

November / Samfund - tidsbundna projekt år 2022

Ansökningsomgången är öppen: 01.11.2021 - 30.11.2021

Denna förhandsgranskning har skapats: 20:22 29.11.2021

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/4 Grunduppgifter

Jag/vi har bekantat mig /oss med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.
(Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan [här](#).

Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt [projektbidrag för samfund](#).

Ja

Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "[Aktuella ansökningar](#)".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: kansliet@kulturfonden.fi.

Ja

Vi ansöker om (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncis formulering** (högst 200 tecken). I texten ska framgå **vad** som görs, för **vem**, **var** och **när**. Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd.

Frågans hjälptext:

Exempel:

- Läsförämjande projekt för åk 7
- Utvecklingsprojekt inom småbarnspedagogik
- Handbok i kulturarvspedagogik
- Tvåspråkig kammarmusikfestival

Ansökt summa (Obligatorisk)

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökta beloppet. Använd inte eurotecknet.

Verksamhetssektor (Obligatorisk)

Välj det verksamhetsområde som närmast **motsvarar ansökans innehåll**. Om du söker för **flera projekt**, välj det verksamhetsområde som närmast motsvarar **din / er huvudsakliga verksamhet**.

- **Konst** omfattar visuell konst, litteratur, teater, dans, musik och annan konstnärlig verksamhet. T.ex. musikfestivaler klassas under musik.
- **Kultur** omfattar museer, hembygdsverksamhet, kulturarv, arkiv, materialsamlingar och bibliotek.
- **Utbildning** omfattar småbarnspedagogik, grundläggande utbildning, andra stadiet, högre utbildning, vuxenutbildning samt grundläggande konstundervisning. Observera att stöd för läromedel kan sökas kontinuerligt
- **Organisationer** omfattar takorganisationer, lokala förbund och föreningar samt intresseorganisationer.

OBS! Bidrag för *produktion och manusarbete inom film och media* kan inte sökas i november. Se istället: <https://konstsamfundet.fi/film>

Välj stegvis området för din ansökan. Preciserare därefter enligt de underområden som visas. Spara slutligen ditt val.

Konst

Visuell konst

- Arkitektur
- Illustration
- Medieproduktion

- Bildkonst
- Skulptur
- Konstindustri, formgivning, hantverk
- Fotokonst
- Film
- Övrig visuell konst

Litterär verksamhet

- Skönlitteratur
- Facklitteratur
- Översättningsverksamhet
- Journalistik, kritik
- Övrig litterär verksamhet

Teater

- Institutionsteater
- Fria teatergrupper
- Amatörteater
- Enskilda teaterarbetare
- Övrig teaterverksamhet

Dans

- Klassisk dans
- Modern dans
- Folkdans, sällskapsdans
- Övrig dansverksamhet

Musik

- Vokalmusik
- Instrumentalmusik
- Inspelningar
- Övrig tonkonst

Kultur

Minnesorganisationer och kulturarv

- Arkiv, materialsamlingar
- Bibliotek
- Professionella museer
- Hembygds museer och lokal museiverksamhet
- Övrig kulturarvsverksamhet

Kulturverksamhet

- Kulturhus och kulturföreningar
- Övrig kulturverksamhet

Utbildning

Småbarnspedagogik, grundläggande utbildning, andra stadiets utbildning

- Småbarnspedagogik
- Förskoleundervisning
- Morgon- och eftermiddagsverksamhet, klubbar
- Grundläggande utbildning
- Gymnasiueutbildning
- Yrkesutbildning och ungdomsverkstäder
- Grundläggande konstundervisning
- Språkbud och språköar

Högre utbildning och vuxenutbildning

- Universitet
- Yrkehögskolor
- Folkhögskolor, medborgarinstitut, studiecentraler
- Övrig vuxenutbildning

Organisationer

Finlandssvenska förbund och intresseorganisationer

- Finlandssvenska förbund
- Finlandssvenska intresseorganisationer
- Lokala finlandssvenska organisationer

Som sökande representerar du **(Obligatorisk)**

Valmöjligheter: Privatpersoner, Arbetsgrupper, Föreningar, Företag, Kultur- och utbildningsinstitutioner, Kommuner och samkommuner, Fonder och stiftelser, Övriga samfund

Åldersgrupp **(Obligatorisk)**

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Språkgrupp **(Obligatorisk)**

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Svenskspråkiga, Både svensk- och finskspråkiga, Finskspråkiga, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Område **(Obligatorisk)**

Verksamheten sker huvudsakligen inom:

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Nyland, Åboland, Åland, Österbotten, Hela Svenskfinland,

Övriga Finland, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Sekundär e-postadress (Obligatorisk)

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta organisationen ifall den adress som finns i användarkontots profil slutar fungera. Det kan vara ordförandes e-post eller en allmän adress till kansliet eller styrelsen.

Steg 2/4 Plan

Projektet/aktiviteten i korthet (Obligatorisk)

Beskriv i korthet det projekt eller den aktivitet ni planerar.

Målsättningar samt förväntade resultat på kort och lång sikt (Obligatorisk)

Beskriv hur ändamålet stödjer och anknyter till din/er verksamhet.

Hur utvärderas projektet? (Obligatorisk)

Beskriv hur ni utvärderar effekten av ert projekt.

Hur tas erfarenheterna till vara efter att projektet är avslutat? (Obligatorisk)

Projekttid (Obligatorisk)

Startdatum

Slutdatum

Beskriv delmoment och tidsplan (Obligatorisk)

Vilka är projektets konkreta åtgärder för att uppnå målen och när genomförs dessa åtgärder?

Plats (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Samarbetspart (Obligatorisk)

Uppge också gärna om samarbetet redan har inletts.

Anknytning till, eller relevans för, det svenska i Finland (Obligatorisk)

[På vår webbsida](#) hittar du mera information om vad vi avser med anknytning till det svenska i Finland.

Beaktar ni hållbarhetsfrågor i planeringen och genomförandet av er verksamhet/ert projekt? Om ja, ge några exempel.

Kulturfonden strävar till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet med utgångspunkt i Agenda 2030 i alla sina uppdrag, och önskar att våra bidragsmottagare vill göra detsamma.

Ekonomisk hållbarhet kan vara t.ex. välplanerad användning av ekonomiska resurser. *Social hållbarhet* innebär bland annat rimlig och jämlik arbetsbelastning inom verksamheten/projektet, tillgänglighet och främjandet av en god arbetsgemenskap. Iakttagande av *miljömässig hållbarhet* kan innebära att man i sin verksamhet/sitt projekt strävar efter att göra val med låg miljöpåverkan vad gäller t.ex. resande, material och annan resursanvändning.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. [Läs mer](#) om varför vi ändå ställer den här frågan.

Hur beaktar ni tillgänglighet i er verksamhet/ert projekt?

Kulturfonden strävar till att vårt material och våra evenemang är tillgängliga för så många som möjligt, och hoppas att våra bidragsmottagare vill göra detsamma. Tillgänglighet kan innebära t.ex. syntolkning, lättlästa texter och att ordna evenemang i tillgängliga utrymmen. Se också tillgangligt.fi för tips och råd om tillgänglighet.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. [Läs mer](#) om varför vi ändå ställer den här frågan.

Steg 3/4 Budget

Utgifter (Obligatorisk)

	Totala utgifter	Söks av Kulturfonden
Lönekostnader och arvoden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Information, marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utrymmeskostnader och hyror	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rese- och transportkostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totalt:		

Inkomster (Obligatorisk)

	i euro
Ansöks från Svenska kulturfonden med denna ansökan	<input type="text"/>
Egen andel	<input type="text"/>
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl	<input type="text"/>
Bidrag från övriga fonder och stiftelser	<input type="text"/>
Bidrag från stat och kommun	<input type="text"/>
Annan finansiering, sponsorer	<input type="text"/>
Totalt:	

Kommentarer till budgeten

Specificera vilken övrig finansiering som ansöks från andra finansiärer (stiftelser, fonder, stat och kommun)? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Ange både finansiering som sökts/beviljats och som kommer att sökas.

Hur kommer projektet att anpassas ifall all finansiering inte beviljas? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Steg 4/4 Bilagor

Bifoga en detaljerad budget

Godkända filformat: pdf, doc, docx, rtf, xls, xlsx och max storlek: 10 MB. Du kan endast ladda upp en fil.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Eventuella övriga bilagor

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 5 st. Namnge vänligen filerna så att det framgår vad det är för filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Webbadresser

Ange webbadressen för sidor du vill referera till. Observera att du kan fylla i flera adresser om du vill. Se gärna till att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna.

Länka inte direkt till material i molntjänster som t.ex. Dropbox eller Google Drive, ladda upp materialet i stället.