

## Kultur på dagis

Denna förhandsgranskning har skapats: 12:00 24.01.2022

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

## Steg 1/3 ändamål och belopp

**Vi har bekantat oss med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.**  
**(Obligatorisk)**

Ja

**Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.**  
**(Obligatorisk)**

### Frågans hjälptext:

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "[Aktuella ansökningar](#)".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: [kansliet@kulturfonden.fi](mailto:kansliet@kulturfonden.fi).

Ja

**Jag/Vi ansöker** **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncis formulering** (högst 200 tecken). I texten ska framgå **vad** som görs, för **vem**, **var** och **när**. Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd. Texten inleds alltid med ordet för.

### Frågans hjälptext:

för ett kulturpaket (10 h) inom drama till förskolan vid Daghemmet Dagis hösten 20XX

**Ansökt belopp (Obligatorisk)**

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökta beloppet. Använd inte eurotecknet.

---

## Steg 2/3 grunduppgifter

**Daghemmets namn (Obligatorisk)**

**Daghemmets kontaktperson och telefonnummer (Obligatorisk)**

**Beräknad tidpunkt (Obligatorisk)**

**Kulturpersoner som anlitas (Obligatorisk)**

Namn, telefon eller e-post till de kulturpersoner som ni ansöker om bidrag för.

**Frågans hjälptext:**

**Exempel på kulturpersoner som anlitas**

Pelle Pensel, tfn 555-1234567, pelle.pensel@bildkonst.com

Måns Musik, tfn 333-7654321, mans.musik@tonkonst.fi

Alfons Åberg, tfn 777-4567890, alfons.aberg@hembygd.fi

## Steg 3/3 plan och budget

**Aktivitet (Vad?) (Obligatorisk)**

**Målsättningar (Varför?) (Obligatorisk)**

**Målgrupp (Vem?) (Obligatorisk)**

### Budget

Gör en budget för projektet. Var realistisk. Skriv alla utgifter som projektet medför för daghemmet, och ange hur daghemmet finansierar projektet. Obs! Vi rekommenderar att du som uppdragsgivare avtalar om ersättningen på förhand med den kulturarbetare som du önskar engagera. Ersättning kan utbetalas antingen (a) som lön eller (b) mot räkning. Det betyder att din budget i regel bör beakta antingen (a) sociala kostnader, ca 30 %, eller (b) moms, 24 %.

**Utgifterna och inkomsterna ska stämma överens.**

**Utgifter (Obligatorisk)**

#### Frågans hjälptext:

UTGIFTER

Arvode år Anna Alm 500 euro

Lönebikostnader 100 euro

Material 30 euro

Resor 40 euro

-----

Sammanlagt 670 euro

**Inkomster (Obligatorisk)**

**Frågans hjälptext:**

INKOMSTER

Svenska kulturfonden 500 euro

Understödsföreningen 140 euro

Sponsorer 30 euro

-----

Sammanlagt 670 euro