

## November / Samfund - ordinarie verksamhet år 2022

Ansökningsomgången är öppen: 01.11.2021 - 30.11.2021

Denna förhandsgranskning har skapats: 19:17 29.11.2021

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

## Steg 1/4 Grunduppgifter

**Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.**

**(Obligatorisk)**

### Frågans hjälptext:

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan [här](#).

Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt [verksamhetsbidrag för samfund](#).

Ja

**Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.**

**(Obligatorisk)**

### Frågans hjälptext:

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "[Aktuella ansökningar](#)".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: [kansliet@kulturfonden.fi](mailto:kansliet@kulturfonden.fi).

Ja

**Syfte med bidraget (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 100

### Ansökt summa (Obligatorisk)

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökta beloppet. Använd inte eurotecknet.

### Verksamhetssektor (Obligatorisk)

Välj det verksamhetsområde som närmast **motsvarar organisationens verksamhet**.

- Konst omfattar visuell konst, litteratur, teater, dans, musik och annan konstnärlig verksamhet.
- **Kultur** omfattar museer, hembygdsverksamhet, kulturarv, arkiv och materialsamlingar.
- **Utbildning** omfattar grundläggande utbildning samt yrkesutbildning, folkhögskolor, yrkeshögskolor, universitet, medborgarinstitut, studiecentraler och övrig vuxenutbildning.
- **Organisationer** omfattar takorganisationer, lokala förbund och föreningar samt intresseorganisationer.

Välj stegvis området för din ansökan. Precisera därefter enligt de underområden som visas. Spara slutligen ditt val.

## Konst

### Visuell konst

- Arkitektur
- Illustration
- Medieproduktion
- Bildkonst
- Skulptur
- Konstindustri, formgivning, hantverk
- Fotokonst
- Film
- Övrig visuell konst

### Litterär verksamhet

- Skönlitteratur
- Facklitteratur
- Översättningsverksamhet
- Journalistik, kritik
- Övrig litterär verksamhet

### Teater

- Institutionsteater
- Fria teatergrupper
- Amatörteater

- Övrig teaterverksamhet

### **Dans**

- Klassisk dans
- Modern dans
- Folkdans, sällskapsdans
- Övrig dansverksamhet

### **Musik**

- Vokalmusik
- Instrumentalmusik
- Övrig tonkonst

## **Kultur**

### **Minnesorganisationer och kulturarv**

- Arkiv, materialsamlingar
- Bibliotek
- Professionella museer
- Hembygds museer och lokal museiverksamhet
- Övrig kulturarvsverksamhet

### **Kulturverksamhet**

- Kulturhus och kulturföreningar
- Övrig kulturverksamhet

## **Utbildning**

### **Småbarnspedagogik, grundläggande utbildning, andra stadiets utbildning**

- Grundläggande utbildning
- Yrkesutbildning och ungdomsverkstäder
- Språkbud och språköar

### **Högre utbildning och vuxenutbildning**

- Universitet
- Folkhögskolor, medborgarinstitut, studiecentraler
- Övrig vuxenutbildning

## **Organisationer**

### **Finlandssvenska förbund och intresseorganisationer**

- Finlandssvenska förbund
- Finlandssvenska intresseorganisationer
- Lokala finlandssvenska organisationer

### **Som sökande representerar du (Obligatorisk)**

Valmöjligheter: Privatpersoner, Arbetsgrupper, Föreningar, Företag, Kultur- och utbildningsinstitutioner, Kommuner och samkommuner, Fonder och stiftelser, Övriga samfund

### **Åldersgrupp (Obligatorisk)**

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

### **Språkgrupp (Obligatorisk)**

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Svenskspråkiga, Både svensk- och finskspråkiga, Finskspråkiga, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

### **Område (Obligatorisk)**

Verksamheten sker huvudsakligen inom:

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Nyland, Åboland, Åland, Österbotten, Hela Svenskfinland, Övriga Finland, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

### **Beskriv organisationens verksamhet i korthet (Obligatorisk)**

Vad arbetar organisationen för? Vilken typ av verksamhet och program brukar organisationen ordna?

### **Vem är organisationens ordförande? (Obligatorisk)**

### **Sekundär e-postadress (Obligatorisk)**

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta organisationen ifall den adress som finns i användarkontots profil slutar fungera. Det kan vara ordförandes e-post eller en allmän adress till kansliet eller styrelsen.

**Svaren på de nedanstående frågorna påverkar inte bedömningen av ansökan. Vi ställer frågorna för att skapa oss en helhetsbild av de organisationer som ansöker om bidrag för ordinarie verksamhet.**

**Hur många anställda (årsverken) har er organisation? (Obligatorisk)**

**Om din organisation har personmedlemmar och/eller medlemsföreningar:**

Antal personmedlemmar

Antal medlemsföreningar

**Uppskatta antalet besökare/deltagare er verksamhet når under ett år: (Obligatorisk)**

Här avses det ungefärliga totala antalet deltagare i olika evenemang, möten och andra delar av verksamheten under årets lopp.

**Äger organisationen någon fastighet? (Obligatorisk)**

- ja
- nej

**Ger organisationen ut en tidskrift eller medlemstidning? (Obligatorisk)**

Vi avser både tryckt och elektronisk utgivning.

- ja
- nej

---

## Steg 2/4 Verksamheten

**Vilka målsättningar har ni under nästa verksamhetsår? (Obligatorisk)**

**Hur arbetar ni för att utveckla verksamheten? (Obligatorisk)**

### Hur utvärderas verksamheten? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

### Hur samarbetar ni med andra aktörer? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

### På vilket sätt anknyter er verksamhet till det svenska i Finland? (Obligatorisk)

[På vår webbsida](#) hittar du mera information om vad vi avser med anknytning till det svenska i Finland.

### Vilka följder har coronapandemin fått för er verksamhet? (Obligatorisk)

### Beaktar ni hållbarhetsfrågor i planeringen och genomförandet av er verksamhet/ert projekt? Om ja, ge några exempel.

Kulturfonden strävar till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet med utgångspunkt i Agenda 2030 i alla sina uppdrag, och önskar att våra bidragsmottagare vill göra detsamma.

*Ekonomisk hållbarhet* kan vara t.ex. välplanerad användning av ekonomiska resurser. *Social hållbarhet* innebär bland annat rimlig och jämlik arbetsbelastning inom verksamheten/projektet, tillgänglighet och främjandet av en god arbetsgemenskap. Iakttagande av *miljömässig hållbarhet* kan innebära att man i sin verksamhet/sitt projekt strävar efter att göra val med låg miljöpåverkan vad gäller t.ex. resande, material och annan resursanvändning.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. [Läs mer](#) om varför vi ändå ställer den här frågan.

### Hur beaktar ni tillgänglighet i er verksamhet/ert projekt?

Kulturfonden strävar till att vårt material och våra evenemang är tillgängliga för så många som möjligt, och hoppas att våra bidragsmottagare vill göra detsamma. Tillgänglighet kan innebära t.ex. syntolkning, lättlästa texter och att ordna evenemang i tillgängliga utrymmen. Se också [tillgangligt.fi](http://tillgangligt.fi) för tips och råd om tillgänglighet.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. [Läs mer](#) om varför vi ändå ställer den här frågan.

---

## Steg 3/4 Budget

### Utgifter (Obligatorisk)

	Totala utgifter	Söks av Kulturfonden
Lönekostnader och arvoden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Information, marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utrymmeskostnader och hyror	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rese- och transportkostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Totalt:</b>		

### Inkomster (Obligatorisk)

	i euro
Ansöks från Svenska kulturfonden med denna ansökan	<input type="text"/>
Egen andel	<input type="text"/>
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl	<input type="text"/>
Bidrag från övriga fonder och stiftelser	<input type="text"/>
Bidrag från stat och kommun	<input type="text"/>
Annan finansiering, sponsorer	<input type="text"/>
<b>Totalt:</b>	

### Kommentarer till budgeten

### Beviljade bidrag de två senaste åren

Nämna alla bidrag organisationen har fått för verksamheten de senaste två åren.

### Stat och kommun (Obligatorisk)

### Stiftelser och fonder (Obligatorisk)

### Ladda upp det senast godkända bokslutet för er organisation (Obligatorisk)

**OBS!** Ifall det är tal om en *nygrundad organisation*, som ännu inte har ett bokslut, så kan ni istället för bokslutet bifoga den *planerade budgeten* för nästa års verksamhet.

Notera att endast filer av formatet **PDF** godkänns. Du kan max ladda upp tre stycken filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

---

## Steg 4/4 Bilagor

### Frivilliga bilagor till ansökan

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 3 st. Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

### Webbadresser

Ange webbadressen för sidor du vill referera till. Observera att du kan fylla i flera adresser om du vill. Se gärna till att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna.

Länka inte direkt till material i molntjänster som t.ex. Dropbox eller Google Drive, ladda upp materialet i stället.