

## Föreningshus - konditionsbedömning och planering år 2024

Ansökningsomgången är öppen: 01.04.2024 - 30.04.2024

Denna förhandsgranskning har skapats: 04:26 18.04.2024

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

## Steg 1/5 ändamål och belopp

**Vi har bekantat oss med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.**

**(Obligatorisk)**

Ja

**Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.**

**(Obligatorisk)**

### Frågans hjälptext:

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "[Aktuella ansökningar](#)".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns något oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: [kansliet@kulturfonden.fi](mailto:kansliet@kulturfonden.fi).

Ja

**Vi söker bidrag för (välj ett eller flera alternativ) (Obligatorisk)**

- Kostnader för konditionsbedömning
- Kostnader för renoveringsplan

**Vi ansöker (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncig formulering** (högst 200 tecken). I texten ska framgå **vad** som görs, för **vem**, **var** och **när**. Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd.

### Ansökt belopp (Obligatorisk)

Ett bidrag för både konditionsbedömning och planering kan uppgå till högst 5 000 euro.

(0 - 5000)

---

## Steg 2/5 övriga uppgifter

### Definiera verksamhet (Obligatorisk)

Välj ett eller flera alternativ.

- Ungdomsförening
- Hembygdsförening
- Byaförening
- Scoutförening
- Marthaförening
- Museiförening
- FBK-förening
- Annan förening, vad?

### Föreningshusets namn (Obligatorisk)

### Fastighetens/Föreningshusets kontaktperson (Obligatorisk)

### Beskriv verksamheten

**Hur används huset för egen verksamhet? (Obligatorisk)**

**Hur samarbetar föreningen med andra föreningar i huset? (Obligatorisk)**

**Husets uthyrningsgrad på årsbasis (endast om föreningen äger huset)**

**Hur många besökare har huset i medeltal per månad? (Obligatorisk)**

**Husets månatliga driftskostnader (Obligatorisk)**

Inkludera även hyreskostnader om föreningen hyr utrymmena som ska renoveras.

**Husets energikälla, t.ex. eluppvärmning, annat? (Obligatorisk)**

**Senaste renovering - vad åtgärdades och vilket år? (Obligatorisk)**

**Sekundär e-postadress**

**(Obligatorisk)**

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta dig eller organisationen du representerar ifall den adress som finns angiven i användarkontots profil slutar fungera.

## Steg 3/5 plan

Beskriv vilken extern expertis som ni anlitar och deras kompetensområde. **(Obligatorisk)**

Beräknad tidpunkt för genomförandet **(Obligatorisk)**

Startdatum

Slutdatum

---

## Steg 4/5 budget

Utgifter **(Obligatorisk)**

Intäkter **(Obligatorisk)**

---

## Steg 5/5 bilagor

Ladda upp filer **(Obligatorisk)**

Filformatet **PDF** är det enda som godkänns. Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer! Max 10 stycken filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.