

November / Arbetsstipendier år 2022

Ansökningsomgången är öppen: 01.11.2021 - 30.11.2021

Denna förhandsgranskning har skapats: 18:49 29.11.2021

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/5 Grunduppgifter

Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.

(Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan [här](#).

Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt [arbetsstipendium](#).

Ja

Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "[Aktuella ansökningar](#)".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: kansliet@kulturfonden.fi.

Ja

Jag ansöker om (Obligatorisk)

Ange för hur många år du söker arbetsstipendium för konstnärligt arbete. I regel beviljas stipendier för ett år (12 månader), men även två- och treåriga stipendier (24 eller 36 månader) kan beviljas. Gör **endast en ansökan** om arbetsstipendium. En ansökan om treårigt stipendium kan beviljas stipendium för ett, två eller tre år. Mer tid än ansökt kan däremot inte beviljas. Kulturfonden beviljar inte arbetsstipendium för mindre än 12 månader. För konstnärligt arbete för kortare tid kan du ansöka om projektstipendium.

Arbetsstipendiets storlek är 26 000 euro/år och inkluderar socialskydd för stipendiater. Mera information om socialskyddet ger Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt www.lpa.fi.

Valmöjligheter: Konstnärligt arbete i ett år, Konstnärligt arbete i två år, Konstnärligt arbete i tre år,

Verksamhetsområde (Obligatorisk)

Välj det verksamhetsområde som närmast **motsvarar ansökans innehåll**.

- **Konst** omfattar visuell konst, litteratur, teater, dans, musik och annan konstnärlig verksamhet.
- **Kultur** omfattar museer, hembygdsverksamhet, kulturarv, arkiv, materialsamlingar och bibliotek.

Välj stegvis området för din ansökan. Precisera därefter enligt de underområden som visas. Spara slutligen ditt val.

Konst

Visuell konst

- Arkitektur
- Illustration
- Medieproduktion
- Bildkonst
- Skulptur
- Konstindustri, formgivning, hantverk
- Fotokonst
- Film
- Övrig visuell konst

Litterär verksamhet

- Skönlitteratur
- Facklitteratur
- Journalistik, kritik
- Övrig litterär verksamhet

Teater

- Institutionsteater
- Fria teatergrupper
- Enskilda teaterarbetare

- Övrig teaterverksamhet

Dans

- Klassisk dans
- Modern dans
- Folkdans, sällskapsdans
- Övrig dansverksamhet

Musik

- Vokalmusik
- Instrumentalmusik
- Inspelningar
- Övrig tonkonst

Kultur

Minnesorganisationer och kulturarv

- Övrig kulturarvsverksamhet

Kulturverksamhet

- Övrig kulturverksamhet

Åldersgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Språkgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Svenskspråkiga, Både svensk- och finskspråkiga, Finskspråkiga, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Område (Obligatorisk)

Verksamheten sker huvudsakligen inom:

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Nyland, Åboland, Åland, Österbotten, Hela Svenskfinland, Övriga Finland, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Steg 2/5 Plan

Vilken är din arbetssituation för närvarande? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Beskriv din nuvarande arbetssituation och hur den skulle förändras av ett stipendium. Kommer du t.ex. vara tjänstledig från en anställning under perioden?

Jag som konstnär (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000

Beskriv ditt konstnärskap.

Arbetsplan (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 4000

Beskriv hur du skulle använda ditt arbetsstipendium. Tänk på att formulera konkreta målsättningar för ditt stipendietid.

Målsättning (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv vad du hoppas att en arbetsstipendieperiod ger dig som konstnär?

Tidsplan (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv hur du planerar att disponera stipendieperioden.

OBS! Planera inte stipendieperioden som inkommande kalenderår (januari-december).

Stipendieperioden inleds **tidigast i april** varje år eftersom beslutsbeskedet kommer i mitten av mars.

Anknytning till, eller relevans för, det svenska i Finland (Obligatorisk)

[På vår webbsida](#) hittar du mera information om vad vi avser med anknytning till det svenska i Finland.

Steg 3/5 Andra bidrag

Bidrag stat och kommun (Obligatorisk)

Bidrag stiftelser och fonder (Obligatorisk)

Steg 4/5 CV och arbetsprover

Bifoga din CV (Obligatorisk)

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx och pdf och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 2 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Arbetsprov (Obligatorisk)

Arbetsproverna är avgörande när de sakkunniga tar ställning till din ansökan, och är obligatoriska för alla som ansöker om arbetsstipendium.

- Ett arbetsprov kan vara t.ex. textprover eller hänvisningar till tidigare publicerat material.
- Du kan också länka till en webbsida med portfolio eller hänvisa till material på t.ex. YouTube eller Vimeo (bifoga eventuellt lösenord).
- Från sökande inom den *visuella konsten* önskas i första hand en *digital portfolio i PDF-format* där namn, teknik, och årtal anges för verken. Samla allt material i samma PDF-fil.

OBS! Länka inte direkt till molntjänster som Dropbox. Ladda istället upp materialet längre ner på denna sida. Kontrollera att alla länkar fungerar och att du har laddat upp rätt filer.

Namnge filerna logiskt (t.ex. arbetsprov_Jansson.docx eller portfolio_Pettersson.pdf) och ange gärna också en beskrivning av vad filerna innehåller.

Vi godkänner endast elektroniska arbetsprov. Skicka inget per vanlig post.

- jag laddar upp arbetsprov i formuläret

- arbetsprov finns på nedanstående webbsidor
- jag både laddar upp arbetsprov och de finns också på nedanstående webbsidor

Beskrivning av arbetsprov (Obligatorisk)

Beskriv ditt arbetsprov.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Arbetsprov"

Webbadress

Ange webbadressen om dina arbetsprov finns på nätet. Observera att du kan fylla i flera adresser om du vill. Se gärna till att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna.

Notera att för att kunna mata in information i denna fråga måste du ovan ha valt nåndera alternativet "*de finns på nedanstående webbsidor*" eller "*jag laddar upp och de finns på nedanstående webbsidor*". Länka vänligen inte direkt till material i molntjänster som t.ex. Dropbox eller Google Drive, ladda upp materialet i stället.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Arbetsprov"

Filer

Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer. Obs! För att kunna beskriva filen så måste du första välja alternativet att du laddar upp filer i formuläret.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 10 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 5/5 Rekommendationer

I vilket format lämnar du in rekommendationer? (Obligatorisk)

- Jag använder formuläret nedan för att be om rekommendationer
- Jag laddar upp rekommendationer (längst nere på denna sida)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "I vilket format lämnar du in rekommendationer?"

Be om rekommendationer

Genom att begära in externa rekommendationer till ansökningarna vill vi försäkra oss om att också ansökningar från konstnärer vars konstnärskap våra sakkunniga inte sedan tidigare är bekanta med behandlas rättvist och jämlikt. Referenten kan vara t.ex. en tidigare samarbetspartner, lärare, gallerist eller motsvarande professionell kontakt som är väl bekant med ditt konstnärskap.

I rutan nedan skriver du ett meddelande till personen(erna) du valt att ska ge en **rekommendation för din ansökan om arbetsstipendium**. Du kan kort beskriva ditt arbete i meddelandet. Notera att meddelandet som går till den person som du ber om en rekommendation av också kan ses av tjänstemännen på Svenska kulturfonden.

Fyll i åtminstone en persons namn, titel och e-post. Använd om möjligt den e-post personen använder i tjänst.

Du kan ändra på meddelandet eller på andra uppgifter fram till att du sänt in ansökan.

När du sänder in ansökan får personen du angett en rekommendation via e-post med en länk till ditt meddelande och till en rekommendationsblankett. Du kan därför inte längre ändra på namn och e-postadress efter att du skickat in ansökan, 24 timmars karensregeln gäller alltså **inte** för denna fråga. När rekommendationen sänts in får du ett meddelande per e-post. Du kan också logga in i ansökningssystemet och kontrollera om rekommendationen sänts in.

Rekommendationerna kan skrivas på svenska, finska eller engelska. Frågorna finns översatta i rekommendationsblanketten. Rekommendationerna behandlas konfidentiellt.

Meddelande till person(er) som du ber att lämna rekommendation (beskriv kort vad rekommendationen handlar om i meddelandefältet nedan):

Referens 1

Meddelande du vill skicka till den som ska ge sin rekommendation

Namn, titel och arbetsplats:

E-post:

Referens 2

Meddelande du vill skicka till den som ska ge sin rekommendation

Namn, titel och arbetsplats:

E-post:

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "I vilket format lämnar du in rekommendationer?"

Ladda upp rekommendationer

Rekommendationerna ska vara *daterade* och *undertecknade* av personen som lämnat sin rekommendation.

Max två filer. Endast filer av formatet **PDF** godkänns.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.