

Kultur tillsammans

Denna förhandsgranskning har skapats: 05:01 20.04.2021

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/4 grunduppgifter

Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan.

(Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Läs våra allmänna anvisningar för novemberansökan [här](#).

Bekanta dig också med de anvisningar som gäller specifikt [projektbidrag för privatpersoner och arbetsgrupper](#).

Ja

Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.

(Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "[Aktuella ansökningar](#)".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: kansliet@kulturfonden.fi.

Ja

Jag/Vi ansöker (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncig formulering** (högst 200 tecken). I texten ska framgå **vad** som görs, för **vem, var** och **när**. Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd.

Ansökt summa (Obligatorisk)

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökta beloppet. Använd inte eurotecknet. Max belopp du kan söka är 1000 euro.

(0 - 1000)

Åldersgrupp (Obligatorisk)

Ansökan berör huvudsakligen:

Valmöjligheter: Barn och ungdomar, Vuxna, Alla, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Område (Obligatorisk)

Verksamheten sker huvudsakligen inom:

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Nyland, Åboland, Åland, Österbotten, Hela Svenskfinland, Övriga Finland, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Steg 2/4 plan

Projektet/aktiviteten i korthet (mål, åtgärder, resultat) (Obligatorisk)

Beskriv i korthet det projekt eller den aktivitet ni planerar.

Målsättningar (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

- För att hålla en utställning på Kuntsi i Vasa sommaren 2019 behöver jag koncentrerad tid att måla cirka 6 månader. Utställningen handlar om sorg och glädje. Med min utställning vill jag nå nya besökare.

Tidsplan för aktivitet (Obligatorisk)

Startdatum

Slutdatum

Beskriv delmoment och tidsplan (Obligatorisk)

Vilka är projektets konkreta åtgärder för att uppnå målen och när genomförs dessa åtgärder?

Plats (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Samarbetspart (Obligatorisk)

Beaktar ni hållbarhetsfrågor i planeringen och genomförandet av er verksamhet/ert projekt? Om ja, ge några exempel.

Kulturfonden strävar till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet med utgångspunkt i Agenda 2030 i alla sina uppdrag, och önskar att våra bidragsmottagare vill göra detsamma.

Ekonomisk hållbarhet kan vara t.ex. välplanerad användning av ekonomiska resurser. *Social hållbarhet* innebär bland annat rimlig och jämlik arbetsbelastning inom verksamheten/projektet, tillgänglighet och främjandet av en god arbetsgemenskap. Iakttagande av *miljömässig hållbarhet* kan innebära att man i sin verksamhet/sitt projekt strävar efter att göra val med låg miljöpåverkan vad gäller t.ex. resande, material och annan resursanvändning.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. [Läs mer](#) om varför vi ändå ställer den här frågan.

Hur beaktar ni tillgänglighet i er verksamhet/ert projekt?

Kulturfonden strävar till att vårt material och våra evenemang är tillgängliga för så många som

möjligt, och hoppas att våra bidragsmottagare vill göra detsamma. Tillgänglighet kan innebära t.ex. syntolkning, lättlästa texter och att ordna evenemang i tillgängliga utrymmen. Se också tillgangligt.fi för tips och råd om tillgänglighet.

Svaren påverkar inte bedömningen av ansökan. [Läs mer](#) om varför vi ändå ställer den här frågan.

Steg 3/4 budget

Utgifter (Obligatorisk)

i euro

| | |
|--|----------------------|
| Lönekostnader och arvoden | <input type="text"/> |
| Teknik, material, utrustning och olika tillbehör | <input type="text"/> |
| Information, marknadsföring | <input type="text"/> |
| Utrymmeskostnader och hyror | <input type="text"/> |
| Rese- och transportkostnader | <input type="text"/> |
| Övriga kostnader | <input type="text"/> |

Totalt:

Inkomster (Obligatorisk)

i euro

| | |
|---|----------------------|
| Ansöks med denna ansökan | <input type="text"/> |
| Egen andel | <input type="text"/> |
| Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl | <input type="text"/> |
| Bidrag från övriga fonder och stiftelser | <input type="text"/> |
| Bidrag från stat och kommun | <input type="text"/> |
| Annan finansiering, sponsorer | <input type="text"/> |

Totalt:

Förklaringar och kommentarer till budgeten

Steg 4/4 bilagor

Webbadresser

Ange webbadress(er) där det framgår mera information om ditt projekt. Se gärna till att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna.

Bilagor

Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 5 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.