

November / Bidrag för föreningar och organisationer år 2026

Ansökningsomgången är öppen: 01.11.2025 - 30.11.2025

Denna förhandsgranskning har skapats: 06:36 06.11.2025

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/7 Välkommen!

Välkommen!

Med den här ansökan kan du som representerar en **förening** eller annan **organisation** ansöka om allmänna bidrag och bidrag för projekt.

Representerar du en utbildningsanordnare? Använd då [den här blanketten](#) istället.

Kriterier

[Läs alltid kriterierna innan du börjar göra ansökan.](#)

Vänligen observera att vi inte beviljar det här bidraget **enbart** för att:

- köpa utrustning, material eller programlicenser
- översätta webbsidor, litteratur eller annat material

Materialkostnader kan ingå i ett större projekt, men själva syftet med ansökan kan alltså inte vara att enbart köpa t.ex. utrustning. Kontakta oss gärna via [Korrespondens](#) om du är osäker!

Andra bidragsformer

Om din ansökan gäller något av följande syften

- [bidrag för manusarbete eller film- och medieproduktion](#)
- [bidrag för föräldraföreningar](#)
- [studieresor för grupper inom utbildningssektorn](#) (t.ex. studentföreningar, elevgrupper)
- [renovering](#) eller [konditionsbedömning](#) av ett föreningshus
- bidrag för [resor till Stafettkarnevalen](#)
- [kultur- och studiebesök för finskspråkiga skolor](#)
- [självfinansieringsandel för EU-projekt](#)

har vi andra bidrag du hellre ska söka. Du hittar mer information om bidragen och ansökningstiderna via länkarna ovan. Din ansökan kommer behandlas snabbare om du ansöker direkt till rätt bidragsform.

Kontrollfrågor

Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.

(Obligatorisk)

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan [här](#). Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt för den här bidragsformen.

☐ Ja

Jag är medveten om att tidigare bidrag som har beviljats till organisationen men som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra möjligheterna att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Kulturfonden kontrollerar ifall organisationen har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "Aktuella ansökningar".

Ifall organisationen har flera sökandeprofiler och du är osäker på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du kontakta oss via [Korrespondens](#).

☐ Ja

Steg 2/7 Grunduppgifter

Statistiska uppgifter

Svaren nedan blir en del av Kulturfondens statistik över ansökningar och beviljade bidrag. Det ställs fler statistiska frågor i sista steget (Datapilot). Vi beklagar att vissa av frågorna är snarlika, men svaren här och i Datapiloten används för olika syften. **Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan.**

Område (Obligatorisk)

Verksamheten sker huvudsakligen inom:

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Nyland, Åboland, Åland, Österbotten, Hela Svenskfinland, Övriga Finland, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Åldersgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Organisationens språk

(Obligatorisk)

Svara enligt hur organisationen är registrerad i förenings- eller företagsregistret. Om sökande är ett offentligt samfund ska du svara enligt samfundets officiella språk.

Valmöjligheter: svenskspråkig, tvåspråkig (svenska + finska), finskspråkig, annat huvudspråk

Typ av organisation som bidraget söks av

(Obligatorisk)

Valmöjligheter: förening, stiftelse, aktiebolag, annan företagsform, offentligt samfund (kommunal eller annan offentlig organisation)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Typ av organisation som bidraget söks av"

Om du ovan svarade stiftelse: hur stort är stiftelsens eget kapital?

Ämnesområde

(Obligatorisk)

Klicka på de grå boxarna för att se vilka olika ämnesområden som finns tillgängliga under respektive rubrik. Du kan bara välja ett ämnesområde för din ansökan, så klicka dig igenom listan och se vad som bäst motsvarar organisationens verksamhet eller det specifika syftet med den här ansökan.

Nedanför boxarna ser du en lista med exempel.

Konst

Visuell konst

- Arkitektur
- Bildkonst
- Skulptur
- Konstindustri, formgivning, hantverk
- Fotokonst
- Film
- Övrig visuell konst
- Illustration
- Medieproduktion
- Performancekonst
- Ljud- och ljuskonst
- Videokonst

Litterär verksamhet

- Skönlitteratur
- Översättningsverksamhet
- Övrig litterär verksamhet

Teater

- Institutionsteater
- Fria teatergrupper
- Amatörteater
- Övrig teaterverksamhet
- Dramatiker och dramaturger

Dans och cirkus

- Klassisk dans
- Nutidsdans
- Folkdans, sällskapsdans
- Övrig dansverksamhet
- Cirkuskonst

Musik

- Vokalmusik
- Instrumentalmusik
- Inspelningar
- Övrig tonkonst
- Körer och vokalsembler
- Orkestrar, ensembler, spelmanslag, band
- Musikevenemang och produktioner

Kultur

Minnesorganisationer och kulturarv

- Arkiv, materialsamlingar
- Bibliotek
- Professionella museer
- Hembygds museer och lokal museiverksamhet
- Övrig kulturarvsverksamhet

Kulturverksamhet

- Kulturhus och kulturföreningar
- Övrig kulturverksamhet

Facklitteratur och journalistik

- Facklitteratur
- Tidskrifter och publicistik

Utbildning

Övrig utbildningsrelaterad verksamhet

- Ungdomsverkstäder
- Inklusions- och integrationsverksamhet
- Produktion av pedagogiskt innehåll
- Studentorganisationer
- Lärarföreningar och övriga branschorganisationer
- Övrig utbildningsrelaterad verksamhet

Föreningsliv och civilsamhälle

Föreningsliv och civilsamhälle

- Finlandssvenska förbund
- Finlandssvenska intresseorganisationer
- Lokala finlandssvenska föreningar
- Föreningar på språköarna

Exempel:

Typ av organisation eller verksamhetsområde

Körer och vokalsembler

Kulturtidskrifter och andra publikationer

Hembygdsföreningar

Studentkårer, studentföreningar, nationer

Främjande av integration och/eller inklusion

Läraryrken och andra yrkes- och branschorganisationer inom utbildning

Föreningar på språköar

Ungdoms-, lokal-, by- eller stadsdelsföreningar

Partiföreningar, samhällspolitiskt påverkansarbete, övriga branschorganisationer

Religiösa samfund, kyrkliga och andliga organisationer

Rekommenderat ämnesområde

Konst > Musik > Körer och vokalsembler

Kultur > Facklitteratur och journalistik > Tidskrifter och publicistik

Kultur > Minnesorganisationer och kulturarv > Hembygds- och lokal museiverksamhet

Utbildning > Övrig utbildningsrelaterad verksamhet > Studentorganisationer

Utbildning > Övrig utbildningsrelaterad verksamhet > Inklusions- och integrationsverksamhet

Utbildning > Övrig utbildningsrelaterad verksamhet > Läraryrken och andra yrkes- och branschorganisationer

Föreningsliv och civilsamhälle > Föreningar på språköarna

Föreningsliv och civilsamhälle > Lokala finlandssvenska föreningar

Föreningsliv och civilsamhälle > Finlandssvenska intresseorganisationer

Föreningsliv och civilsamhälle > Finlandssvenska intresseorganisationer

OBS! Om du representerar en **utbildningsanordnare** (småbarnspedagogik, förskola, skola inom grundläggande eller andra stadiets utbildning, grundläggande konstundervisning, högskola eller universitet) kan du inte ansöka om bidrag med den här blanketten. [Gå istället hit för att göra din ansökan.](#)

Om organisationen

Syfte och verksamhetsformer

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Vad är organisationens syfte och vilka är dess verksamhetsformer? Kopiera gärna direkt ur stadgarna om organisationen har egna sådana.

Vilka är era målgrupper?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500

Beskriv vilka grupper ni vill nå.

Beskriv hur organisationen har anknytning till eller relevans för det svenska i Finland

(Obligatorisk)

För att kunna beviljas bidrag av Svenska kulturfonden måste organisationen ha en tydlig anknytning till eller relevans för det svenska i Finland. [På vår webbsida](#) hittar du mera information om hur vi resonerar i den här frågan.

Ledning och personal

Organisationens styrelseordförande eller motsvarande

(Obligatorisk)

Organisationens verksamhetsledare eller motsvarande

Sekundär e-postadress (inom organisationen)

(Obligatorisk)

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta organisationen ifall den adress som finns i användarkontots profil slutar fungera. Det kan vara ordförandes e-post eller en allmän adress till kansliet eller styrelsen.

Anställd personal

(Obligatorisk)

Välj det alternativ som närmast beskriver er situation. Vi ställer den här frågan för att kunna skapa oss en bättre bild av de föreningar och organisationer som ansöker om bidrag, och särskilt i vilken mån de har tillsvidare anställd personal. **Svaret är inte avgörande för bedömningen av ansökan.**

- ☐ organisationen har minst en (1) person fast anställd med lön (tillsvidareanställd)
- ☐ organisationen har ibland tillfälliga säsongs- eller projektanställda, men har ingen fast (tillsvidare) anställd personal
- ☐ organisationen anlitar personer på uppdragsbasis mot arvode (t.ex. kördirigent)
- ☐ organisationen har inga anställda

Töm svaret

Förtydliga vid behov

Antal tecken: 0 av max 500

Medlemmar och nådda personer

Antal personmedlemmar

Ange antalet personmedlemmar. Om organisationen inte har personmedlemmar kan fältet lämnas tomt.

Antal medlemsföreningar eller motsvarande

Ange antalet andra föreningar eller organisationer som är medlemmar i er organisation. Om organisationen inte har sådana medlemmar kan fältet lämnas tomt.

Antal nådda personer

(Obligatorisk)

Hur många personer uppskattar ni att årligen deltar i organisationens eller föreningens aktiviteter, eller på annat sätt nås av dess verksamhet?

Förtydliga vid behov

Antal tecken: 0 av max 500

Hållbarhet och tillgänglighet

Hur beaktar ni hållbarhetsfrågor (t.ex. ekonomisk, social, ekologisk, kulturell hållbarhet)?

Kulturfonden strävar till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet med utgångspunkt i Agenda 2030 i alla sina uppdrag, och önskar att våra bidragsmottagare vill göra detsamma.

Ekonomisk hållbarhet kan vara t.ex. välplanerad användning av ekonomiska resurser. *Social hållbarhet* innebär bland annat rimlig och jämlik arbetsbelastning inom verksamheten/projektet, tillgänglighet och främjandet av en god arbetsgemenskap. Iakttagande av *miljömässig hållbarhet* kan innebära att man i sin verksamhet/sitt projekt strävar efter att göra val med låg miljöpåverkan vad gäller t.ex. resande, material och annan resursanvändning.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. [Läs mer](#) om varför vi ändå ställer den här frågan.

Hur beaktar ni tillgänglighet i er verksamhet?

Kulturfonden strävar till att vårt material och våra evenemang är tillgängliga för så många som möjligt, och hoppas att våra bidragsmottagare vill göra detsamma. Tillgänglighet kan innebära t.ex. syntolkning, lättlästa texter och att ordna evenemang i tillgängliga utrymmen. Se också [tillgangligt.fi](https://www.tillgangligt.fi) för tips och råd om tillgänglighet.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. [Läs mer](#) om varför vi ändå ställer den här frågan.

Obligatoriska bilagor för föreningar, stiftelser och företag

Om du representerar ett offentligt samfund behöver du inte ladda upp dessa bilagor utan kan gå vidare till nästa steg. Du kommer ha möjlighet att ladda upp frivilliga bilagor senare i blanketten.

Företag som saknar de exakta bilagorna som efterfrågas (t.ex. verksamhetsplan) kan ladda upp sin affärsplan eller motsvarande istället.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Typ av organisation som bidraget söks av"

Bifoga det senaste godkända och undertecknade bokslutet

Godkända filformat: png, jpg, gif, doc, docx, pdf, rtf och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 3 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Typ av organisation som bidraget söks av"

Ladda upp senaste godkända verksamhetsberättelse

Godkända filformat: png, jpg, gif, doc, docx, pdf, rtf och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 3 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Typ av organisation som bidraget söks av"

Ladda upp verksamhetsplan för det/de år som bidraget söks för

Godkända filformat: png, jpg, gif, doc, docx, pdf, rtf och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 3 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 3/7 Aktiviteter

Behöver du hjälp med planen?

Planen är tillsammans med budgeten den viktigaste informationen vid bedömningen av din ansökan.

På vår webbplats hittar du en artikel om hur du skriver en bra [projektplan](#). I artikeln finns goda råd även för dig som söker ett allmänt bidrag. Det finns ännu fler tips bland de [allmänna anvisningarna för sökande](#).

Ansökans ändamål

(Obligatorisk)

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncis** formulering (högst 200 tecken).

Tänk på att den här texten publiceras om bidrag beviljas. Lämna bort överflödiga information. Du behöver **inte** inleda med "För att..."

Exempel på hur du kan skriva:

Körens konsertverksamhet år 20XX

Föreningens aktiviteter år 20XX

Evenemanget [namn] år 20XX

Projektet [namn]

Vad vill ni genomföra med hjälp av bidraget?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv hur ni tänker genomföra era planer

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Målsättningar - motivera varför är det viktigt att detta görs? Vad vill ni uppnå?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

På vilket sätt kommer ni följa upp i vilken grad ni uppnådde era målsättningar?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Under vilken tidsperiod ska bidraget användas?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500

Samarbetar ni med någon annan organisation kring något som särskilt nämns i ansökan?

Tryck på "Tillägg" för att fylla i fler samarbetspartners.

Samarbetspart

Samarbetspartens roll i projektet

Status

Välj ett alternativ från listan ▼

Kontaktperson hos
samarbetspartnern

Telefon eller e-post till
kontaktpersonen

[Tillägg](#)

Steg 4/7 Budget

Behöver du hjälp med budgeten?

[På vår webbplats har vi en artikel](#) som du kan läsa före du börjar göra upp budgeten. Det finns också en serie korta videor du kan titta på.

Fyll i tabellerna korrekt

Tillsammans med planen utgör budgeten grunden för bedömningen av din ansökan. Gör en omsorgsfull uträkning av beräknade utgifter och inkomster enligt budgetuppställningen.

Observera att både utgifter och inkomster ska anges. Ange projektets totalbudget även om du endast ansöker för en del av projektet. Budgeten är obligatorisk för alla sökande. **De poster som inte är relevanta i din budget kan lämnas tomma.**

Använd endast hela euro, inte cent, för beloppen. Använd inte eurotecknet.

Kontrollera att budgeten är i balans, dvs. att summorna för de samlade inkomsterna och de totala utgifterna är samma. Annars godkänns inte budgeten.

Du kan skriva in kommentarer längst till höger i budgettabellen om du särskilt vill förtydliga någon budgetpost, men det är inte nödvändigt.

Utgifter

	Belopp	Eventuella kommentarer
Lönekostnader och arvoden		
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör		
Information, marknadsföring		
Utrymmeskostnader och hyror		
Rese- och transportkostnader		
Övriga kostnader		
Totalt:		

Vilka kostnader avser ni använda bidraget från Kulturfonden till?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Inkomster

Vänligen notera att posterna för Bidrag från fonder och stiftelser och Bidrag från stat och kommun är delade i två delar: **Beviljade bidrag** och **Ansökt eller kommer sökas** från respektive typ av finansör.

Belopp	Eventuella kommentarer
--------	------------------------

Ansöks av Svenska kulturfonden med denna ansökan		
Talkoarbete (omräknat i pengar)		
Egna medel		
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl		
Beviljade bidrag från övriga fonder och stiftelser		
Ansökt eller kommer sökas från övriga fonder och stiftelser		
Beviljade bidrag från stat och kommun		
Ansökt eller kommer sökas från stat och kommun		
Annan finansiering, sponsorer		

Totalt:

Specificera vad den egna andelen består av (talkoarbete och/eller egna medel)

(Obligatorisk)

Om ni fyllt i fältet talkoarbete, skriv ut hur ni värderar det (t.ex. 1 h talko motsvarar X euro).

Det av Svenska kulturfonden ansökta beloppet:

(Obligatorisk)

- ☐ är under 10 000€
- ☐ överstiger 10 000€

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Det av Svenska kulturfonden ansökta beloppet:"

Om ansökt belopp överskrider 10 000 euro: Bifoga en specificerad budget

Godkända filformat: pdf, doc, docx, rtf, xls, xlsx och max storlek: 10 MB. Du kan endast ladda upp en fil.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bidrag från andra finansiärer

Här ska du uppge specificerande uppgifter om den övriga finansiering som ni sökt, kommer att ansöka eller redan har beviljats för samma aktiviteter eller verksamhetsperiod som den här ansökan till Kulturfonden gäller. Du behöver inte uppge sådana bidrag som ni sökt men som inte har beviljats.

Fyll i en tabell per finansiär. Tryck på "Tillägg" för att fylla i en ny tabell.

OBS! De förväntade totala inkomsterna från bidragen du fyller i här ska finnas med i tabellen **Inkomster** ovan, på någon av dessa rader:

- Beviljade bidrag från övriga fonder och stiftelser
- Beviljade bidrag från stat och kommun
- Ansökt eller kommer sökas från övriga fonder och stiftelser
- Ansökt eller kommer sökas från stat och kommun

Finansiär

Belopp

Ansökans status

Ändamål som bidraget
söks/beviljats för

Välj ett alternativ från listan ▼

[Tillägg](#)

Hur anpassar ni aktiviteterna om intäkterna blir lägre än förväntat?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv hur ni anpassar er om intäkterna (intjänade pengar, olika bidrag eller andra former av intäkter) blir lägre än förväntat.

Övriga förklaringar eller kommentarer till budgeten

Antal tecken: 0 av max 1000

Bidraget söks för att användas under

(Obligatorisk)

- ☐ ett år
- ☐ två eller flera år

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Bidraget söks för att användas under"

Vi önskar att ett flerårigt bidrag

Om bidrag beviljas för två eller tre år kan utbetalningarna komma att delas upp i årliga utbetalningsrater. Uppdelningen görs i samband med beslutet och de årliga raternas storlek kan inte justeras i efterhand. Som standard fördelar vi summan i lika delar (t.ex. 25 000 per år i 3 år = 75 000 totalt). Kryssa för om ni godkänner en uppdelning i lika delar eller om ni föredrar något annat.

- ☐ delas upp i jämna rater
- ☐ delas på annat sätt, specificerar nedan

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Vi önskar att ett flerårigt bidrag"

Önskemål om uppdelning av flerårigt bidrag

Skriv också ut ifall ni önskar att bidraget ska betalas ut flera gånger per år (t.ex. 10 000 i januari, 15 000 i juni).

Steg 5/7 Bilagor

Om du vill bifoga något till ansökan kan du göra det här.

Vänligen notera att bilagorna bara ska vara kompletterande information - allt relevant ska nämnas inne i ansökan.

Länkar till webbresurser med relevant material

Kom ihåg att skriva ut lösenord om du länkar till skyddat material.

Bifoga filer

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB/fil.

Max antal filer är 5 st.

Namnge vänligen filerna så att det framgår vad det är för filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 6/7 Artificiell intelligens

Skapa en sammanfattning av din ansökan

Kulturfondens AI hjälper dig att göra en sammanfattning av din ansökan

Vi erbjuder alla som ansöker om bidrag i november 2025 möjligheten att skapa en sammanfattning av sin ansökan med hjälp av vår egen AI.

Avsikten är att sammanfattningen ska

- 1) kunna hjälpa dig att utgående från sammanfattningen som genereras förbättra innehållet i din ansökan innan du skickar in den,
- 2) möjliggöra fortsatt analys av ansökningsmaterialet, för att kunna förbättra vår service till våra sökande,

3) hjälpa oss att i vår kommunikation om beviljade bidrag sammanfatta innehållet i bidrag och projekt på ett smidigt och korrekt sätt.

AI-funktionen som används för att skapa sammanfattningen är ett stängt system som är specialbyggt för Kulturfonden. All data stannar på våra servrar.

Om du väljer att skapa en sammanfattning kan du redigera den AI-genererade texten innan du skickar in ansökan. Sammanfattningen skapas utgående från dina svar på textfrågor i blanketten. Vilka frågor som beaktas varierar mellan olika blanketter.

Om du skickar in ansökan med sammanfattningen blir texten synlig för Kulturfondens tjänstemän. De externa sakkunniga och våra förtroendevalda som bedömer din ansökans innehåll kommer däremot **inte** att i något sammanhang kunna se sammanfattningen.

Skapa sammandrag med vår AI

Innan en sammanfattning kan skapas måste följande frågor vara besvarade:

- Beskriv hur ni tänker genomföra era planer
- Beskriv hur organisationen har anknytning till eller relevans för det svenska i Finland
- Målsättningar - motivera varför är det viktigt att detta görs? Vad vill ni uppnå?
- På vilket sätt kommer ni följa upp i vilken grad ni uppnådde era målsättningar?
- Syfte och verksamhetsformer
- Vad vill ni genomföra med hjälp av bidraget?
- Vilka är era målgrupper?

Skapa en AI-sammanfattning

Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?

(Obligatorisk)

Varför frågar vi det här?

Många som ansöker om bidrag använder någon form av AI för att göra ansökan. **Det är helt okej att använda AI som hjälp med ansökan**, t.ex. med språkgranskning, men vi vill veta vilka tjänster som har använts och vilka delar av ansökan som har påverkats. Det blir då enklare för oss att på ett rättvist sätt jämföra olika ansökningar sinsemellan.

Svara på frågan och eventuella följdfrågor. Svaret påverkar inte bedömningen av din ansökan.

- ☐ Ja, men enbart för att göra sammanfattningen ovan
- ☐ Ja, även för andra syften, specificerar nedan
- ☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?"

Om ja, vilken eller vilka tjänster har använts?

Kryssa för den eller de AI-tjänster du/ni har använt som hjälp.

- ☐ ChatGPT
- ☐ Midjourney
- ☐ Google Gemini
- ☐ Dall-E
- ☐ DeepL
- ☐ Copilot
- ☐ Annat, vad?

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du använt AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?"

Om ja, för vilket syfte har AI använts?

Kryssa för den eller de alternativ som passar.

- ☐ Hjälp med att skriva ansökan
- ☐ Korrekturläsning, språkgranskning av egen text
- ☐ Översättning
- ☐ Projektplanering
- ☐ Skapa video, grafik eller bilder
- ☐ Annat, vad?

Steg 7/7 Datapilot

Frågor (Obligatorisk)

Välj typ av stipendium/bidrag

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan ▼

I vilken av följande kategorier passar stipendiet/bidraget bäst?

Välj ett alternativ från listan ▼

Projektets huvudsakliga verksamhetsområde?

Välj en ▼

Projektets kompletterande verksamhetsområden

Du kan också välja upp till två andra verksamhetsområden.

Välj en ▼

I vilket land genomförs projektet?

Finland ▼

Välj den primära huvudmannen för projektet

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Om projektet inte har någon institution som huvudman ska du välja alternativet "Annat, vad" och skriva "Ingen institution".

Välj ett alternativ från listan ▼

Hur stort stipendium/bidrag gäller din ansökan? Ange beloppet i euro.

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Hur många direkta jobb uppskattar du att finansieringen skapar? Ange svaret i årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Rapportera endast arbetsinsatsen från dem som arbetar direkt med projektet. Ange svaret i årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Ett årsverke är en persons heltidsarbete under ett år. Till exempel 6 månader heltid = 0.5 heltid eller 12 månader vid 50 % arbete = 0.5 heltid. Beräkna endast den direkta sysselsättningseffekten, alltså räkna endast med de personer som är anställda eller finansierade direkt av projektet.

Antalet årsverken ska beräknas utgående från den del av bidraget som används till lönekostnader. Om det i projektet finns andra kostnader som finansieras med bidraget, t.ex. kostnader för resor eller material, ska dessa kostnader dras av från totalsumman. Om bidraget är

ett stipendium för arbete i ett år där 20 % av stipendiet har använts för kostnader och återstående 80 % till arbete är sysselsättningseffekten 0.8 årsverken.

Om du anger decimaltal ska du ange dem med punkt, inte kommatecken. Alltså t.ex. 0.8, inte 0,8.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat

Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning