera sökandeprofiler och är osäker på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du kontakta oss via [Korrespondens](#).

☐ Ja

Steg 2/7 Grunduppgifter

Söks bidraget av dig personligen eller av en arbetsgrupp?

Det är möjligt att ansöka om bidrag för projekt både som privatperson och gemensamt som en arbetsgrupp. Det är viktigt att du förstår skillnaden och gör din ansökan på rätt sätt.

Måste man alltid söka som arbetsgrupp om man samarbetar med någon?

Nej, om det bidrag du ansöker om bara ska användas av dig personligen behöver ni inte söka som arbetsgrupp. Det är bara om ni vill kunna dela upp utbetalningen mellan flera av er som ni måste söka som grupp, med ett separat användarkonto.

[Här kan du se vilka skillnaderna är och vilka konsekvenser de olika alternativen har.](#)

Vänligen observera att ansökan **alltid** måste göras med ett särskilt arbetsgruppskonto för att räknas som gjord av en arbetsgrupp! Om ansökan görs med någon gruppmedlems privata användarkonto räknas ansökan som den personens personliga ansökan, inte som en gruppansökan.

Bidraget som den här ansökan gäller ska

(Obligatorisk)

Valmöjligheter: enbart disponeras av mig, så jag söker som PRIVATPERSON, disponeras av mig

och de personer jag samarbetar med, så vi söker som ARBETSGRUPP med ett separat användarkonto

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Bidraget som den här ansökan gäller ska "

Om ni är en arbetsgrupp: presentera kort arbetsgruppens medlemmar och deras roll i projektet

Antal tecken: 0 av max 4000

Skriv **inte** ut känsliga personuppgifter (personnummer) till arbetsgruppens medlemmar här.

Sekundär e-postadress

(Obligatorisk)

Uppge en alternativ e-postadress så vi kan nå dig (eller någon dig närstående person) om den e-postadress du angett i ditt användarkonto av någon anledning inte fungerar.

Ansökans ändamål

(Obligatorisk)

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncig** formulering (högst 200 tecken).

Tänk på att den här texten publiceras om bidrag beviljas. Lämna bort överflödiga information. Du behöver **inte** inleda med "För att..."

Exempel på hur du kan skriva:

Skriva konstkritik

Skriva en biografi om XX

Ordna en föreläsningsserie om lokalhistoria

Ämnesområde

(Obligatorisk)

Välj det ämnesområde som **närmast** motsvarar ansökans innehåll.

OBS! Hittar du inte rätt ämnesområde? Kontrollera att du använder rätt ansökningsblankett. För privatpersoner och arbetsgrupper finns en blankett för ansökningar inom konst och en annan för ansökningar inom kultur. Om du vill söka bidrag för projekt inom konst (inkl. skönlitteratur) ska du använda [den här blanketten](#) istället.

Valmöjligheter: Arkiv, materialsamlingar, Hembygdsmuseer och lokal museiverksamhet, Övrig kulturarvsverksamhet, Övrig kulturverksamhet, Facklitteratur, Journalister och kritiker, Tidskrifter och publicistik

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Ämnesområde"

Om din ansökan gäller facklitteratur eller journalistik, vad är planen för utgivningen av materialet?

Antal tecken: 0 av max 1000

Har du varit i kontakt med ett förlag/tidning/tidskrift eller finns det en annan utgivningsplan?

Om du betraktar projektet som multidisciplinärt, uppge vilka andra ämnesområden eller genrer som du tycker berörs.

I mån av möjlighet ber vi olika sakkunniggrupper bedöma ansökan.

Statistiska uppgifter

Svaren nedan blir en del av Kulturfondens statistik över ansökningar och beviljade bidrag. Det ställs fler statistiska frågor i sista steget (Datapilot). Vi beklagar att vissa av frågorna är snarlika, men svaren här och i Datapiloten används för olika syften. **Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan.**

Åldersgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Språkgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Svenskspråkiga, Både svensk- och finskspråkiga, Finskspråkiga, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Område (Obligatorisk)

Verksamheten sker huvudsakligen inom:

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Nyland, Åboland, Åland, Österbotten, Hela Svenskfinland, Övriga Finland, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Steg 3/7 Projektplan

Behöver du hjälp med projektplanen?

Projektplanen är tillsammans med budgeten den viktigaste informationen vid bedömningen av din ansökan.

[På vår webbplats hittar du en artikel](#) om hur du skriver en bra projektplan. Det finns ännu fler tips bland de [allmänna anvisningarna för sökande](#).

Beskriv projektets aktiviteter och tidtabell (vad, var, när?)

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv i korthet det projekt eller den aktivitet du eller ni planerar.

Vem eller vilka är målgrupp projektets målgrupp?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Målsättningar med projektet samt förväntade resultat på kort och lång sikt

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Vad vill du/ni uppnå genom att genomföra projektet? Vilka kan resultaten bli?

Planerad projekttid

(Obligatorisk)

Med frågan vill vi främst få en bild av hur långt projektet är, t.ex. 1 månad eller 6 månader. **De exakta datumen är inte avgörande.**

Om bidraget beviljas har du/ni 12 månader på dig att anhålla om utbetalning. Bidraget ska sedan redovisas 12 månader efter utbetalningsdagen.

Startdatum

Slutdatum

Hur många månaders arbete gäller denna ansökan?

(Obligatorisk)

Ange hur många månaders arbete det bidrag du ansöker är avsett att finansiera. Vänligen observera att bidraget enbart kan sökas för de projektaktiviteter som inte ännu har inletts.

OBS! Denna fråga ställs på nytt i Datapilot sist i ansökan. Vi beklagar upprepningen, men svaren behandlas av olika system.

Vilka tidigare erfarenheter har du eller arbetsgruppen av att genomföra liknande projekt?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Samarbetar du/ni med någon i projektet?

Samarbetspart

Samarbetspartens roll i projektet

Status

Kontaktperson hos
samarbetspartnern

Telefon eller e-post till
kontaktpersonen

[Tillägg](#)

Synlighet och genomslag

Vilken slags synlighet uppskattar du/ni att projektet får?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Detta kan vara förväntat antal besökare, lyssnare, uppskattad publikmängd eller motsvarande.

Beskriv hur du/ni planerar att nå målgruppen.

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

T.ex. affischering, annonser, nyhetsbrev, sociala medier.

Anknytning till det svenska i Finland

Alla bidrag som beviljas av Kulturfonden måste ha en anknytning till eller relevans för det svenska i Finland. Anknytningen kan se ut på många olika sätt. [Läs gärna hur vi resonerar kring det på vår webbplats.](#)

Välj hur du vill besvara frågan

Du kan antingen besvara frågan genom att välja ett eller flera på förhand givna alternativ, eller så kan du välja att själv formulera ditt svar.

Sättet du väljer att besvara frågan påverkar inte bedömningen.

Anknytning till eller relevans för det svenska i Finland: Alternativ

Välj det eller de alternativ som bäst beskriver dig som söker och/eller projektets innehåll.

- ☐ Svenska är mitt eller ett av mina modersmål och jag är verksam i Finland
- ☐ Majoriteten av gruppens medlemmar har svenska som sitt eller ett av sina modersmål och är verksamma i Finland
- ☐ Svenska är inte mitt eller ett av mina modersmål, men jag är delvis verksam på svenska i Finland
- ☐ Projektet som bidraget söks för genomförs helt eller till stora delar på svenska i Finland
- ☐ Projektet som bidraget söks för genomförs delvis på svenska i Finland
- ☐ Projektet som bidraget söks för har som syfte att främja attityderna till det svenska i Finland
- ☐ Jag är integrerad på svenska i Finland
- ☐ Majoriteten av gruppens medlemmar är integrerade på svenska i Finland
- ☐ Inget av ovanstående, motiverar fritt nedan

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Anknytning till eller relevans för det svenska i Finland: Alternativ"

Om du inte anser att något av ovanstående passar dig/er, motivera fritt.

Hållbarhet

Beaktas hållbarhetsfrågor i planeringen och genomförandet av er verksamhet/ert projekt? Om ja, ge några exempel.

Kulturfonden strävar till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet med utgångspunkt i Agenda 2030 i alla sina uppdrag, och önskar att våra bidragsmottagare vill göra detsamma.

Ekonomisk hållbarhet kan vara t.ex. välplanerad användning av ekonomiska resurser. *Social hållbarhet* innebär bland annat rimlig och jämlik arbetsbelastning inom verksamheten/projektet, tillgänglighet och främjandet av en god arbetsgemenskap. Iakttagande av *miljömässig hållbarhet* kan innebära att man i sin verksamhet/sitt projekt strävar efter att göra val med låg miljöpåverkan vad gäller t.ex. resande, material och annan resursanvändning.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. [Läs mer](#) om varför vi ändå ställer den här frågan.

Steg 4/7 Budget

Behöver du hjälp med budgeten?

[På vår webbplats har vi en artikel](#) som du kan läsa före du börjar göra upp budgeten. Det finns också en serie korta videor du kan titta på.

Fyll i tabellerna korrekt

Tillsammans med planen utgör budgeten grunden för bedömningen av din ansökan. Gör en omsorgsfull uträkning av beräknade utgifter och inkomster enligt budgetuppställningen.

Observera att både utgifter och inkomster ska anges. Ange projektets totalbudget även om du endast ansöker för en del av projektet. Budgeten är obligatorisk för alla sökande. **De poster som inte är relevanta i din budget kan lämnas tomma.**

Använd endast hela euro, inte cent, för beloppen. Använd inte eurotecknet.

Kontrollera att budgeten är i balans, dvs. att summorna för de samlade inkomsterna och de totala utgifterna är samma. Annars godkänns inte budgeten.

Du kan skriva in kommentarer längst till höger i budgettabellen om du särskilt vill förtydliga någon budgetpost, men det är inte nödvändigt.

Utgifter

(Obligatorisk)

	Belopp	Eventuella kommentarer
Lönekostnader och arvoden		
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör		
Information, marknadsföring		
Utrymmeskostnader och hyror		
Rese- och transportkostnader		
Övriga kostnader		
Totalt:		

Vilka kostnader avser du använda bidraget från Kulturfonden till?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Inkomster

(Obligatorisk)

Vänligen notera att posterna för Bidrag från fonder och stiftelser och Bidrag från stat och kommun är delade i två delar: **Beviljade bidrag** och **Ansökt eller kommer sökas** från respektive typ av finansiär.

	Belopp	Eventuella kommentarer
Ansöks av Svenska kulturfonden med denna ansökan		
Egen andel		
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl		
Beviljade bidrag från övriga fonder och stiftelser		
Ansökt eller kommer sökas från övriga fonder och stiftelser		
Beviljade bidrag från stat och kommun		
Ansökt eller kommer sökas från stat och kommun		

Annan finansiering, sponsorer

Totalt:

Specificera vad den egna andelen består av

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Här förklarar du vad det belopp du fört in som **Egen andel** i tabellen **Inkomster** består av. Det kan t.ex. vara egen insats i form av besparingar, att du räknat om värdet av att du använder egen utrustning eller en omräknad talkoinsats.

Finns det en alternativ plan? Hur fortsätter projektet om alla finansiärer inte bidrar till projektet?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Övriga kommentarer till budgeten

Antal tecken: 0 av max 2000

Steg 5/7 Bilagor

Bifoga CV

(Obligatorisk)

[Här kan du läsa vad som ska ingå i ett CV.](#) Om ni söker som arbetsgrupp ska alla gruppmedlemmars CV bifogas.

Vänligen notera att våra externa sakkunniga inte **anonymt** kan besöka din LinkedIn-profil. Därför ska du ladda upp ett

separat CV.

Max storlek för bilagor är 10MB/fil. Du kan bifoga högst 10 filer. Om ni är flera än tio personer i arbetsgruppen, vänligen kontakta [oss](#).

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Om arbetsprover och referensmaterial

Arbetsprovet eller referensmaterialet ska visa de färdigheter du/ni har som är relevanta för projektet. Om ansökan t.ex. gäller ett skrivprojekt kan ett textprov eller en disposition över texten vara lämpligt. För evenemang, produktioner och liknande kan du/ni bifoga planerat program eller motsvarande material. Arbetsproven eller referensmaterialet kan också vara från tidigare projekt.

Du kan referera till webbsidor och/eller ladda upp filer längst ned på denna sida. **Länka inte direkt till material i molntjänster som t.ex. Dropbox eller Google Drive, ladda upp materialet i stället.**

Vi godkänner endast elektroniska arbetsprov. Om arbetsprov eller referensmaterial saknas kan ansökan inte bedömas.

Arbetsprover eller referensmaterial som stöder ansökan

(Obligatorisk)

Välj på vilket sätt du bifogar arbetsprov eller referensmaterial:

- ☐ A. Jag laddar upp arbetsprov/bilagor i formuläret nedan
- ☐ B. Jag länkar till webbsidor där arbetsprov/bilagor finns
- ☐ C. Jag laddar upp bilagor OCH länkar till webbsidor

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Arbetsprover eller referensmaterial som stöder ansökan"

A. Ladda upp arbetsprov eller referensmaterial

Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer.

Obs! För att kunna ladda upp filer måste du första välja alternativ A eller C ovan.

Godkända filformat: png, jpg, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 10.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Arbetsprover eller referensmaterial som stöder ansökan"

B. Webbadresser där arbetsprov eller referensmaterial finns

Antal tecken: 0 av max 2000

Vänligen kontrollera att länkarna till webbadresserna fungerar under de närmaste 6 månaderna.

OBS! För att kunna skriva något i fältet måste du först välja alternativ B eller C ovan.

Beskrivning av arbetsprov eller referensmaterial

(Obligatorisk)

Beskriv kort vilken typ av material du bifogat eller laddat upp.

Steg 6/7 Artificiell intelligens

Skapa en sammanfattning av din ansökan

Kulturfondens AI hjälper dig att göra en sammanfattning av din ansökan

Vi erbjuder alla som ansöker om bidrag i november 2025 möjligheten att skapa en sammanfattning av sin ansökan med hjälp av vår egen AI.

Avsikten är att sammanfattningen ska

- 1) kunna hjälpa dig att utgående från sammanfattningen som genereras förbättra innehållet i din ansökan innan du skickar in den,
- 2) möjliggöra fortsatt analys av ansökningsmaterialet, för att kunna förbättra vår service till våra sökande,
- 3) hjälpa oss att i vår kommunikation om beviljade bidrag sammanfatta innehållet i bidrag och projekt på ett smidigt och korrekt sätt.

AI-funktionen som används för att skapa sammanfattningen är ett stängt system som är specialbyggt för Kulturfonden. All data stannar på våra servrar.

Om du väljer att skapa en sammanfattning kan du redigera den AI-genererade texten innan du skickar in ansökan. Sammanfattningen skapas utgående från dina svar på textfrågor i blanketten. Vilka frågor som beaktas varierar mellan olika blanketter.

Om du skickar in ansökan med sammanfattningen blir texten synlig för Kulturfondens tjänstemän. De externa sakkunniga och våra förtroendevalda som bedömer din ansökans innehåll kommer däremot **inte** att i något sammanhang kunna se sammanfattningen.

Skapa sammandrag med vår AI

Innan en sammanfattning kan skapas måste följande frågor vara besvarade:

- Beskriv hur du/ni planerar att nå målgruppen.
- Beskriv projektets aktiviteter och tidtabell (vad, var, när?)
- Målsättningar med projektet samt förväntade resultat på kort och lång sikt
- Vem eller vilka är målgrupp projektets målgrupp?
- Vilka kostnader avser du använda bidraget från Kulturfonden till?
- Vilka tidigare erfarenheter har du eller arbetsgruppen av att genomföra liknande projekt?
- Vilken slags synlighet uppskattar du/ni att projektet får?

Skapa en AI-sammanfattning

Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?

(Obligatorisk)

Varför frågar vi det här?

Många som ansöker om bidrag använder någon form av AI för att göra ansökan. **Det är helt okej att använda AI som hjälp med ansökan**, t.ex. med språkgranskning, men vi vill veta vilka tjänster som har använts och vilka delar av ansökan som har påverkats. Det blir då enklare för oss att på ett rättvist sätt jämföra olika ansökningar sinsemellan.

Svara på frågan och eventuella följdfrågor. Svaret påverkar inte bedömningen av din ansökan.

- ☐ Ja, men enbart för att göra sammanfattningen ovan
- ☐ Ja, även för andra syften, specificerar nedan
- ☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?"

Om ja, vilken eller vilka tjänster har använts?

Kryssa för den eller de AI-tjänster du/ni har använt som hjälp.

- ☐ ChatGPT
- ☐ Midjourney
- ☐ Google Gemini
- ☐ Dall-E
- ☐ DeepL
- ☐ Copilot
- ☐ Annat, vad?

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?"

Om ja, för vilket syfte har AI använts?

Kryssa för den eller de alternativ som passar.

- ☐ Hjälp med att skriva ansökan
- ☐ Korrekturläsning, språkgranskning av egen text
- ☐ Översättning
- ☐ Projektplanering

☐ Skapa video, grafik eller bilder

☐ Annat, vad?

Steg 7/7 Datapilot

Frågor (Obligatorisk)

Välj typ av stipendium/bidrag

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan ▼

I vilken av följande kategorier passar stipendiet/bidraget bäst?

Välj ett alternativ från listan ▼

Projektets huvudsakliga verksamhetsområde?

Välj en ▼

Projektets kompletterande verksamhetsområden

Du kan också välja upp till två andra verksamhetsområden.

Välj en ▼

I vilket land genomförs projektet?

Finland ▼

Välj den primära huvudmannen för projektet

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Om projektet inte har någon institution som huvudman ska du välja alternativet "Annat, vad" och skriva "Ingen institution".

Välj ett alternativ från listan ▼

Hur stort stipendium/bidrag gäller din ansökan? Ange beloppet i euro.

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Hur många direkta jobb uppskattar du att finansieringen skapar? Ange svaret i årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Rapportera endast arbetsinsatsen från dem som arbetar direkt med projektet. Ange svaret i årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Ett årsverke är en persons heltidsarbete under ett år. Till exempel 6 månader heltid = 0.5 heltid eller 12 månader vid 50 % arbete = 0.5 heltid. Beräkna endast den direkta sysselsättningseffekten, alltså räkna endast med de personer som är anställda eller finansierade direkt av projektet.

Antalet årsverken ska beräknas utgående från den del av bidraget som används till lönekostnader. Om det i projektet finns andra kostnader som finansieras med bidraget, t.ex. kostnader för resor eller material, ska dessa kostnader dras av från totalsumman. Om bidraget är ett stipendium för arbete i ett år där 20 % av stipendiet har använts för kostnader och återstående 80 % till arbete är sysselsättningseffekten 0.8 årsverken.

Om du anger decimaltal ska du ange dem med punkt, inte kommatecken. Alltså t.ex. 0.8, inte 0,8.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat

Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning