

## November / Privatpersoner och arbetsgrupper år 2022

Ansökningsomgången är öppen: 01.11.2021 - 30.11.2021

Denna förhandsgranskning har skapats: 19:55 29.11.2021

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

---

## Steg 1/4 Grunduppgifter

**Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.**

**(Obligatorisk)**

**Frågans hjälptext:**

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan [här](#).

Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt [projektbidrag för privatpersoner och arbetsgrupper](#).

Ja

**Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.**

**(Obligatorisk)**

**Frågans hjälptext:**

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "[Aktuella ansökningar](#)".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: [kansliet@kulturfonden.fi](mailto:kansliet@kulturfonden.fi).

Ja

**Jag/Vi ansöker (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncis formulering** (högst 200 tecken). I texten ska framgå **vad** som görs, för **vem**, **var** och **när**. Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd.

#### Frågans hjälptext:

#### Exempel:

- En utställning med interaktiva konstverk
- Turné i Norden med monologföreställning
- Behörighetsgivande studier i småbarnspedagogik
- Vandringsutställning i Åbo, Tammerfors och Kuopio
- Konsertserie i servicehus och åldringshem

#### Ansökt summa (Obligatorisk)

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökta beloppet. Använd inte eurotecknet.

#### Verksamhetssektor (Obligatorisk)

Välj det verksamhetsområde som närmast **motsvarar ansökans innehåll**. Om du söker för **flera projekt**, välj det verksamhetsområde som närmast motsvarar **din / er huvudsakliga verksamhet**.

- **Konst** omfattar visuell konst, litteratur, teater, dans, musik och annan konstnärlig verksamhet. T.ex. musikfestivaler klassas under musik.
- **Kultur** omfattar museer, hembygdsverksamhet, kulturarv, arkiv, materialsamlingar och bibliotek.
- **Utbildning** omfattar småbarnspedagogik, grundläggande utbildning, andra stadiet, högre utbildning, vuxenutbildning samt grundläggande konstundervisning. Observera att stöd för läromedel kan sökas **kontinuerligt**.

**OBS! Bidrag för *produktion och manusarbete inom film och media* kan inte sökas i november. Se istället: <https://konstsamfundet.fi/film>**

Välj stegvis området för din ansökan. Precisera därefter enligt de underområden som visas. Spara slutligen ditt val.

#### Konst

##### Visuell konst

- Arkitektur
- Illustration
- Medieproduktion

- Bildkonst
- Skulptur
- Konstindustri, formgivning, hantverk
- Fotokonst
- Film
- Övrig visuell konst

### **Litterär verksamhet**

- Skönlitteratur
- Facklitteratur
- Översättningsverksamhet
- Journalistik, kritik
- Övrig litterär verksamhet

### **Teater**

- Institutionsteater
- Fria teatergrupper
- Amatörteater
- Enskilda teaterarbetare
- Övrig teaterverksamhet

### **Dans**

- Klassisk dans
- Modern dans
- Folkdans, sällskapsdans
- Övrig dansverksamhet

### **Musik**

- Vokalmusik
- Instrumentalmusik
- Inspelningar
- Övrig tonkonst

## **Kultur**

### **Minnesorganisationer och kulturarv**

- Arkiv, materialsamlingar
- Bibliotek
- Professionella museer
- Hembygds museer och lokal museiverksamhet
- Övrig kulturarvsverksamhet

### **Kulturverksamhet**

- Kulturhus och kulturföreningar
- Övrig kulturverksamhet

## Utbildning

### Småbarnspedagogik, grundläggande utbildning, andra stadiets utbildning

- Småbarnspedagogik
- Förskoleundervisning
- Morgon- och eftermiddagsverksamhet, klubbar
- Grundläggande utbildning
- Gymnasiueutbildning
- Yrkesutbildning och ungdomsverkstäder
- Grundläggande konstundervisning
- Språkbud och språköar

### Högre utbildning och vuxenutbildning

- Universitet
- Yrkehögskolor
- Folkhögskolor, medborgarinstitut, studiecentraler
- Övrig vuxenutbildning

### Jag/vi är professionell(a) konstnär(er) (Obligatorisk)

Denna fråga endast gäller dig/er som söker om stöd för konstnärlig verksamhet. Alla andra sökande ska svara "Ansökan gäller ej konstämnen".

Vem är [professionell konstnär](#)?

- Ja
- Nej
- Ansökan gäller ej konstämnen

### Som sökande representerar du (Obligatorisk)

Valmöjligheter: Privatpersoner, Arbetsgrupper, Föreningar, Företag, Kultur- och utbildningsinstitutioner, Kommuner och samkommuner, Fonder och stiftelser, Övriga samfund

### Åldersgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

### Språkgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Svenskspråkiga, Både svensk- och finskspråkiga, Finskspråkiga, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

### Område (Obligatorisk)

Verksamheten sker huvudsakligen inom:

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Nyland, Åboland, Åland, Österbotten, Hela Svenskfinland, Övriga Finland, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

---

## Steg 2/4 Plan

### Projektet/aktiviteten i korthet **(Obligatorisk)**

Beskriv i korthet det projekt eller den aktivitet du/ni planerar.

### Målsättningar samt förväntade resultat på kort och lång sikt **(Obligatorisk)**

Beskriv hur ändamålet stödjer och anknyter till din/er verksamhet.

### Projektid **(Obligatorisk)**

Startdatum

Slutdatum

### Beskriv delmoment och tidsplan **(Obligatorisk)**

Vilka är projektets konkreta åtgärder för att uppnå målen och när genomförs dessa åtgärder?

### Plats **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

### Samarbetspart **(Obligatorisk)**

Uppge också gärna om samarbetet redan har inletts.

### Anknytning till, eller relevans för, det svenska i Finland (Obligatorisk)

[På vår webbsida](#) hittar du mera information om vad vi avser med anknytning till det svenska i Finland.

### Beaktar ni hållbarhetsfrågor i planeringen och genomförandet av er verksamhet/ert projekt? Om ja, ge några exempel.

Kulturfonden strävar till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet med utgångspunkt i Agenda 2030 i alla sina uppdrag, och önskar att våra bidragsmottagare vill göra detsamma.

*Ekonomisk hållbarhet* kan vara t.ex. välplanerad användning av ekonomiska resurser. *Social hållbarhet* innebär bland annat rimlig och jämlik arbetsbelastning inom verksamheten/projektet, tillgänglighet och främjandet av en god arbetsgemenskap. Iakttagande av *miljömässig hållbarhet* kan innebära att man i sin verksamhet/sitt projekt strävar efter att göra val med låg miljöpåverkan vad gäller t.ex. resande, material och annan resursanvändning.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. [Läs mer](#) om varför vi ändå ställer den här frågan.

---

## Steg 3/4 Budget

### Utgifter (Obligatorisk)

**i euro**

Lönekostnader och arvoden	<input type="text"/>
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör	<input type="text"/>
Information, marknadsföring	<input type="text"/>
Utrymmeskostnader och hyror	<input type="text"/>
Rese- och transportkostnader	<input type="text"/>
Övriga kostnader	<input type="text"/>

**Totalt:**

### Inkomster (Obligatorisk)

**i euro**

Ansöks med denna ansökan	<input type="text"/>
Egen andel	<input type="text"/>
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl	<input type="text"/>
Bidrag från övriga fonder och stiftelser	<input type="text"/>
Bidrag från stat och kommun	<input type="text"/>
Annan finansiering, sponsorer	<input type="text"/>

**Totalt:**

### **Kommentarer till budgeten**

**Specificera vilken övrig finansiering som ansöks från andra finansiärer (stiftelser, fonder, stat och kommun)? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

Ange både finansiering som sökts/beviljats och som kommer att sökas.

**Hur kommer projektet att anpassas ifall all finansiering inte beviljas? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

---

## **Steg 4/4 Bilagor**

**Meriter (Obligatorisk)**

Sammanfatta väsentliga meriter.

**Arbetsprov (Obligatorisk)**

Arbetsprov är obligatoriska för ansökningar inom **visuell konst, litteratur och musik**

Ett arbetsprov inom **konst** kan vara t.ex. en digital portfolio, textprover eller hänvisningar till tidigare publicerat material, hänvisningar till webbsida med portfolio, hänvisningar till material på t.ex. YouTube eller Vimeo (bifoga eventuellt lösenord).

**Övriga sökande behöver inte ladda upp några arbetsprov eller bilagor**, men kan göra det om materialet kan anses stödja ansökan. **Allt väsentligt ska ändå framgå ur ansökan.**

**Du kan referera till webbsidor och/eller ladda upp filer längst ned på denna sida.** Länka inte direkt till material i molntjänster som t.ex. Dropbox eller Google Drive, ladda upp materialet i stället.

Vi godkänner endast elektroniska arbetsprov. Skicka inget per vanlig post.

Välj det alternativ som gäller för din ansökan:

- jag behöver inte skicka in arbetsprov/bilagor
- jag laddar upp arbetsprov/bilagor i formuläret
- arbetsprov finns på nedanstående webbsidor
- jag laddar upp och de finns på nedanstående webbsidor

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Arbetsprov"

### Beskrivning av arbetsprov

Beskriv ditt arbetsprov. Du kan referera till webbsidor och/eller ladda upp filer längst ned på denna sida.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Arbetsprov"

### Webbadress

Ange webbadressen om dina arbetsprov finns på nätet. Observera att du kan fylla i flera adresser om du vill. Se gärna till att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna. Observera också att du inte kan fylla i något i denna ruta förrän du svarat på frågan om hur du lämnar arbetsprov ("arbetsprov finns på nedanstående webbsidor" eller "jag laddar upp och de finns på nedanstående webbsidor").

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Arbetsprov"

### Filer

Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer. Obs! För att kunna beskriva filen så måste du första välja alternativet att du laddar upp filer i formuläret.



Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 10 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.