

November / Projektbidrag inom kultur och utbildning (privatpersoner och arbetsgrupper) år 2025

Ansökningsomgången är öppen: 01.11.2024 - 30.11.2024

Denna förhandsgranskning har skapats: 09:08 21.11.2024

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/4 Grunduppgifter

Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "[Aktuella ansökningar](#)".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: kansliet@kulturfonden.fi.

Ja

Jag/vi har bekantat mig /oss med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.

(Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan [här](#).

Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt för den här bidragsformen.

Ja

Ansökans ändamål (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncis formulering** (högst 200 tecken). Beskrivningen publiceras om bidrag beviljas.

Kort sammanfattning av projektet (mål, åtgärder, resultat) för offentlig kommunikation.
(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000 (min 100)

I texten ska framgå **vad som görs, för vem, var och när**. Sammanfattningen hjälper oss att kommunicera om bidrag som beviljas.

Verksamhetssektor (Obligatorisk)

Välj det verksamhetsområde som närmast **motsvarar ansökans innehåll**.

- **Kultur** omfattar hembygdsverksamhet, kulturarv, arkiv och materialsamlingar.
- **Utbildning** omfattar *projekt eller material* för alla utbildningsnivåer. Observera att stöd för *läromedelsproduktion* kan sökas **kontinuerligt**. Observera att *forskningsfinansiering* endast kan sökas av **samfund**.

Välj stegvis området för din ansökan. Preciserar därefter enligt de underområden som visas. Spara slutligen ditt val.

OBS! Hittar du inte rätt verksamhetssektor? Kontrollera att du använder rätt ansökningsblankett. För privatpersoner och arbetsgrupper finns en blankett för ansökningar inom [konst](#) och en annan för ansökningar inom [kultur och utbildning](#).

Kultur

Minnesorganisationer och kulturarv

- Arkiv, materialsamlingar
- Hembygdsmuseer och lokal museiverksamhet
- Övrig kulturarvsverksamhet

Kulturverksamhet

- Övrig kulturverksamhet

Utbildning

Småbarnspedagogik, grundläggande utbildning, andra stadiets utbildning

- Småbarnspedagogik
- Yrkesutbildning
- Ungdomsverkstäder
- Förskoleundervisning
- Morgon- och eftermiddagsverksamhet, klubbar
- Grundläggande utbildning
- Gymnasiueutbildning
- Grundläggande konstundervisning
- Språkbad och språköar

Högre utbildning och vuxenutbildning

- Övrig vuxenutbildning

Om du/ni betraktar projektet som tvärkonstnärligt eller multidisciplinärt, uppge vilka andra sektorer eller genrer som ni tycker berörs.

Antal tecken: 0 av max 200

I mån av möjlighet ber vi olika sakkunniggrupper bedöma ansökan.

Som sökande representerar du (Obligatorisk)

Valmöjligheter: Privatpersoner, Arbetsgrupper, Föreningar, Företag, Kultur- och utbildningsinstitutioner, Kommuner och samkommuner, Fonder och stiftelser, Övriga samfund

Åldersgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Språkgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Svenskspråkiga, Både svensk- och finskspråkiga, Finskspråkiga, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Område (Obligatorisk)

Verksamheten sker huvudsakligen inom:

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Nyland, Åboland, Åland, Österbotten, Hela Svenskfinland, Övriga Finland, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Steg 2/4 Projektplan

Beskriv projektets aktiviteter och tidtabell (vad, var, när?) (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv i korthet det projekt eller den aktivitet du/ni planerar.

Vem genomför projektet? (Obligatorisk)

- Jag genomför projektet som privatperson
- Vi genomför projektet som arbetsgrupp

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Vem genomför projektet?"

Om ni är en arbetsgrupp: presentera kort arbetsgruppens medlemmar och deras roll i projektet

Antal tecken: 0 av max 4000

OBS! Om projektet genomförs av en arbetsgrupp - kontrollera att ni gör ansökan med ett gruppkonto. Läs mer [här](#).

Skriv *inte* ut känsliga personuppgifter (personnummer) till arbetsgruppens medlemmar här.

Planerad projekttid (Obligatorisk)

Med frågan vill vi särskilt få en bild av hur långt projektet är, t.ex. 1 månad eller 6 månader. De exakta datumen är inte avgörande. Om du/ni beviljas ett bidrag ska det redovisas senast 12 månader efter att bidraget har utbetalats.

Startdatum

Slutdatum

Vilka tidigare erfarenheter har du eller arbetsgruppen av att genomföra liknande projekt? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Hurdan synlighet uppskattar du/ni att projektet får? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Detta kan vara förväntat antal besökare, uppskattad publikmängd, storlek på upplaga eller motsvarande.

Beskriv hur du/ni planerar att nå målgruppen. (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

T.ex. affisivering, annonser, nyhetsbrev, sociala medier.

Målsättningar med projektet samt förväntade resultat på kort och lång sikt (Obligatorisk)

Samarbetspart

Uppge också gärna om samarbetet redan har inletts.

Anknytning till, eller relevans för, det svenska i Finland (Obligatorisk)

[På vår webbsida](#) hittar du mera information om vad vi avser med anknytning till det svenska i Finland.

Beaktas hållbarhetsfrågor i planeringen och genomförandet av er verksamhet/ert projekt? Om ja, ge några exempel.

Kulturfonden strävar till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet med utgångspunkt i Agenda 2030 i alla sina uppdrag, och önskar att våra bidragsmottagare vill göra detsamma.

Ekonomisk hållbarhet kan vara t.ex. välplanerad användning av ekonomiska resurser. *Social*

hållbarhet innebär bland annat rimlig och jämlik arbetsbelastning inom verksamheten/projektet, tillgänglighet och främjandet av en god arbetsgemenskap. Iakttagande av *miljömässig hållbarhet* kan innebära att man i sin verksamhet/sitt projekt strävar efter att göra val med låg miljöpåverkan vad gäller t.ex. resande, material och annan resursanvändning.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. [Läs mer](#) om varför vi ändå ställer den här frågan.

Steg 3/4 Budget

Utgifter

(Obligatorisk)

i euro

| | |
|--------------------------------------------------|----------------------|
| Lönekostnader och arvoden | <input type="text"/> |
| Teknik, material, utrustning och olika tillbehör | <input type="text"/> |
| Information, marknadsföring | <input type="text"/> |
| Utrymmeskostnader och hyror | <input type="text"/> |
| Rese- och transportkostnader | <input type="text"/> |
| Övriga kostnader | <input type="text"/> |

Totalt:

Inkomster

(Obligatorisk)

i euro

| | |
|--------------------------------------------------|----------------------|
| Ansöks av Svenska kulturfonden med denna ansökan | <input type="text"/> |
| Egen andel | <input type="text"/> |
| Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl | <input type="text"/> |
| Bidrag från övriga fonder och stiftelser | <input type="text"/> |
| Bidrag från stat och kommun | <input type="text"/> |
| Annan finansiering, sponsorer | <input type="text"/> |

Totalt:

Specificera vad den egna andelen består av (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Här förklarar du vad det belopp du fört in som Egen andel i Inkomster består av. Det kan t.ex. vara egen insats i form av besparingar, att du räknat om värdet av att du använder egen utrustning eller en omräknad talkoinsats.

Finns det en alternativ plan? Hur fortsätter projektet om alla finansiärer inte bidrar till projektet? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Övriga kommentarer till budgeten

Antal tecken: 0 av max 2000

Steg 4/4 Obligatoriska bilagor

Bifoga CV (Obligatorisk)

OBS! Länk till LinkedIn eller motsvarande accepteras inte som CV.

Max storlek 10MB/fil. Du kan bifoga högst tio filer. Om ni är flera än tio personer i arbetsgruppen, vänligen kontakta [oss](#).

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Arbetsprover eller referensmaterial som stöder ansökan (Obligatorisk)

Arbetsprovet eller referensmaterialet ska visa de färdigheter du/ni har som är relevanta för projektet. Om ansökan t.ex. gäller ett skrivprojekt kan ett textprov eller en disposition över texten vara lämpligt. För evenemang, produktioner och liknande kan du/ni bifoga planerat program eller motsvarande material. Arbetsproven eller referensmaterialet kan också vara från tidigare projekt.

Du kan referera till webbsidor och/eller ladda upp filer längst ned på denna sida. Länka inte direkt till material i molntjänster som t.ex. Dropbox eller Google Drive, ladda upp materialet i stället.

Vi godkänner endast elektroniska arbetsprov. Om arbetsprov eller referensmaterial saknas kan ansökan inte bedömas.

Välj på vilket sätt du bifogar arbetsprov eller referensmaterial:

- jag laddar upp arbetsprov/bilagor i formuläret
- jag länkar till webbsidor där arbetsprov/bilagor finns
- jag laddar upp bilagor och länkar till webbsidor

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Arbetsprover eller referensmaterial som stöder ansökan"

Beskrivning av arbetsprov eller referensmaterial

Du kan referera till webbsidor och/eller ladda upp filer längst ned på denna sida.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Arbetsprover eller referensmaterial som stöder ansökan"

Webbadresser där arbetsprov eller referensmaterial finns

Antal tecken: 0 av max 2000

Vänligen kontrollera att länkarna till webbadresserna fungerar under de närmaste 6 månaderna.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Arbetsprover eller referensmaterial som stöder ansökan"

Ladda upp arbetsprov eller referensmaterial

Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer. Obs! För att kunna beskriva filen så måste du första välja alternativet att du laddar upp filer i formuläret.

Godkända filformat: png, jpg, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 10.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Har du/ni använt någon form av generativ AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?

(Obligatorisk)

Med generativ AI avses verktyg som b.l.a. ChatGPT, Midjourney, Google Gemini, Dall-E, DeepL och andra översättningstjänster. Vi ställer den här frågan för att kunna ge alla ansökningar en rättvis bedömning. Det är tillåtet att använda generativ AI som hjälp med ansökan förutsatt att det tydligt framkommer vilka verktyg som har använts och vilka delar av ansökan som påverkas.

- Ja
- Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du/ni använt någon form av generativ AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?"

Om ja: Beskriv kort vilka tjänster du/ni har använt och för vilket syfte

Antal tecken: 0 av max 500