

Resebidrag - konst & kultur

Denna förhandsgranskning har skapats: 13:45 24.01.2022

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/3 ändamål och belopp

Gäller ansökan en utlandsresa?! Vänligen

Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan
(Obligatorisk)

Du kan se kriterierna [här](#).

Ja

Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "[Aktuella ansökningar](#)".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: kansliet@kulturfonden.fi.

Ja

Som sökande representerar du (Obligatorisk)

Valmöjligheter: Privatpersoner, Arbetsgrupper, Föreningar, Företag, Kultur- och utbildningsinstitutioner, Kommuner och samkommuner, Fonder och stiftelser, Övriga samfund

Jag/vi söker bidrag för en resa till (Obligatorisk)

Välj land ▼

Antalet deltagare i resan (Obligatorisk)

Gäller **endast organisationer**. Skriv det ungefärliga antalet om ni inte ännu vet med säkerhet hur många personer som kommer att delta i resan.

Jag/Vi ansöker (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncis formulering** (högst 200 tecken). I texten ska framgå **vad** som görs, **var** och **när**. Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade bidrag.

Ansökt belopp (Obligatorisk)

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökta beloppet. Använd inte eurotecknet.

Obs! För enskilda är resestipendiets maximibelopp 1 500 euro och för grupper 3 000 euro.

(0 - 3000)

Verksamhetssektor (Obligatorisk)

Observera att du håller på att skapa en ansökan om **resestipendium inom kulturområdet**. Om du/ni snarare arbetar inom utbildningsområdet bör du använda en annan blankett.

- **Konst** omfattar visuell konst, litteratur, teater, dans, musik och annan konstnärlig verksamhet.
- **Kultur** omfattar museer, hembygdsverksamhet, kulturarv, arkiv, materialsamlingar och bibliotek.
- **Organisationer** omfattar förbund och föreningar samt intresseorganisationer.

Välj stegvis området för din ansökan. Precisera därefter enligt de underområden som visas. Spara slutligen ditt val.

Konst

Visuell konst

- Arkitektur

- Illustration
- Medieproduktion
- Bildkonst
- Skulptur
- Konstindustri, formgivning, hantverk
- Fotokonst
- Film
- Övrig visuell konst

Litterär verksamhet

- Skönlitteratur
- Facklitteratur
- Översättningsverksamhet
- Journalistik, kritik
- Övrig litterär verksamhet

Teater

- Institutionsteater
- Fria teatergrupper
- Amatörteater
- Enskilda teaterarbetare
- Övrig teaterverksamhet

Dans

- Klassisk dans
- Modern dans
- Folkdans, sällskapsdans
- Övrig dansverksamhet

Musik

- Vokalmusik
- Instrumentalmusik
- Inspelningar
- Övrig tonkonst

Kultur

Minnesorganisationer och kulturarv

- Arkiv, materialsamlingar
- Bibliotek
- Professionella museer
- Hembygds museer och lokal museiverksamhet
- Övrig kulturarvsverksamhet

Kulturverksamhet

- Evenemang, festivaler och läger

- Kulturhus och kulturföreningar
- Övrig kulturverksamhet

Organisationer

Finlandssvenska förbund och intresseorganisationer

- Finlandssvenska förbund
- Finlandssvenska intresseorganisationer
- Lokala finlandssvenska organisationer

Steg 2/3 information om resa och deltagare

Välj det huvudsakliga syftet med resan (Obligatorisk)

- Branschmessa, seminarium eller konferens
- Kurs eller masterclass
- Residensvistelse
- Studiebesök eller nätverkstvistelse
- Annat, vad?

Töm svaret

Tidsplan (Obligatorisk)

Ange när resan infaller. Vänligen observera att behandlingstiden för ansökan är ca fyra veckor.

Slutdatum

Varför vill du/ni göra resan? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Förväntade resultat (Obligatorisk)

Beskriv hur ändamålet stödjer och anknyter till din/er verksamhet.

Din/er anknytning till det svenska i Finland (Obligatorisk)

Ladda upp din CV eller era CV:n (Obligatorisk)

Filformatet PDF är det enda som godkänns.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 3/3 budget

Utgifter (Obligatorisk)

Uppge alla kostnader som resan medför och hur du/ni planerar att täcka dem. Specificera beräknade reseutgifter, utgifter för logi, deltagaravgifter, andra eventuella utgifter. Bidraget är inte avsett att täcka alla kostnader. I första hand beaktas kostnaderna för resor och logi, i andra hand kursavgifter och liknande. Observera att bidraget inte får användas till dagtraktamenten eller till kostnader för mat och dryck.

Ifall din resa blir längre och/eller dyrare på grund av att du vill resa på ett hållbart sätt får du gärna beskriva detta i Förklaringar till budgeten, så tar vi det i beaktande.

i euro

Rese- och transportkostnader	<input type="text"/>
Logikostnader	<input type="text"/>
Deltagaravgifter	<input type="text"/>
Övriga kostnader	<input type="text"/>

Totalt:

Intäkter (Obligatorisk)

i euro

Ansöks från Svenska kulturfonden med denna ansökan	<input type="text"/>
Egen andel	<input type="text"/>
Bidrag från stat och kommun	<input type="text"/>
Bidrag från övriga fonder och stiftelser	<input type="text"/>
Övriga intäkter	<input type="text"/>

Totalt:

Förklaringar till budgeten (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Aktuella ansökningar (Obligatorisk)

Om du/ni ansöker om bidrag från andra finansiärer för samma ändamål, uppge vilka de är och ansökt summa. Om du/ni inte sökt från någon annan finansiär ska detta också framgå.

Arbetsgivarens/organisationens andel av resekostnaderna (Obligatorisk)

Individuell sökande: Ange din arbetsgivare och hur de deltar i resekostnaderna. För fastanställd personal är dagtraktamenten ett minimikrav. Ifall du är frilans, har arbetsstipendium eller saknar arbetsgivare, uppge detta.

Organisation: Om ansökan görs av en organisation anges här den egna andelen av kostnaderna för resan.