

## Henrik Nysténs testamentsfond år 2024

Ansökningsomgången är öppen: 01.09.2023 - 30.09.2023

Denna förhandsgranskning har skapats: 13:39 29.09.2023

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

## Steg 1/4 grunduppgifter

**Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.**

**(Obligatorisk)**

### Frågans hjälptext:

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan [här](#).

Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt [projektbidrag för privatpersoner och arbetsgrupper](#).

Ja

**Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.**

**(Obligatorisk)**

### Frågans hjälptext:

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "[Aktuella ansökningar](#)".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: [kansliet@kulturfonden.fi](mailto:kansliet@kulturfonden.fi).

Ja

**Jag/Vi ansöker (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncis formulering** (högst 200 tecken). I texten ska framgå **vad** som görs, för **vem**, **var** och **när**. Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd.

### Ansökt summa (Obligatorisk)

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökta beloppet. Använd inte eurotecknet.

### Verksamhetssektor (Obligatorisk)

Välj det verksamhetsområde som närmast **motsvarar ansökans innehåll**. Om du söker för **flera projekt**, välj det verksamhetsområde som närmast motsvarar **din / er huvudsakliga verksamhet**.

- **Kultur** omfattar museer, hembygdsverksamhet och kulturarv.
- **Utbildning** omfattar andra stadiet, högre utbildning samt vuxenutbildning
- **Allmän finlandssvensk verksamhet** omfattar regionala och lokala förbund och föreningar samt intresseorganisationer.

Välj stegvis området för din ansökan. Preciserare därefter enligt de underområden som visas. Spara slutligen ditt val.

### Kultur

#### Minnesorganisationer och kulturarv

- Hembygds museer och lokal museiverksamhet
- Övrig kulturarvsverksamhet

### Utbildning

#### Småbarnspedagogik, grundläggande utbildning, andra stadiets utbildning

- Yrkesutbildning och ungdomsverkstäder

#### Högre utbildning och vuxenutbildning

- Universitet
- Yrkehögskolor
- Folkhögskolor, medborgarinstitut, studiecentraler
- Övrig vuxenutbildning

### Organisationer

#### Finlandssvenska förbund och intresseorganisationer

- Finlandssvenska intresseorganisationer
- Lokala finlandssvenska organisationer

## Övrig verksamhet

### Övrig verksamhet

- Övrig verksamhet

## Som sökande representerar du (Obligatorisk)

Valmöjligheter: Privatpersoner, Arbetsgrupper, Föreningar, Företag, Kultur- och utbildningsinstitutioner, Kommuner och samkommuner, Fonder och stiftelser, Övriga samfund

## Åldersgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

## Språkgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Svenskspråkiga, Både svensk- och finskspråkiga, Finskspråkiga, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

---

## Steg 2/4 plan

### Projektet/aktiviteten i korthet (Obligatorisk)

Beskriv i korthet det projekt eller den aktivitet du/ni planerar.

### Målsättningar (Obligatorisk)

#### Frågans hjälptext:

- För att hålla en utställning på Kuntsi i Vasa sommaren 2019 behöver jag koncentrerad tid att måla cirka 6 månader. Utställningen handlar om sorg och glädje. Med min utställning vill jag nå nya besökare.

## Anknytning till det svenska i det västnyländska jordbruket på kort och lång sikt

**(Obligatorisk)**

Hur gynnar ansökans ändamål det västnyländska jordbruket?

## Planerad projekttid **(Obligatorisk)**

Med frågan vill vi särskilt få en bild av hur långt projektet är, t.ex. 1 månad eller 6 månader. De exakta datumen är inte avgörande. Om du/ni beviljas ett bidrag ska det redovisas senast 12 månader efter att bidraget har utbetalats.

**Startdatum**

**Slutdatum**

Beskriv delmoment och tidsplan

**(Obligatorisk)**

Vilka är projektets konkreta åtgärder för att uppnå målen och när genomförs dessa åtgärder?

## Plats **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

## Samarbetspart **(Obligatorisk)**

Uppge också gärna om samarbetet redan har inletts.

## Steg 3/4 budget

### Utgifter

(Obligatorisk)

i euro

Lönekostnader och arvoden	<input type="text"/>
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör	<input type="text"/>
Information, marknadsföring	<input type="text"/>
Utrymmeskostnader och hyror	<input type="text"/>
Rese- och transportkostnader	<input type="text"/>
Övriga kostnader	<input type="text"/>

**Totalt:**

### Inkomster

(Obligatorisk)

i euro

Ansöks med denna ansökan	<input type="text"/>
Egen andel	<input type="text"/>
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl	<input type="text"/>
Bidrag från övriga fonder och stiftelser	<input type="text"/>
Bidrag från stat och kommun	<input type="text"/>
Annan finansiering, sponsorer	<input type="text"/>

**Totalt:**

### Kommentarer till budgeten

Antal tecken: 0 av max 2000

### Beviljade bidrag de två senaste åren

## Stat och kommun (Obligatorisk)

### Frågans hjälptext:

Om du inte har fått några bidrag: skriva inga eller -

## Stiftelser och fonder (Obligatorisk)

### Frågans hjälptext:

Om du inte har fått några bidrag: skriva inga eller -

---

## Steg 4/4 bilagor

### Webbadresser

Ange webbadress(er) där det framgår mera information om ditt projekt. Se gärna till att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna.

### Bilagor

Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 5 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.